

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 1/2025

Změna opatření děkana č. 11/2024

Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Změna opatření děkana č. 11/2024, Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

V čl. 5 se mění odst. 9., který nově zní takto:

„9. Předseda redakční rady může umístit na webovou stránku časopisu volně ke stažení v rámci licencí Creative Commons pouze texty jednotlivých článků, studií, materiálů atd., nikoli celé číslo časopisu ve formátu PDF. Celé číslo časopisu bude distribuováno prostřednictvím Vydavatelství.“

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Úplné znění opatření děkana č. 11/2024, Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.
2. Toto opatření nabývá platnosti 4. 2. 2025 a účinnosti dne 5. 2. 2025.

V Praze dne 4. 2. 2025
Č. j. UKFF/51867/2025

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 11/2024

Zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření definuje zásady vydávání, podpory, výroby a distribuce časopisů vydávaných Filozofickou fakultou Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).¹
1. Časopisem vydávaným fakultou se rozumí jakákoli periodická publikace,² u níž je jako vydavatel či spoluvydavatel uvedena fakulta (dále jen „časopis“).
2. Fakultě náleží veškerá práva vydavatele, včetně veškerých majetkových a autorských práv z vydávání časopisu plynoucích.
3. Koordinátorem vydávání časopisů je fakultní Vydavatelství, které je organizačním útvarem děkanátu fakulty (dále jen „Vydavatelství“).

Čl. 2

Obecné zásady vydávání časopisu

1. Vydávání časopisu je podmíněno rozhodnutím děkana fakulty o tom, že fakulta bude vydavatelem časopisu.
2. Časopis je vydáván v tištěné nebo elektronické podobě, případně v obou verzích.
3. Časopis je zpravidla souborným zaměstnaneckým dílem.³ Tato skutečnost však předsedu redakční rady časopisu nezabývá odpovědnosti za vypořádání veškerých práv plynoucích z autorskoprávní ochrany třetích osob, zejména jednotlivých autorů (textů, obrázků, fotografií, grafů atd.), jejichž díla nebyla vytvořena v rámci plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k fakultě, včetně studentů, a to formou licenčních smluv.⁴

¹ V souladu s čl. 6 Edičního řádu Univerzity Karlovy.

² § 3 písm. a) zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“).

³ § 2 odst. 5 a § 58 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Formuláře licenčních smluv jsou umístěny na internetových stránkách fakulty:
<http://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/vydavatelstvi/formulare/>.

4. Časopis je vydáván s minimální zákonnou periodicitou dvě čísla ročně.⁵
5. Na obálce časopisu, a to na přední či zadní straně, případně chlopni, a signetu, případně v tiráži, musí být umístěno logo fakulty v souladu s grafickým manuálem fakulty. Na zadní straně obálky, případně na chlopni, pak může být umístěn čárový kód a QR kód odkazující na fakultní e-shop.
6. Vydavatelství zveřejňuje na intranetových stránkách fakulty doporučení pro časopisy týkající se formální úpravy článku, časopisu jako celku a webové stránky časopisu.

Čl. 3 **Redakce časopisu**

1. Redakce časopisu (dále jen „redakce“) musí mít sídlo na adrese sídla fakulty, a to: nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1.
2. Časopis řídí redakční rada, která musí mít alespoň pět členů.⁶ Za redakční radu jedná navenek předseda redakční rady.⁷
3. Předsedu redakční rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání v Ediční radě fakulty. Předseda redakční rady jmenuje a odvolává ostatní členy redakční rady.
4. Předseda redakční rady musí být zaměstnancem fakulty, odpovídá za dodržování tohoto opatření a je případně oprávněn pověřit další osobu svým zastupováním.
5. Předseda redakční rady odpovídá za včasné a řádné uzavírání licenčních smluv na díla autorů, která nebyla vytvořena v rámci plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k fakultě. Smlouvy za fakultu podepisuje tajemník fakulty. Jedno vyhotovení smlouvy předá předseda redakční rady administrátoru registru smluv na Právním oddělení fakulty k uložení ve fakultním registru smluv.
6. Předseda redakční rady odpovídá za evidování časopisu v evidenci periodického tisku vedené Ministerstvem kultury ČR.⁸ Přidělené evidenční číslo je předseda redakční rady povinen oznámit Vydavatelství, které vede evidenci fakultních časopisů.
7. Předseda redakční rady odpovídá za získání ISSN pro časopis, včetně časopisu vydávaného v elektronické podobě, případně pro obě verze, a sice prostřednictvím Vydavatelství.
8. Předseda redakční rady odpovídá za obsah, jazykovou a formální přípravu časopisu.
9. Předseda redakční rady odpovídá za uvádění povinných údajů⁹ a ISSN v časopisu.

⁵ § 3 písm. a) tiskového zákona.

⁶ Redakční radou se rozumí i jinak označený orgán řídící časopis, např. redakční kruh.

⁷ Předsedou redakční rady se rozumí i jinak označená osoba odpovědná za praktické fungování časopisu, např. šéfredaktor, výkonný redaktor, hlavní redaktor.

⁸ § 7 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správního orgánu dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) tiskového zákona pokuta až do výše 100 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

⁹ § 8 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správního orgánu dle ustanovení § 17 odst. 2 tiskového zákona pokuta až do výše 200 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

10. Předseda redakční rady odpovídá za tvorbu a správu webové stránky časopisu v rámci fakultní internetové domény, a to v souladu s požadavky vědeckých a citačních databází, v nichž je daný časopis registrován. Webové stránky časopisů vyráběných a distribuovaných dle čl. 5 odst. 1 písm. a) tohoto opatření Vydavatelstvím jsou spravovány prostřednictvím Vydavatelství, vkládání těchto časopisů do příslušných databází je zajišťováno Vydavatelstvím.
11. Předseda redakční rady je povinen usilovat o zařazení časopisu do některé z renomovaných vědeckých citačních databází¹⁰. Takové zařazení je jedním z kritérií ovlivňujících získání finanční podpory na vydávání časopisu dle čl. 4 tohoto opatření.
12. Smluvní ošetření zařazení časopisu do vědeckých a citačních databází¹¹ zprostředkovává Vydavatelství. Předseda redakční rady není oprávněn samostatně toto zařazení smluvně upravit.

Čl. 4

Podpora vydávání časopisu

1. Děkan fakulty může na základě žádosti předsedy redakční rady časopisu rozhodnout o finanční podpoře vydávání časopisu z rozpočtových prostředků fakulty na jeden kalendářní rok (dále jen „podpora“). Žádosti o podporu se podávají každoročně do 1. 12. příslušného kalendářního roku k rukám vedoucího Vydavatelství, který je postoupí k projednání Ediční radě a komisi pro vědu. O podpoře na následující kalendářní rok rozhodne děkan na základě jejich vyjádření do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
2. Podporu spravuje Vydavatelství v rámci jemu přiděleného rozpočtu. Rozsah podpory je omezen na dvě čísla časopisu ročně.

Čl. 5

Výroba a distribuce časopisu

1. Časopis může být vyráběn a distribuován
 - a) prostřednictvím Vydavatelství, nebo
 - b) prostřednictvím jiného subjektu.
2. Předseda redakční rady je povinen nabídnout časopis k distribuci prostřednictvím Vydavatelství i v případě, že je časopis vyráběn prostřednictvím jiného subjektu.
3. Časopis, který získal podporu, je vždy vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství. O výjimce může rozhodnout děkan fakulty.
4. V případě, že není časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, je odpovědný za výrobu a distribuci časopisu předseda redakční rady.

¹⁰ Jedná se např. o databáze ERIH, SCOPUS, Web of Science.

¹¹ Např. databáze ERIH, SCOPUS, Web of Science, EBSCO, CEEOL, CEJSH apod.

5. V případě, že není časopis distribuován prostřednictvím Vydavatelství, je odpovědný za distribuci zákonných povinných výtisků časopisu¹² a dalších povinných výtisků podle rozdělovníku povinných a autorských výtisků, který tvoří Přílohu 1 tohoto opatření, předseda redakční rady.
6. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, Vydavatelství nevstupuje do obsahové přípravy časopisu, koordinuje však předávání řádně připravených rukopisů dle fakultních zásad ediční činnosti¹³ do sazby a výměnu korektur.
7. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, jsou závazné termíny pro odevzdání časopisu do sazby: 31. 5. pro první a 30. 9. pro druhé číslo příslušného ročníku časopisu.
8. V případě, že je časopis vyráběn a distribuován prostřednictvím Vydavatelství, Vydavatelství rozhoduje o grafické podobě, výši nákladu, technických otázkách tisku, prodejní ceně a otázkách uskladnění časopisu a také o rozdělení a způsobu distribuce nákladu časopisu.
9. Předseda redakční rady může umístit na webovou stránku časopisu volně ke stažení v rámci licencí Creative Commons pouze texty jednotlivých článků, studií, materiálů atd., nikoli celé číslo časopisu ve formátu PDF. Celé číslo časopisu bude distribuováno prostřednictvím Vydavatelství.
10. Příjmy z prodeje časopisu jsou výnosem rozpočtu fakulty.

Čl. 6

Sankce

1. Nedodržování ustanovení tohoto opatření ze strany časopisu, který získal podporu, může mít za následek odebrání této podpory. O odebrání podpory rozhodne na návrh vedoucího Vydavatelství děkan fakulty.
2. Nedodržování ustanovení tohoto opatření ze strany časopisu může mít v závažných případech za následek zrušení souhlasu s tím, že fakulta je vydavatelem časopisu. O takovém zrušení souhlasu rozhodne na návrh vedoucího Vydavatelství či ze svého podnětu děkan fakulty a následně bude Ministerstvu kultury ČR oznámeno, že fakulta není vydavatelem takového časopisu.

¹² § 9 tiskového zákona; za nesplnění této povinnosti může být uložena ze strany správného orgánu dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. b) tiskového zákona pokuta až do výše 100 000,- Kč, v případě opakovaného nesplnění pak až do výše dvojnásobku této částky.

¹³ Zásady ediční činnosti jsou zveřejněny na internetových stránkách fakulty.

¹⁴ <http://creativecommons.org/licenses/>

¹⁵ <https://e-shop.ff.cuni.cz>

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 16/2016, Zásady vydávání podpory, výroby a distribuce časopisů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.
2. Nedílnou součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Rozdělovník povinných a autorských výtisků.
3. Návrh opatření děkana č. 11/2024 byl schválen Akademickým senátem fakulty 27. 6. 2024.
4. Toto opatření nabývá platnosti dne 28. 6. 2024.
5. Toto opatření účinnosti dne 1. 7. 2024.

V Praze dne 28. 6. 2024

Č. j. UKFF/391132/2024

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK

Příloha 1 – Rozdělovník povinných a autorských výtisků

I.

Zákonné povinné výtisky

Dle ustanovení § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinností vydavatele periodického tisku do 7 dnů od vydání zaslat bezplatně na své náklady povinné výtisky těmto institucím:

- 2 výtisky Národní knihovně České republiky,
- 1 výtisk Moravské zemské knihovně v Brně,
- 1 výtisk Knihovně Národního muzea v Praze,
- 1 výtisk Ministerstvu kultury České republiky,
- 1 výtisk Parlamentní knihovně,
- 1 výtisk Městské knihovně v Praze,
- 1 výtisk každé krajské knihovně (Středočeské vědecké knihovně v Kladně, Severočeské vědecké knihovně v Ústí nad Labem, Krajské vědecké knihovně v Liberci, Krajské vědecké knihovně v Hradci Králové, Krajské knihovně v Pardubicích, Krajské knihovně Vysočiny v Havlíčkově Brodě, Jihočeské vědecké knihovně v Českých Budějovicích, Studijní a vědecké knihovně Plzeňského kraje v Plzni, Krajské knihovně v Karlových Varech, Moravskoslezské vědecké knihovně v Ostravě, Státní vědecké knihovně v Olomouci a Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně),
- 1 výtisk tisku určeného pro nevidomé nebo slabozraké Knihovně a tiskárně pro nevidomé K. E. Macana v Praze.

Adresy uvedených knihoven jsou k dispozici na webových stránkách Národní knihovny České republiky.

II.

Další povinné výtisky

Z celkové výše nákladu každého časopisu vydaného fakultou jsou na vyžádání dále bezplatně distribuovány:

- 4 výtisky Středisku vědeckých informací Knihovny fakulty (2 výtisky knihovně, 2 výtisky pro archivní účely fakulty),
- 1 výtisk autoru článku či studie,
- 1 výtisk předsedovi redakční rady a výkonnému redaktorovi časopisu,
- 1 výtisk knihovně Archivu Univerzity Karlovy,
- 1 výtisk Knihovně společenských věd Tomáše Garrigua Masaryka v Jinonicích,
- 4 výtisky prostřednictvím Vydavatelství pro potřeby děkanátu fakulty (děkan fakulty, proděkan pro vědu a výzkum, předseda Ediční rady, vedoucí Vydavatelství).