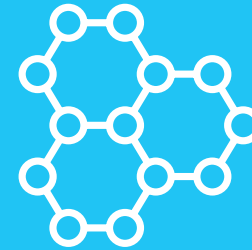


27. 8. 2024, Jan Bouška a Eliška Kořítková

---

# AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání



---

## Projektová spolupráce



---

Co je AKTION?

Formální náležitosti

Rysy úspěšného návrhu projektu

Otázky, diskuze



---

Co je AKTION?



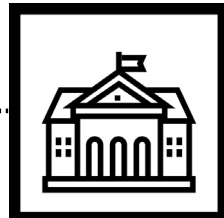
# Co je AKTION ČR-Rakousko?



## Historie

od roku 1992

aktuálně: 7. etapa  
2024-2028



## Spolupráce

**Společný  
program**

ministerstev  
školství obou zemí  
(MŠMT, BMBWF)



## Sídlo

**Dům zahraniční  
spolupráce (DZS)**

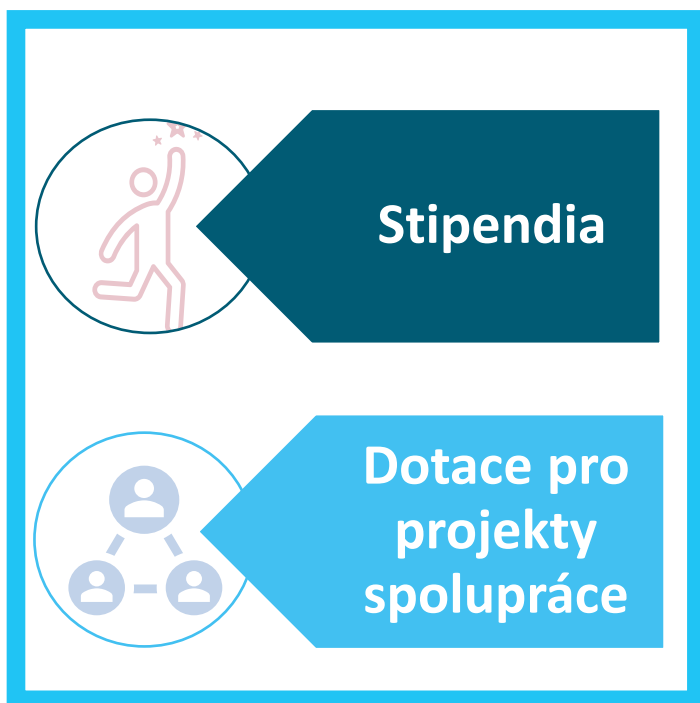
Na Poříčí 1035/4,  
Náměstí Republiky,  
Praha



## Cíle

- Podpora bilaterální spolupráce ve **vědě a vzdělávání** ve vysokoškolském sektoru
- Podpora vědeckého dorostu

# AKTION poskytuje:



---

# Formální náležitosti



# Podporované aktivity



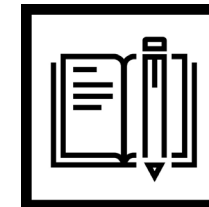
## Dlouhodobá spolupráce

- dlouhodobá spolupráce mezi ČR a AT
- letní kolegia
- letní školy různých vědeckých disciplín



## Aktivity podporující vědecký dorost

- vědecké akce pro studenty (semináře, exkurze)
- bilaterální vědecké akce (sympozia, odborná zasedání, workshopy)
- akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci MSP a DSP hostitelské instituce
- přípravná fáze k Double-Degree programům
- výzkumné pobyty k získání vědeckých podkladů



## Publikace výstupů projektu AKTION

- finanční podpora již ukončených projektů spolupráce AKTION



## Nepodporované aktivity

- účast jednotlivých vědců na mezinárodních nebo národních konferencích, kongresech, sympoziích, zasedáních a podobných akcích, událostech pořádaných třetí stranou

- náklady na manuskript publikací (sepsání, korektury a překlad)

- pořizování přístrojů

- aktivity, pro které chybí příslušným institucím nutná infrastruktura (přístroje, personál, místnosti apod.)

- exkurze studentů, příp. vysokoškolských pedagogů do partnerské země, aniž by jejich podstatnou náplní byly společné výzkumné či pedagogické aktivity s partnerskou institucí





# Partneři projektu a žádost o dotaci



# Zaměstnanci oprávněných institucí v Rakousku a ČR

## Rakousko:

- Veřejné univerzity
- Odborné vysoké školy
- Pedagogické vysoké školy
- Akreditované soukromé univerzity

## ČR:

- Veřejné vysoké školy

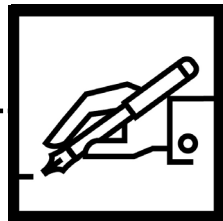


[aktion.dzs.cz](http://aktion.dzs.cz)

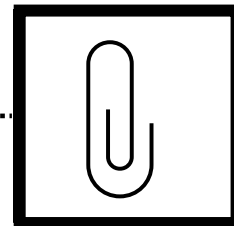
# Zaslání žádosti o dotaci na MŠMT



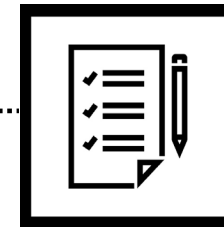
Česká VŠ podává  
Žádost o dotaci na  
MŠMT  
**prostřednictvím  
rektorátu školy** .



Žádost o dotaci  
vyplní, podepíše a  
zašle rektor  
(statutární orgán  
žadatele) na MŠMT.



Přílohou žádosti je  
Návrh projektu/ jsou  
Návrhy projektů.  
**VŠ může k jedné  
žádosti o dotaci  
přiložit více návrhů  
projektu.**



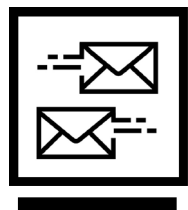
Identifikace výzvy:  
Podpora projektů spolupráce  
českých a rakouských  
vzdělávacích institucí  
terciárního sektoru pro rok 2025  
AKTION Česká republika –  
Rakousko.



# Termíny pro podání žádosti o dotaci



# Termíny pro podání žádosti o dotaci na MŠMT



Adresa doručení:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

ID datové schránky: vidaawt



**15. 10. 2024**

Pro realizaci projektu v období  
1. 1. – 31. 12. 2025



**15. 3. 2025**

Pro realizaci projektu v období  
1. 7. – 31. 12. 2025

viz. **Výzva pro rok 2025**

O svém záměru podat návrh projektu včas uvědomte rektorát vaší univerzity a informujte se o interní lhůtě pro podání návrhu projektu.



# Návrh projektu



## Návrh projektu - formulář

Formulář se vyplňuje elektronicky v němčině/angličtině.  
Pouze název a stručný popis se vyplní také v češtině.

Společný návrh projektu podepíší **oba partneři**.

**Děkan** (pro českou stranu) a **vedení školy/fakulty/instituce**  
(pro rakouskou stranu) podepíše a orazítkuje návrh projektu.

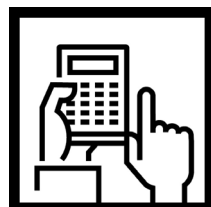


Nezapomeňte na krátké  
vyjádření děkana k projektu.

# Návrh projektu – povinné přílohy



Návrh  
plánované  
spolupráce  
(max. 3 strany)



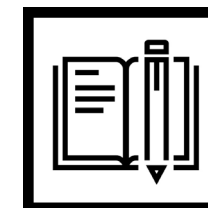
Podrobná  
specifikace  
požadovaných  
nákladů



Prováděcí plán:  
Aktivity jednotlivých  
účastníků, časový  
plán včetně  
zodpovědností,  
program jednání,  
workshopu/ exkurze,  
...



Akademický  
jednostránkový  
životopis, ve  
kterém je uvedeno  
max. 5 pro projekt  
relevantních  
publikací



V případě  
pokračování  
projektu:  
Zprávy o  
realizaci  
předcházejícího  
projektu a  
vyúčtování





# Financování



## Uznatelné náklady

- Náklady na ubytování a stravování
- Jízdné ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy (pouze v CZK rozpočtu)
- Honorář za výuku
- Publikační náklady (pro již úspěšně ukončený projekt)
- Ostatní náklady vč. režijních nákladů (jen česká VŠ)



Bližší informace naleznete v [Pokynech pro sestavení návrhu projektu.](#)

## Způsob financování dle regionálního principu

Každý projekt má eurový a korunový rozpočet.

Uvádí se **počet zúčastněných osob, počet dní a jednotkové sazby** dle platných sazeb a směrnic (viz bod. 10 Pokynů).

Nákladové položky se nárokují v měně země, v které náklady vznikají.





## Sazby pro sestavení finančních požadavků



# Pobytové náklady účastníků z ČR v Rakousku (sazby pro rok 2025)



Akademičtí  
pracovníci

max. 10 dní

pro zaměstnance 130 €/den (paušál pro  
veškeré pobytové náklady)



Studenti

max. 10 dní

pro studenty, pro účastníky exkurzí sazba 90 €/den



Pokyny bod 10.1.1.

V odůvodněných případech  
mohou být pobytové náklady  
poskytnuty také rakouským  
studujícím při pobytech v  
Rakousku

# Pobytové náklady účastníků z Rakouska v ČR – ubytování (sazby pro rok 2025)



Akademičtí pracovníci

max. 10 dní

max. 2.000 Kč (resp. 3.000 Kč pro pobyty v Praze)/ **osobu a noc**  
(hradí se ubytování ve skutečné výši dle faktury)



Studenti

max. 10 dní

max. 1.500 Kč (resp. 2.000 Kč pro pobyty v Praze)/ **osobu a noc**  
(hradí se ubytování ve skutečné výši dle faktury)



Pokyny bod 10.2.2.

V odůvodněných případech mohou být pobytové náklady poskytnuty také českým studujícím při pobytech v ČR.

# Pobytové náklady účastníků z Rakouska v ČR – stravné (sazby pro rok 2023)



Akademičtí  
pracovníci

max. 10 dní

900 Kč/ osobu a den (paušál)



Studenti

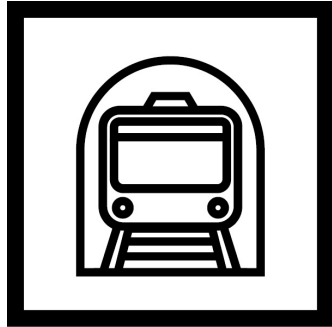
max. 10 dní

700 Kč/ osobu a den (paušál)



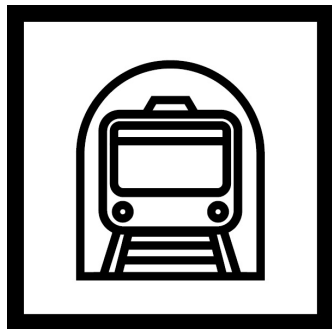
Pokyny bod 10.2.3.

# Cestovné náklady – jízdenka II. třídy



Cestovné účastníků z **ČR do Rakouska**

se nárokuje se v **korunách**



Cestovné účastníků z **Rakouska do ČR**

již **není možné** nárokovat



Cesty na území Rakouska:  
Pokyny bod 10.2.5.

Cesty na území ČR: Pokyny  
bod 10.1.3.

V dobře odůvodněných  
případech bude poskytnuta  
finanční náhrada za použití  
osobního vozidla.



# Honorář za výuku



vyučující z **ČR**: honorář v max. výši **1.000 Kč/přednáškovou hodinu**

max. 4 hodiny za osobu a projekt



vyučující z **Rakouska**: honorář v max. výši **50 €/přednáškovou hodinu**

max. 4 hodiny za osobu a projekt



Honorář v korunách:  
Pokyny bod 10.2.6.

Honorář v eurech:  
Pokyny bod 10.1.4.

Je třeba uvést jméno, titul a domácí instituci přednášejícího a témata/názvy přednášek

## Publikační, ostatní a režijní náklady

Pokud se žádá o publikační náklady nebo ostatní náklady v hodnotě **více než 1.500 € nebo 45.000 Kč**, musí být k návrhu projektu přiloženy **tři cenové nabídky**.

O **režijní náklady** může žádat pouze veřejná **vysoká škola v ČR**. Jejich výše je omezena na 10 % celkové schválené korunové dotace.



Pokyny body

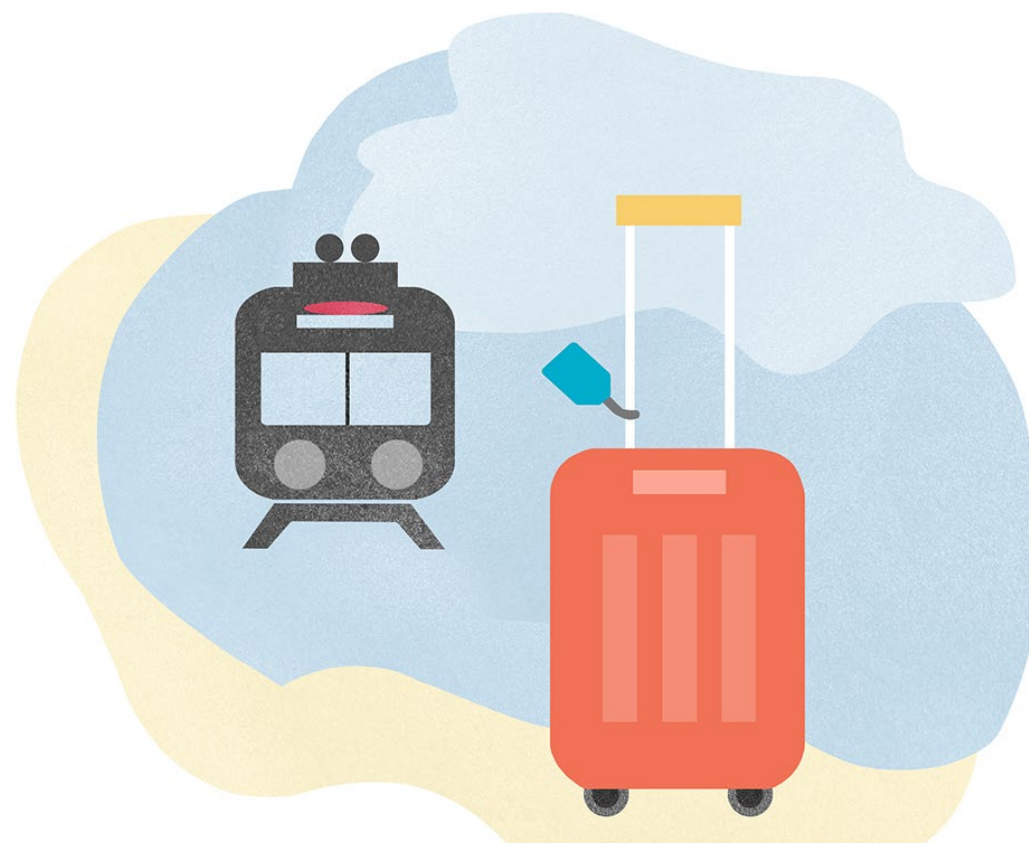
10.1.5., 10.2.7 a 10.2.8

## Příklad financování

Akademický pracovník pojedje se skupinou 5 studentů do Rakouska na 3 dny a bude v rámci projektu 2 hodiny přednášet.

- Jízdné (6 jízdenek) se nárokuje v Kč
- Ubytování se nárokuje v €  
( 1 x 3 x 130 € a 5 x 3 x 90 €)

! Honorář vyplácí česká VŠ v Kč  
(2 x 1.000 Kč)



# Vyplácení dotace

- Rozpočet v korunách vyplácí česká VŠ (EO fakulty).
- Rozpočet v Eurech vyplácí rakouská agentura OeAD (regionální kanceláře). Před každou cestou do Rakouska se prosím spojte s projektovým partnerem.



Kontakt na příslušný regionální kancelář je uveden v dopise *Posouzení návrhu projektu*.



# Proces hodnocení



## Jednotlivé fáze hodnocení

```
graph LR; A[Formální kontrola] --> B[Posouzení řídicím grémiem]; B --> C[Rozhodnutí o poskytnutí dotace];
```

Formální kontrola

Posouzení  
řídicím  
grémiem

Rozhodnutí  
o poskytnutí  
dotace



Po obdržení  
kladného  
posouzení  
návrhu  
projektu



## Rakouský partner

Rakouskému partnerovi se zároveň s vyrozuměním zasílá Závazné prohlášení / **Verpflichtungserklärung**. V případě srozumění s podmínkami posouzení zasílá rakouský partner podepsané Verpflichtungserklärung zpět na adresu kanceláře programu.



Schválená euro částka bude poskytována skrze regionální kanceláře OeAD (adresa bude uvedena ve vyrozumění).



Pokyny bod 12.1.



# Český partner

Český partner projektu resp. rektorát VŠ obdrží od MŠMT *Rozhodnutí o poskytnutí dotace*.

Schválená částka bude převedena na účet příslušné VŠ u ČNB.



Schválené částky lze využít pouze do konce jednotlivých kalendářních roků.



Pokyny bod 12.2.

## Změny v průběhu projektu

---

Žádost o přerozdělení finančních prostředků se zasílá e-mailem na [aktion@dzs.cz](mailto:aktion@dzs.cz)

---

Žádost musí být dobře odůvodněná a podepsaná oběma partnery projektu. Schválený rozpočet nesmí být překročen.

---



Pokyny bod 13.





# Ukončení projektu



# Zaslání závěrečné zprávy

Nejpozději měsíc po ukončení projektu zašlou partneři projektu podepsanou závěrečnou zprávu v NJ nebo v AJ na adresu [aktion@dzs.cz](mailto:aktion@dzs.cz).

Délka zprávy: max. 3 strany

Obsah: uskutečněné aktivity, dosažené výsledky, zhodnocení průběhu spolupráce.

Příloha: jména všech účastníků projektu z ČR a Rakouska s rozdělením na studenty a vědce, příp. také publikace, dle možnosti fotografie



Pokyny bod 14.

# Vyúčtování projektu = Přehled o využití schválené korunové dotace a přehled výdajů z EO

**Vyúčtování musí být v souladu s:**

- 1. Posouzením návrhu projektu, které vystavuje DZS**
  - mj. uvádí schválenou částku pro jednotlivé aktivity
- 2. Rozhodnutím o poskytnutí dotace, které vystavuje MŠMT**
  - mj. uvádí způsob vedení účetnictví a vypořádání dotace

**Dodání vyúčtování měsíc po ukončení projektu na [aktion@dzs.cz](mailto:aktion@dzs.cz)**



Pokyny bod 14.

---

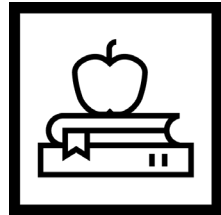
# Rysy úspěšného návrhu projektu



## Rysy dobrého projektu



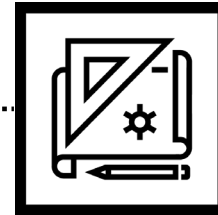
# Tipy a rady



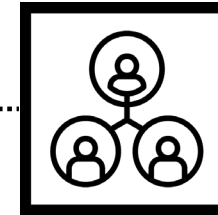
V návrhu plánované spolupráce jsou podrobně a odborně popsány aktivity projektu a význam spolupráce. Jedná se o klíčový dokument pro hodnocení.



Jsou jasně stanoveny vědecké cíle a očekávané výsledky projektu.



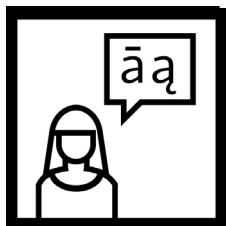
Obsahuje stručné vyjádření vedení univerzity.



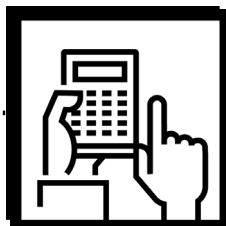
Projekt má synergické efekty ve výuce a výzkumu, výhled na uplatnění výsledků v praxi.



# Formální stránka



Dbejte na formálně korektní němčinu nebo angličtinu.



Cestovní a pobytové náklady musí být kalkulovány úsporně.



Při exkurzích je vyžadována min. 30% spoluúčast studentů na nákladech na dopravu.



Spotřební materiál musí být v zásadě poskytnut spolupracujícími institucemi. Případné finanční požadavky na spotřební materiál je třeba podrobně zdůvodnit.



Děkujeme  
za pozornost.

**Dům zahraniční spolupráce (DZS)**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850100

@ info@dzs.cz

[dzs.cz](http://dzs.cz)



**Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



**Instagram**

@dzs\_cz



**Twitter**

@dzs\_cz



**LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



**YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS