

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 18/2024

Termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků, pro zúčtování záloh, zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2024 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje postupy a termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků v závěru roku 2024 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, a s příslušnými předpisy pro vedení účetnictví.
2. Dále toto opatření upravuje termíny pro zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2024.

Část I

Čerpání finančních prostředků, předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a zúčtování záloh

Čl. 2

Odstávka čerpání finančních prostředků a zpracování přehledů o jejich čerpání

1. V období od 7. do 11. 10. 2024 bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to bez výjimky (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna fakulty). V tomto termínu zajistí Ekonomické oddělení děkanátu fakulty zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů pro čerpání finančních prostředků, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni nejpozději do 30. 9. 2024 vypořádat veškeré doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty.
3. Ekonomické oddělení děkanátu fakulty vypracuje přehledy o stavu čerpání finančních prostředků z jednotlivých zakázek, které budou příslušným odpovědným zaměstnancům k dispozici od 24. 10. 2024. Zaměstnanci odpovědní za čerpání jednotlivých zakázek (příkazci operací) jsou povinni tyto přehledy důkladně zkontrolovat a porovnat je se svou vlastní evidencí. S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet v závislosti na typu zakázky na příslušného pracovníka – rozpočtáře z

Ekonomického oddělení (provozní náklady) nebo Osobního oddělení (mzdové náklady) děkanátu fakulty.

Čl. 3

Zálohové platby

1. Požadavky na zálohové platby bankovním převodem přijímají pracovníci Ekonomického oddělení děkanátu fakulty nejpozději do 31. 10. 2024.
2. Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do 8. 12. 2024.
3. Zálohy na rok 2025 budou vypláceny v lednu 2025.

Čl. 4

Doklady o pořízení majetku

Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci, včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále jen „EIZ“), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (Středisko vědeckých informací a Referát majetku Ekonomického oddělení děkanátu fakulty) nejpozději do 6. 11. 2024. O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem, o evidenci EIZ se správcem EIZ.¹

Čl. 5

Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků

1. Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků i zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků převodem i v hotovosti se stanoví na 29. 11. 2024. Veškeré doklady (s výjimkou předplatného časopisů na rok 2025), které budou předkládány po tomto termínu, musí být schváleny a podepsány tajemníkem fakulty v souladu s ustanovením čl. 10 odst. 1 tohoto opatření. Výjimku tvoří daňové doklady vyplývající z objednání zboží nebo služby spadající do komodity „LVT – výpočetní technika“ přes modul Objednávky/Žádanky v rámci Centralizovaného IS - VERSO, který se uzavírá 2. 10. 2024. Tyto doklady je nutné předložit k vyřízení bezodkladně po přijetí.
2. Vyúčtování pracovních cest uskutečněných v prosinci 2024 dle čl. 8 tohoto opatření musí být předloženo do pěti pracovních dnů po ukončení pracovní cesty.
3. Doklady, na jejichž základě jsou čerpány finanční prostředky určené na rok 2024, musejí být v roce 2024 vystaveny i uhrazeny.
4. Řešitelé, kteří mají v grantovém projektu spoluřešitele, jsou povinni doložit potvrzení ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce o tom, jak byly přidělené finanční prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (zpravidla do 15. 12.).

¹ [Středisko vědeckých informací | Knihovna FF UK \(cuni.cz\)](#)

Čl. 6

Odměny v rámci pracovního poměru

Návrhy na výplatu odměn zaměstnancům v pracovním poměru z jakýchkoli zdrojů za práci vykonanou v roce 2024 je nutné předložit do 17. 12. 2024.

Čl. 7

Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

Návrhy na výplatu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr z jakýchkoliv zdrojů za práci vykonanou za měsíc prosinec 2024 je nutné předložit do 17. 12. 2024.

Čl. 8

Pracovní cesta

Žádosti o konání pracovní cesty v měsíci prosinci 2024, včetně odůvodnění konání cesty v závěru roku, je nutné předložit děkanovi fakulty ke schválení do 31. 10. 2024.

Část II

Veřejné zakázky a uzavírání smluv

Čl. 9

Veřejné zakázky

1. V případě zvláštních pravidel projektu či poskytovatele finančních prostředků pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb do 1 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací do 3 000 000 Kč bez DPH, musejí být kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělením děkanátu, tj. např. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2024, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2024.²
2. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb od 1 000 000,01 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací od 3 000 000,01 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH, tj. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2024, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2024.³

² Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 21/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy, v platném znění, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2024 není možné zcela zaručit.

³ Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 21/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy, v platném znění, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2024 není možné zcela zaručit.

3. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací vyšší než 6 000 000 Kč bez DPH, tj. zejména technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2024, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 30. 9. 2024.⁴
4. V případě kolize či hrozící kolize termínů stanovených pro zadávání veřejných zakázek, resp. termínů navazujících, s termíny stanovenými v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků či pro uzavírání smluv je nezbytné postupovat dle čl. 10 tohoto opatření.
5. Vedoucí základních součástí a vedoucí děkanátních oddělení fakulty zašlou nejpozději do 20. 12. 2024 na emailovou adresu verejnezakazky@ff.cuni.cz svůj plán veřejných zakázek pro následující kalendářní rok. Plán veřejných zakázek musí obsahovat alespoň následující informace o zamýšlené veřejné zakázce:
 - a) předmět plnění veřejné zakázky,
 - b) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH,
 - c) zdroj financování veřejné zakázky,
 - d) identifikaci zadávající útvaru.

Čl. 10 Uzavírání smluv

1. Licenční smlouvy, které mají být uzavřeny do konce roku 2024, musejí být v podobě odsouhlasené Ekonomickým a Právním oddělením děkanátu a s podpisem druhé smluvní strany či ostatních smluvních stran předloženy k podpisu prostřednictvím Právního oddělení děkanátu nejpozději do 29. 11. 2024, aby mohl být zajištěn podpis děkana či tajemníka fakulty a registrace v interním registru smluv fakulty a případně ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ostatní typy smluv, které mají být uzavřeny do konce roku 2024, musejí být zaevidovány v modulu Smlouvy a schváleny všemi Schvalovateli a Důvěryhodným místem a to nejpozději do 29. 11. 2024, aby mohl být zajištěn podpis děkana či tajemníka fakulty a registrace v interním registru smluv fakulty a případně ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Totéž platí přiměřeně pro objednávky s hodnotou plnění nad 50 000 Kč bez DPH.

⁴ Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a na průběhu zadávacího řízení, tudíž termín 29. 12. 2024 není možné zcela zaručit.

3. V odstavci 1 a v odstavci 2 stanovený termín neprodluhuje termíny stanovené v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků.

Část III
Zvláštní a závěrečné ustanovení

Čl. 11
Zvláštní ustanovení

Výjimky z postupů a termínů stanovených tímto opatřením povoluje ve výjimečných řádně odůvodněných případech tajemník fakulty.

Čl. 12
Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 18. 9. 2024.

V Praze dne 18. 9. 2024

Č. j.: UKFF/521447/2024

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK