

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 22/2024

Postup při vyměření poplatku za studium v cizím jazyce a jeho využití na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v návaznosti na ustanovení čl. 5 odst. 2 Přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy, Poplatky spojené se studiem, v platném znění (dále jen „Příloha č. 2“), postup při vyměření poplatku za studium v cizím jazyce (dále jen „poplatek“) na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) a jeho využití v rámci fakulty.
2. Postup stanovený v tomto opatření navazuje na ustanovení § 58 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a doplňuje základní ustanovení uvedená v Příloze č. 2¹ a ve Studijním a zkušebním řádu univerzity, v platném znění².
3. Výše poplatku za akademický rok je stanovena v čl. 4 odst. 1 Přílohy č. 2.

Čl. 2

Postup při vyměření poplatku

1. Administrativní přípravu rozhodnutí o vyměření poplatku zajišťuje Studijní oddělení děkanátu fakulty.
2. Rozhodnutí o vyměření poplatku se vydává bezprostředně po zápisu příslušného studenta ke studiu na fakultě a dále v případě:
 - a) studentů bakalářských a magisterských studijních programů vždy bezprostředně po zápisu do dalšího ročníku studia,
 - b) studentů doktorských studijních programů vždy nejpozději první pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém začíná daný akademický rok.
3. Studentům se zasílají dokumenty v českém a anglickém jazyce.

¹ Čl. 4, čl. 5 odst. 2, čl. 6 Přílohy č. 2.

² Čl. 6 odst. 3 písm. a) Studijního a zkušebního řádu univerzity, v platném znění.

4. Studijní oddělení děkanátu fakulty předá kopii rozhodnutí o vyměření poplatku Ekonomickému oddělení děkanátu fakulty k evidenci pohledávky a jejímu případnému vymáhání.

Čl. 3

Využití a správa výnosu z poplatku

1. Výnos z poplatku spadá do mimodotační, nehopodářské činnosti fakulty.³
2. Z výnosu poplatku bude 30 % použito na pokrytí nepřímých nákladů fakulty na zajištění administrativní podpory studujících dotčených programů a základních součástí, které tyto programy realizují. Zbývajících 70 % bude použito na pokrytí nákladů dotčených základních součástí fakulty přímo souvisejících se studiem příslušných studentů.
3. Pro část výnosu poplatku určenou ke krytí nákladů dotčených základních součástí fakulty je pro každý cizojazyčný program vytvořena zvláštní účetní zakázka, k jejímuž zřízení dává vedoucímu Ekonomického oddělení děkanátu fakulty podnět vedoucí Studijního oddělení děkanátu fakulty, a to vždy po zveřejnění programu v Podmínkách přijímacího řízení pro následující akademický rok.
4. Za čerpání prostředků z výnosu poplatku na krytí nákladů dotčených základních součástí fakulty odpovídá garant studijního programu, resp. jiný jím pověřený zaměstnanec fakulty. Čerpat je možno pouze prostředky, které byly reálně připsány na účet fakulty. Garant studijního programu odpovídá také za to, že prostředky budou čerpány a užity hospodárně a účelně a bude zohledněna aktivita všech pracovníků fakulty, kteří se podílejí na zajišťování výuky příslušného studenta.
5. Výnos z poplatku je možné využít pouze v rámci daného akademického roku. Z tohoto důvodu lze účetně převádět pouze poměrnou část výnosů mezi kalendářními roky spadajícími do daného akademického roku.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 16/2017, Postup při vyměření poplatku za studium v cizím jazyce a jeho využití na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.
2. Výkladem ustanovení tohoto opatření je pověřen tajemník fakulty.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 15. 11. 2024.

V Praze dne 15. 11. 2024

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK

³ Blíže opatření rektora č. 6/2015, Hospodářská a nehopodářská činnost na Univerzitě Karlově, v platném znění.