

# Evropa

The poster features a stylized map of Europe in white against a blue background with a wavy, textured pattern. The word 'VYJEŽ' is written in large, bold, red letters at the top left. Below it, the phrase 'JE TO TAKHLÉ JEDNODUCHÉ' is written in smaller white letters. A red rectangular box on the right side contains the dates '15.2.-15.3.' in white. At the bottom, a dark blue banner contains the text 'VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA STUDIJNÍ POBYTY ERASMUS • 2025-26' in white and red.

**VYJEŽ**  
JE TO TAKHLÉ JEDNODUCHÉ

**15.2.-15.3.**

**VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA STUDIJNÍ POBYTY ERASMUS • 2025-26**

- Pro přihlášení do výběrového řízení na výjezd na studijní pobyt má nárok **každý student FF UK řádně zapsaný do studia.**
- Na tento typ Erasmu může student vyjet **nejméně na 2 měsíce a nejvíce na 12 měsíců. Nesmí tuto dobu na Erasmu přesáhnout.**
- Každý student má nárok na **360 dní na Erasmu po dobu jednoho studijního cyklu** (Bc., Mgr., PhD.). V dalším studijním cyklu má opět nárok na dalších 360 dní.
- Pobyty v zahraničí **lze různě kombinovat** (např. výjezd na 5 měsíců na studijní pobyt do zahraničí a pak na zbytek měsíců na praktickou stáž apod.).
- Student, který u předchozího pobytu nesplnil všechny povinnosti specifikované v účastnické smlouvě, se nemůže přihlásit na další výběrové řízení.
- Studenti vyjíždějící do **Velké Británie** jsou povinni se zaregistrovat do systému ETA

## Kam na studijní pobyt?

Kromě smluv jednotlivých kateder jsou všem studentům fakulty k dispozici celofakultní smlouvy:

- University of Copenhagen
- Sorbonne University
- Heidelberg University
- Humboldt University of Berlin
- University of Milan
- Utrecht University
- University of Warsaw
- Comenius University in Bratislava
- University of Regensburg
- University of Geneva

Výše stipendií 2025/26

## Výběrová řízení

Výběrová řízení pro studijní pobyty na **zimní semestr, letní semestr a celý akademický rok 2025-26** se konají v období **od 15. února do 15. března 2025**. Přesné datum výběrového řízení na Vaší katedře určuje katederní koordinátor.

Výběrová řízení probíhají na jednotlivých základních součástech (katedrách a ústavech) v datech určených **katederními koordinátory** – informaci o přesném termínu konání zjistíte na stránkách kateder a ústavů nebo kontaktujte přímo koordinátora na své katedře.

## Termíny výběrových řízení kateder

Před výběrovým řízením si v univerzitní aplikaci **is.cuni.cz/webapps** založíte **přihlášku** na zahraniční univerzitu, na které byste chtěli studovat. Je možné si založit až tři přihlášky na tři různé univerzity. Aplikace bude otevřena pro podávání přihlášek **od 1. února**.

<https://www.youtube.com/embed/0IUp0wARLd8>

## Požadavky pro výběrová řízení na FF UK (obecně)

- **Stručný životopis** (v českém jazyce, pokud základní součást neurčí jinak)
- **Motivační dopis** (určí si základní součást, zpravidla v jazyce, ve kterém budete studovat v zahraničí)
- **Doklad o jazykové způsobilosti** (úroveň v jazyce výuky by měla být alespoň B2)
- **Výpis studijních výsledků** (Transcript of Records, student si vygeneruje v SIS)
- **Další kritéria** – základní součást rozhodne o tom, zda výběrové řízení bude rozšířeno o další požadavek např. ústní pohovor, odborné aktivity atp.

## Hodnotící kritéria výběrového řízení

**Formální** – zda student zaslal všechny požadované dokumenty v termínu stanoveném základní součástí

## Bodové ohodnocení:

- Stručný životopis (1-5b)
- Motivační dopis (1-5b)
- Jazyková způsobilost (1-5b)
- Studijní průměr dle SIS (1-5b)
- Další kritérium (1-5b)

## Bodové hodnocení studijního průměru:

5 b	1,0 – 1,25
4 b	1,26 – 1,50
3 b	1,51 – 2,0
2 b	2,10 – 2,50
1 b	2,51 – 3,0

Pro výběr studenta je nutné získat minimálně 50% bodů.

### **Mohu vyjet přes smlouvu jiné katedry?**

Pokud budete chtít vyjet **přes smlouvu jiné katedry**, než svojí, **zúčastníte se výběrového řízení na katedře, která smlouvu vlastní**. Je nutné k výběrovému řízení přinést **souhlas s výjezdem katederního koordinátora z domácí katedry**.

Dále je třeba **domluvit se se zahraniční univerzitou**, zda je v pořádku, že budete studovat jiný obor, než ten přes který vyjíždíte.

## **Před výjezdem**

[https://www.youtube.com/embed/\\_4fEtdT3Svc](https://www.youtube.com/embed/_4fEtdT3Svc)

Po úspěšném splnění výběrového řízení probíhají nominace na zahraniční univerzity (zaslání informací o výběru studentů) – na ZS a celý rok v březnu a LS v srpnu/září.

## **Kde a jaké dokumenty mám vyřídit?**

Před tím, než vyjedete na svůj pobyt, je potřeba vyřídit několik dokumentů **na FF UK i na zahraniční univerzitě**.

### **Dokumenty pro zahraniční univerzitu**

Zjistěte si (emailem, na stránkách partnerské univerzity), jaké dokumenty chce zahr. univerzita poslat a **zkontrolujte si jejich deadline**, abyste je poslali včas. Zpravidla vám cca do měsíce od nominace přijde informační email ze zahr. univerzity.

### **Potvrzení o jazykové způsobilosti**

**Některé zahr. univerzity vyžadují potvrzení o úrovni jazyka.**

Pokud máte splněnou zkoušku nebo kurz minimálně B2 a zahraniční univerzita potřebuje písemné potvrzení, zašlete výpis známek s danou zkouškou na [erasmusout@ff.cuni.cz](mailto:erasmusout@ff.cuni.cz) a my Vám vystavíme potvrzení.

Pokud vyžadujete potvrzení pro účely výběr. řízení, potvrzení nevystavujeme, stačí výpis známek se splněnou jazykovou zkouškou.

**Pokud nemáte žádnou zkoušku, či jiné potvrzení a předpokládáte, že zahr. univerzita bude jazykové potvrzení vyžadovat, máte možnost si nechat otestovat svou úroveň angličtiny v Jazykovém centru. Na testování se prosím přihlašujte zde: <https://forms.office.com/e/fVi5s9Z9YU>**

**Termíny:** duben, říjen (bude specifikováno)

Pozn.: Testování není ekvivalencí povinné zkoušky B2 v rámci Vaší studijní akreditace.

Některé univerzity (především ve Velké Británii) potřebují oficiální jazykový certifikát (FCE, CAE). Bližší informace zjistíte u zahr. partnera.

## **Dokumenty pro FF UK**

### **Learning Agreement (LA)**

Tento dokument slouží jako vaše **přihláška k Erasmu** u nás na UK. V aplikaci vyplníte do své přihlášky všechny potřebné údaje.

### **Data v přihlášce**

- si nastavíte od začátku orientačního týdne na zahr. univerzitě (popř. začátku semestru) do konce zkouškového období. Pokud je na univerzitě přípravný jazykový kurz, tak jej můžete do těchto dat také zahrnout (zpravidla bývá cca měsíc před začátkem semestru).

## Studijní plán

- do první tabulky vyplníte **předměty, které budete chtít studovat na zahr. univerzitě**
- do druhé tabulky vyplníte **předměty, které si za ně budete chtít nechat na FF UK uznat** (tyto předměty si zapište do SISu) – pokud nemáte žádné uznatelné předměty zde na FF napište si do druhé tabulky pouze „Volitelné kredity z Erasmu“ a souhrnný počet kreditů za zahraniční předměty
- pokud si vyberete **ekvivalenty z jiných kateder**, než z Vaší domácí, je nutné, aby Vám je schválil koordinátor dané katedry (např. jazykové předměty z Jazykového centra – ladislava.dolanova@ff.cuni.cz apod.)

## Počet kreditů

- za předměty, které budete plnit v zahraničí, byste měli získat za jeden semestr **30 kreditů** nebo **pět předmětů nezávisle na počtu kreditů**. Pokud budete psát na pobytu bakalářskou práci, můžete přivést jen 20 kreditů nebo tři předměty a pokud diplomovou práci, tak 15 kreditů nebo tři předměty nezávisle na počtu kreditů. Pokud vyjíždíte v doktorandském studiu, potom stačí splnit jeden předmět nezávisle na počtu kreditů.

Pokud budete žádat o **slevu kreditů kvůli psaní závěrečné práce**, požádejte svého vedoucího práce, aby poslal na Z0 poslal potvrzující email na erasmusout@ff.cuni.cz a tamtéž také pošlete potvrzení o zadání práce do SISu (**nejpozději do vašeho odjezdu**, a to např. pomocí screen shotu nebo formuláře, který odevzdáváte na Studijní oddělení).

Po vyplnění přihlášky včetně studijního plánu zmáčkněte zelenou šipku.

## Potvrzení studijního plánu

- Pomocí bílé ikonky tisku nad studijním plánem si vygenerujete PDF s předměty a zašlete svému katedernímu koordinátorovi. Ten dokument potvrdí v emailu zaslaném přímo jím na erasmusout@ff.cuni.cz. Prosím, ujistěte se, že nám potvrzení bude doručeno na email. Pokud není k dispozici katederní koordinátor, oslovte vedoucího katedry.

Pokud jste si do studijního plánu zapsali ekvivalenty z jiných kateder, nechejte si ho potvrdit i koordinátorem dané katedry.

### Termín odevzdání studijního plánu:

do 31. května pro vyjíždějící na ZS a celý rok a do 31. října pro vyjíždějící na LS.

## Po přijetí Vašeho studijního plánu

- Vám vygenerujeme celou přihlášku a necháme ji podepsat proděkankou pro studium a přijímací řízení. Po jejím podpisu Vám přihlášku zašleme zpět.

Podepsaný LA Vaším katederním koordinátorem, vámi a paní proděkankou pro studium (tento podpis zajistí Z0) pošlete LA do zahraničí k podpisu z jejich strany.

## Eurový účet v bance

K tomu, aby vám mohlo být zasláno stipendium, je třeba si založit eurový účet. Účet musí být založen u banky se zastoupením v rámci České Republiky. Jakmile budete mít účet založen, запиšte si jeho číslo a všechny potřebné údaje do kolonky Finance v přihlášce v aplikaci.

Jako potvrzení o výjezdu na Erasmus+ pro banku slouží váš Learning Agreement podepsaný paní proděkankou pro studium.

## **Rozhodnutí děkana o přidělení stipendia**

Po odeslání všech potřebných dokumentů zahraniční univerzitě by vám měl (emailem) přijít tzv. **akceptační dopis** (Letter of Acceptance, Letter of Admission, Attendance Letter), který **pře pošlete na Z0 FF**. Doručíte Z0 FF (elektronicky) také **Learning Agreement podepsaný zahraniční univerzitou**.

Před tím, než odešlete na Z0 FF akceptační dopis, **zkontrolujte si, zda data která jste zadali do Vaší přihlášky v aplikaci sedí s daty v akceptačním dopisu**. Pokud ne, spolu s akceptačním odpisem pošlete do emailu také informaci o změně dat.

Po obdržení těchto dokumentů Vám vygenerujeme rozhodnutí děkana, které Vám podepsané nahrajeme do SISu (do záložky „Písemnosti“). Zde zkontrolujete správnost dokumentu a poté se vzdáte práva na přezkoumání rozhodnutí.

## **Účastnická smlouva**

Poté, co vám bude vygenerováno rozhodnutí děkana, připraví v Evropské kanceláři na rektorátu účastnickou smlouvu, která je zároveň posledním dokumentem, který je třeba před výjezdem vyřídit. Jakmile pro vás bude smlouva připravena, tak vám přijde z Evropské kanceláře zvací email. **Všechny potřebné dokumenty k podpisu účastnické smlouvy vám nahrajeme do přihlášky v aplikaci (Learning Agreement, akceptační dopis a rozhodnutí děkana o přidělení stipendia), takže je s sebou nemusíte nosit**

Pokud se nebudete moci dostavit k podpisu účastnické smlouvy osobně, je možné za sebe poslat někoho s plnou mocí – ke stažení zde (nemusí být ověřená).

Po podpisu účastnické smlouvy Vám nejpozději do dvou týdnů přijde na váš eurový účet stipendium na celý jeden semestr najednou.



**Pojištění do zahraničí si zajišťujete sami.**

## **Během pobytu v zahraničí**

### **Jak si můžu změnit předměty ve studijním plánu?**

Jakmile přijedete na zahraniční univerzitu, budete se tam zapisovat na předměty, které jste si zaznamenali do studijního plánu v aplikaci. Ve většině případů vám předměty, které jste si původně vybrali, nebudou korespondovat s těmi, které si zapíšete po příjezdu. Jakmile bude výběr Vašich předmětů konečný, vytvoříte si změny ve studijním plánu ve Vaší přihlášce v aplikaci.

### **Tvorba změn ve studijním plánu:**

U předmětů ve studijním plánu v aplikaci zmáčknete buď červený křížek (X) pro smazání předmětu nebo plus (+) pro přidání nového předmětu.

Po editaci studijního plánu se vám nad ním objeví **zelená ikonka tisku**. Kliknete na ni a změnový studijní plán v PDF pošlete na email svého katederního koordinátora v kopii s **erasmusout@ff.cuni.cz**. Po zajištění podpisu na katedře vám bude zaslán zpět.

Pokud si vyberete **ekvivalenty z jiných kateder**, než z Vaší domácí, je nutné, aby Vám je schválil koordinátor dané katedry (např. jazykové předměty z Jazykového centra – **ladislava.dolanova@ff.cuni.cz** apod.)

### **Můžu si svůj pobyt prodloužit?**

- Pokud chcete pobyt prodloužit na další semestr, prodloužení je možné **pouze ze zimního semestru na letní**. Pokud byste chtěli na pobytu zůstat z letního semestru na zimní, je třeba projít znovu výběrovým řízením.

- O prodloužení pobytu si můžete zažádat **nejpozději měsíc před konečným datem Vašeho pobytu a minimální délka prodloužení je 10 dní.**
- Domluvte si možnost prodloužení na zahr. oddělení zahr. univerzity.
- **Oslovte svého katederního koordinátora** na FF UK, aby Vás nominoval na další období (na erasmusOUT@ff.cuni.cz)
- Vyžádejte si od zahr. univerzity **akceptační dopis na další období** a pošlete jej na erasmusOUT@ff.cuni.cz.

Bude Vám vystaveno nové rozhodnutí děkana o přidělení stipendia, které bude posláno přímo na Evropskou kancelář UK.

Přijde Vám email s informací o podpisu dodatku k účastnické smlouvě.

Studijní plán na další období si přidáte do přihlášky v aplikaci stejně, jakoby jste dělali změny.

## Po návratu

### Dokumenty pro Zahraniční oddělení

#### Confirmation of Study Period – ke stažení zde

Tento formulář slouží k **potvrzení délky pobytu v zahraničí** a je nutné si jej ke konci svého pobytu na zahraniční univerzitě nechat potvrdit tamním koordinátorem. Do 30 dnů od Vašeho návratu jej, prosím, doručte do Evropské kanceláře UK. Je možné použít formulář náš i zahr. univerzity. Tento dokument je nutné odevzdat **v originále nebo skenem zaslaným přímo zahraničním koordinátorem na erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz v kopii s erasmusout@ff.cuni.cz.**

#### Transcript of Records

Posledním dokumentem, který je nutné po příjezdu odevzdat na

ZO FF je Transcript of Records (výpis výsledků z Vašeho studijního pobytu v zahraničí). Je možné, že vám bude doručen až po Vašem návratu.

S tímto dokumentem si zajdete za svým **koordinátorem na katedře** a ten vám **zapíše vaše studijní výsledky dosažené v zahraničí**. Ekvivalenty k předmětům z jiné, než domácí katedry, si nechejte uznat na katedře, které daný předmět přísluší (po předchozí domluvě před výjezdem).

**Uznání všech získaných ECTS je povinné.**