

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU FILOZOFICKÉ FAKULTY UK NA ROK 2024

Čísla v závorkách odkazují na příslušné strategické priority Strategického záměru FF UK.

I. LIDÉ A PROSTŘEDÍ

- Budeme se podílet na připomínkování ideového záměru a novely vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy sjednocujícího mzdové tarify pro jednotlivé mzdové třídy napříč součástmi UK. V případě registrace novely a včasné metodické přípravy na úrovni UK připravíme implementaci tohoto předpisu s účinností k 1. 1. 2025. *(odpovědnost: děkanka, tajemnice)* (I.1)
- Akademické obci předložíme k diskusi ideový záměr modelu rozdělování prostředků na základní součásti (model financování). V souvislosti s tím dokončíme kontrolu nastavení studijních plánů studujících FF UK u jednotlivých studijních programů. Vygenerujeme datové vstupy za výuku a vědu pro ověření správnosti ze strany základních součástí. Pro rok 2025 připravíme opatření děkanky upravující pilotní zavedení tohoto modelu při rozpočtování kateder a ústavů. *(odpovědnost: děkanka, tajemnice, proděkan pro hodnocení kvality a akreditace)* (I.1)
- Dokončíme nulté hodnocení akademických a vědeckých pracovníků a lektorů. Vzhledem k útoku na FF UK došlo ke zdržení, nulté hodnocení bude dokončeno do konce roku 2024. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace)* (I.1)
- Na přelomu let 2024 a 2025 připravíme podklady pro zprávu o nultém hodnocení vycházející i ze zpětné vazby poskytnuté zaměstnanci, vedoucími ZS a hodnotiteli. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace)* (I.1)
- Budeme pokračovat v diskusích o vývoji struktury a počtu základních součástí jak na lokální, tak celofakultní úrovni, a to v relevantních souvislostech: ve vztahu k modelu rozdělování prostředků na základních součástech, ve vztahu k implementaci reformy doktorského studia a ke koncepčním rozvahám o vývoji vzdělávacích strategií u populace studujících a také ve vztahu ke koncepci studijních programů (viz např. areálové studijní programy, koncepce navazujícího magisterského studia, změna rámcových požadavků pro přípravu pedagogických pracovníků, reflexe výstupů učení, mikrocertifikáty). *(odpovědnost: děkanka, proděkan pro vědu a výzkum, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (I.5)
- Na základě analýzy realizace doktorského studia na FF UK v posledních pěti letech budeme pokračovat v přípravě na nový způsob realizace doktorského studia. Východiskem této strategie bude analýza činnosti jednotlivých oborových rad a následná komunikace s nimi o zlepšení jejich činnosti, podpoře ze strany vedení FF UK, personální obměně oborových rad v nutných případech a sdílení dobré praxe napříč programy a obory. Oborové rady následně dostanou k dispozici soubory postupů k realizaci přijímacího řízení, nastavení a aktualizaci individuálních studijních plánů, k ročnímu a mimořádnému hodnocení doktorandů, k další své pravidelné praxi (obhajoby disertací, podpora publikací doktorandů) a ke

komunikaci s doktorandskou obcí, a to v návaznosti na připravovanou reformu na národní úrovni (důraz na zkrácení průměrné doby studia). Uvedená komunikace s oborovými radami r. 2024 pokryje celé jejich spektrum. Tento úkol patří i v r. 2024 k hlavním prioritám v agendě vědy a výzkumu. *(odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum)* (I.2)

- Připravíme a podáme žádost o podporu kofinancování projektu Opletalova z investičního fondu RUK Mikuláš a vytvoříme plán kroků pro zajištění splácení půjčkové části této podpory i pro zajištění provozu objektů Opletalova po rekonstrukci. *(odpovědnost: děkanka, tajemnice, proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Budeme dbát na postup realizace projektu Opletalova v souladu s harmonogramem prací a projektovou dokumentací. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Budeme pokračovat v analýze využívání prostor v budovách vlastněných či pronajímaných FF UK a v návaznosti na to učiníme první kroky k racionalizaci jejich využití. Pro rok 2024 plánujeme dokončit plán dislokace pracovišť z budovy Na Příkopech pro případ, že bude podnájemní smlouva vypovězena. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Návrh řešení nakládání s cenným majetkem FF UK na základě hloubkové revize cenného i běžného majetku FF UK s cílem zpřesnit jeho evidenci a systémově ošetřit jeho správu. *(odpovědnost: tajemnice, proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Pokračování v realizaci projektu bezpečnostního systému v rámci vstupů do hlavní budovy. Priority: recepce hlavní budovy a informační systém pro případ nebezpečí *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, tajemnice)* (I.5)
- Připravíme projekt pro rekonstrukci kotelny a provedeme průzkum dotačních možností pro jeho realizaci. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Zahájení přípravy podkladů pro komplexní rekonstrukci paláce Špork, aby se FF UK mohla ucházet o dotace vypsané v roce 2027. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Budeme pokračovat v rekonstrukci místností na hlavní budově. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, tajemnice)* (I.5)
- Pokračování rekonstrukce osvětlení chodeb na hlavní budově FF UK. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- Bude probíhat repase parket a renovace omítek v kancelářích a učebnách na hlavní budově. Konkrétní rozsah bude odvislý od schváleného rozpočtu na rok 2024 a prostředků, jež budou na tento cíl investičního plánu alokovány. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, tajemnice)* (I.5)
- Realizace OP JAK Ph.D. Infra – rekonstrukce vybraných místností na hlavní budově FF UK podle harmonogramu projektu. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost, tajemnice)* (I.5)
- Realizace projektů ERDF výzva pro VŠ – kvalita a ERDF výzva pro VŠ – studenti se specifickými potřebami v souladu s harmonogramy připravenými v předchozím roce. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost, tajemnice)* (I.5)

- Připravíme a realizujeme zázemí v nové místnosti pro Studentskou radu a studentské spolky FF UK a zároveň pro Doktorandskou místnost na FF UK. *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu)* (I.5)
- V případě podpory projektové žádosti ERDF dojde k obměně serverové infrastruktury (nové hlavní servery a diskové pole v serverovně na hlavní budově). *(odpovědnost: proděkan pro infrastrukturu, proděkan pro informační zdroje)* (I.5)
- Budeme pokračovat v podpoře vedoucích základních součástí. V roce 2024 se zaměříme na sladění náplní prací vedoucích základních součástí, nastavení příplatků za vedení v závislosti na velikost ZS, metodickou podporu v personalistické a mzdové oblasti (například zavedení elektronického systému realizace výběrových řízení, v návaznosti na nový Zákoník práce podpora sjednocení sazeb za spolupráci s externisty formou DPP apod.). Při zavádění nových nástrojů či procesů budeme průběžně ve spolupráci s odděleními děkanátu nabízet pro vedoucí pracovníky školení. *(odpovědnost: děkanka, tajemnice)* (I.6)
- Připravíme opatření děkana pro systémové nastavení a využití režii a opatření pro využití nepřímých nákladů projektů. *(odpovědnost: tajemnice)* (I.6)
- Budeme pokračovat v postupné digitalizaci průřezových procesů a agend tak, aby došlo ke snižování administrativní zátěže a zefektivnění fakultní administrativy. V roce 2024 bude takto aktivita vycházet ze zásad Informační koncepce přijaté v předcházejícím roce a priorit digitalizace, které schválí kolegium během jara. Mezi hlavní priority bude patřit zahájení zprovoznění modulu cestovní příkazy/mobility. Konkrétní termín začátku implementace se neočekává dříve než ve druhé polovině roku a bude se odvíjet od RUK a pilotního otestování modulu na PŘF. Aplikace studentských žádostí částečně nahradí schvalování žádostí přes ESS, které bylo zavedeno jako provizorní řešení po tragických událostech z prosince loňského roku. V září 2023 byla aplikace zprovozněna pro první typy postgraduálních žádostí, během roku 2024 se budou postupně přidávat žádosti také pro pregraduální studium. K návratu k papírové formě žádostí se již nepočítá. Dále bude dokončena analýza administrace studentských stipendií a ve spolupráci s dalšími děkanátními odděleními navržena řešení na zefektivnění jejich administrace a výplaty. Ve spolupráci s RUK bude pokračovat vývoj aplikace studentských evaluací a nasazování aplikace pro hodnocení akademických pracovníků na další fakulty UK. V koordinaci s Právním oddělením bude provedena analýza využití elektronického podpisu na FF UK. *(odpovědnost: tajemnice, proděkan pro informační zdroje)* (I.6)
- K dalšímu zefektivnění administrativních procesů bude provedena analýza nasazení modulu *Likvidační listy*, který bude implementován v souladu s Informační koncepcí a prioritizací digitalizace dalších administrativních procesů. V součinnosti s Osobním oddělením bude dokončena elektronizace výběrových řízení a administrace “dohodářů” v modulu *Nepřítomnosti*. *(odpovědnost: tajemnice, proděkan pro informační zdroje)* (I.6)
- V oblasti knihoven bude finalizována koncepce knihoven FF UK, a to v návaznosti na změny na pozicích pomvědů a sekretářek/sekretářů, a předložena k diskusi na relevantních fórech. *(odpovědnost: proděkan pro informační zdroje)* (I.6)

- V souvislosti s přípravou přesunu knihovního fondu do objektů Opletalova bude s dotčenými základními součástmi vyjasněna koncepce provozu knihovny Opletalova a příručních fondů. Budou pokračovat práce na přechodu části knihovního fondu do nové knihovny v projektu Opletalova. Proběhne revize fondů Knihovny Českého egyptologického ústavu a Knihovny Ústavu pro dějiny umění. V souvislosti se stěhováním knihovních fondů do objektů Opletalova, kde má být umístěna studovna starých tisků (vydaných do roku 1860), bude zahájena revize starých tisků napříč fondy dílčích knihoven, jejich fotodokumentace, čipování a popis jejich stavu s cílem vytvořit si přehled o počtu starých tisků ve fondech KFF a o jejich stavu. *(odpovědnost: proděkan pro informační zdroje, proděkan pro infrastrukturu)* (I.6)
- V návaznosti na události z prosince 2023 posílíme činnost Psychologické poradny FF UK a Centra Paluba FF UK. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (I.7)
- V rámci činnosti ombudskanceláře FF UK připravíme výroční zprávu o činnosti kanceláře od nástupu ombudsmanky a předložíme ji AS FF UK k diskusi. Rozšíříme kapacitu ombudskanceláře vytvořením ombudstandemu a přijetím druhé osoby na pozici ombudsmana/ombudsmanky a zároveň zajištěním pozic stážistů. Dokončíme opatření děkanky k činnosti ombudskanceláře na FF UK. Dokončíme základní školení v oblasti sociálního bezpečí ve vysokoškolském prostředí pro vedoucí základních součástí. Nabídneme další dobrovolné formy vzdělávání v této oblasti pro zaměstnance či studující FF UK. Posílíme pravidelné sdílení informací o činnosti ombudskanceláře na FF UK, např. začleněním těchto aktivit do výroční zprávy, sdílením aktualit na webu ombudskanceláře apod. *(odpovědnost: děkanka, proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (I.7)
- Budeme pokračovat v nastavení systému podpory dalšího vzdělávání a zvyšování kompetencí zaměstnanců děkanátu. *(odpovědnost: tajemnice)*
- Budeme podporovat kariérní rozvoj a nastavíme systém pro získávání zpětné vazby pro THP zaměstnance v návaznosti na Rámcové principy kariérního rozvoje a hodnocení THP na UK *(odpovědnost: tajemnice)*

II. STUDIUM

- Uzavřeme smlouvu o realizaci studijních programů ve sdruženém studiu s FTVS. Budeme pokračovat v jednání o smluvním zajištění výuky jazykových kurzů pro jiné fakulty. *(odpovědnost: tajemnice, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.2)
- Budeme pokračovat v přípravě dalších modelů realizace studijních programů s nízkým počtem studentů a/nebo s nedostatečným personálním zajištěním., mj. V souvislosti s časově omezenou podporou RUK k rozvoji a transformaci malých oborů na FF UK. *(odpovědnost: děkanka, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.1)
- Připravíme k diskusi podklad o koncepčních otázkách magisterského studia na FF UK *(odpovědnost: děkanka, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.1)

- V rámci oddělení KOPR bude zavedena systémová podpora pro žadatele o registraci kurzů vedoucích k zisku mikrocertifikátů. *(odpovědnost: děkanka, proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.1)
- V součinnosti s RUK a dalšími fakultami připravujícími učitele vytvoříme způsob promítnutí nových rámcových požadavků na vzdělávání budoucích učitelů do budoucích akreditací učitelských studijních programů. Ve spolupráci s Centrem učitelství podpoříme další způsoby propagace učitelského vzdělávání na FF UK. Do praxe zavedeme nový model administrativního zajištění pedagogických praxí. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení, proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (II.3)
- Po velkých změnách v procesu přijímacího řízení a zápisu do studia zavedených v roce 2023 budeme v roce 2024 pokračovat v praktickém ověřování nových možností (časových, organizačních aj.) zapisování studentů do studia. Dále se v roce 2024 zaměříme na analýzu a postupnou inovaci způsobů prezentování informací, jež získávají při zápisu do studia noví studenti. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.8)
- V oblasti doktorského studia pokračujeme v roce 2024 v nastavování komunikace s doktorandou mj. formou pravidelného newsletteru a pravidelného měsíčního setkávání vedení FF UK s doktorandskou fokusní skupinou a propojování doktorandské obce s oborovými radami. Přitom budeme i nadále reflektovat výsledky šetření realizovaného doktorandy r. 2022. V závislosti na stavu stipendijního fondu budeme pokračovat v cílené finanční podpoře doktorských studentů prezenčního studia na základě návrhů oborových rad. *(odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum)* (II.8)
- Na základě kroků, které byly provedeny v roce 2022 a 2023, navrhne novou dokumentu upravujícího pravidla poskytování stipendií na exkurze reflektující aktuální stav a budoucí výhled v souvislosti s reakreditacemi studijních programů. *(odpovědnost: tajemnice, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.8)
- Budeme pokračovat v analýze systému využívání studentských pomocných sil a jejich financování a připravíme návrh nového systému jejich využívání v rámci fakulty a financování a vtělíme do příslušného opatření děkana. *(odpovědnost: tajemnice, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (I.5)
- Bude pokračovat analýza dosavadních zkušeností se studentským hodnocením výuky (z hlediska technického řešení, obsahu, procesů aj.). Na jejím základě a v souladu s aktivitami RUK v této oblasti navrhne a začne realizovat první kroky ke změnám v podobě těchto evaluací, ev. včetně novelizace opatření děkana Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení, proděkan pro informační zdroje)* (II.5)
- Neprodleně po opravě studijních plánů v SIS začneme zavádět do praxe doporučení studijní komise týkající se cizích jazyků v tzv. společném základu bakalářského studia, konkrétně předmětu Cizí jazyk II. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace, proděkanka pro studium a přijímací řízení)* (II.5)

- V oblasti rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků FF UK se i nadále budeme aktivně zapojovat do činnosti univerzitní platformy Paedagogium a do celouniverzitní diskuse k této problematice. V roce 2024 začne fungovat fakultní platforma, jejímž cílem bude podpora pedagogických kompetencí akademických pracovníků, lektorů a doktorandů FF UK, a to i prostřednictvím specializovaného fakultního kurzu. Díky podpoře z projektu OP JAK ESF+ Kvalita na FF UK od podzimu 2024 bude tuto činnost rozvíjet koordinátor/ka rozvoje pedagogických kompetencí. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení) (II.1)*
- V rámci inovace metod i forem výuky budou pokračovat školení zaměřená na používání e-learningových nástrojů, využívání dostupných elektronických informačních zdrojů a efektivní práci s nimi pro studenty i akademiky. Nově bude v rámci děkanátu zřízeno Centrum otevřené vědy, které bude koordinovat práci s daty (data steward), záležitosti open access a administrovat další nástroje otevřené vědy (sběr dat, jejich analýza, uchovávání a sdílení). Za tímto účelem bude také zřízena pozice fakultního data stewarda. Po odborné stránce bude Centrum otevřené vědy spolupracovat s badatelským Centrem pro digital humanities. *(odpovědnost: proděkan pro informační zdroje) (II.5)*
- Opravíme chybně nastavené studijní plány v SIS. Na nápravě jsme začali pracovat už během roku 2023. Postupně vycházelo najevo, že problémy jsou mnohem hlubší a komplexnější, než jsme předpokládali. Problém je na několika rovinách a k úplné nápravě je potřeba úzké spolupráce akreditačního oddělení, oddělení informačních systémů a částečně studijního oddělení. Od roku 2019 byly studijní plány vytvářeny chybně a následně byly ne vždy správně vkládány do SIS. Vzhledem ke kapacitě referátu akreditací na kontrole studijních plánů v roce 2023 pracovalo studijní oddělení a oddělení informačních systémů. Od roku 2024 vstupní kontrolu převezme akreditační referát. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace, proděkanka pro studium a přijímací řízení, proděkan pro informační zdroje)*
- Převedeme studenty starých doktorských i pregraduálních SP do nově akreditovaných. Část doktorských studentů byla převedena k počátku roku 2024. V roce 2024 končí pregraduální i postgraduální akreditace starých SO a studenti budou do konce roku 2024 převedeni do nástupnických SP. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace, proděkanka pro studium, proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro informační zdroje)* Během roku 2024 budeme pracovat na aktualizaci metodických pokynů k přípravě akreditací. Některé kroky je třeba vyjasňovat s RUK, neboť systém institucionálních akreditací stále není zaběhaný. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace) (II.5)*
- V souvislosti s reorganizací studijního oddělení uskutečněnou v roce 2023 bude v roce 2024 mezi prioritami fungování studijního oddělení nové nastavení procesů týkajících se administrace stipendií a další digitalizace procesů, tj. vyšší využívání ESS, elektronického podepisování dokumentů a zapojování SIS a datových schránek do administrativních procesů a také nové funkční nastavení vyvolávacího systému. *(odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení, proděkan pro informační zdroje) (II.5)*

- V roce 2024 budou pokračovat změny v organizaci a administraci přijímacího řízení (s cílem procesy zrychlit, zefektivnit a co nejvíce zjednodušit cílovým skupinám, tj. uchazečům, základním součástí a oborovým radám), novelizujeme opatření děkana týkající se organizace přijímacích zkoušek. (*odpovědnost: proděkanka pro studium a přijímací řízení*) (II.5)
- V návaznosti na opatření rektora č. 13/2019 v novelizovaném znění OR 22/2022 *Standardy studijních programů UK* bude vydáno opatření děkana k počtu závěrečných prací vedených jedním akademikem (*odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, proděkanka pro studium a přijímací řízení*).

III. VĚDA A VÝZKUM

- V diskusi zejména s fakultními koordinátory FF UK budeme nadále zpřesňovat a aktualizovat metodiku rozdělování prostředků v programu Cooperatio pro následující roky. Diskuse o nastavení pravidel pro rok 2025 proběhne na podzim 2024. K diskutovaným otázkám bude opět patřit například poměr bibliometrické a peer-review složky, typy zohledňovaných výstupů a grantových projektů aj. Zvláštní pozornost bude v závěru roku 2024 věnována aktualizaci evidence pracovníků v jednotlivých vědních oblastech, a to v modulu IS Věda. Koordinátoři FF UK zároveň provedou jak kontrolu evidence, tak předložených datových vstupů. Dokončíme racionální propojení metodiky rozdělování prostředků v programu Cooperatio s hodnocením vědy v rámci modelu financování základních součástí. (*odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum*) (III.1)
- K 1. květnu 2024 vydáme sdělení děkanky upravující fakultní metodiku habilitačních a jmenovacích řízení, založenou na oborově specifických požadavcích v habilitačních a jmenovacích řízeních v oborech realizovaných na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, vzešlou z diskuse ve Vědecké radě FF UK. V případě vydání novelizovaného Opatření rektorky k pravidlům pro habilitační a jmenovací řízení zahájíme přípravu převedení vydaného sdělení děkanky do standardního opatření. (*odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum*) (III.1)
- Připravíme centrální evidenci výzkumných center a badatelských týmů, která zahrne i vnitřní vazby mezi nimi, a to i s ohledem na propojení agend zúčastněných proděkanů. Provedeme a zohledníme reflexe dosavadních zkušeností - dosavadní dobrá případová praxe poslouží další podpoře stávajících výzkumných center a integraci nových do ustaveného systému (fungování rad, nastavení funkčních a provozních mechanismů). Na webu FF UK v sekci Věda a výzkum vytvoříme rozcestník k výzkumným centrům a badatelským týmům působícím na FF UK v české i anglické verzi. (*odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání*) (III.2)
- V součinnosti vedení fakulty, Vydavatelství, Komise pro vědu a Ediční komise nastavíme rámce trvale udržitelného rozvoje knižní produkce Vydavatelství v příštích letech za podmínky zvyšování kvality monografických řad a zvyšování podílu externích autorů. Koncepti a organizaci činnosti bude mít primárně na starosti nově

zřízená Ediční rada vydavatelství. Tyto principy se stanou součástí opatření děkanky k činnosti vydavatelství FF UK, jež bude vydáno na jaře 2024. Zároveň novelizujeme Opatření děkanky k fakultním časopisům. V roce 2024 rovněž proběhne zásadnější vyhodnocení fungování fakultních časopisů s návrhem postupu v příštích letech. *(odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum)* (III.4)

- Připravíme nový postup a harmonogram s větší časovou rezervou pro výběr publikací pro národní hodnocení M1 (M 2017+). *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace)*
- Zkoordinujeme přípravu hodnotící zprávy vědních oblastí pro mezinárodní hodnocení tvůrčí činnosti na UK. *(odpovědnost: proděkan pro hodnocení kvality a akreditace, proděkan pro vědu a výzkum)*
- Vytvoříme pracovní a metodické postupy v projektové činnosti FF UK, vydáme opatření děkana upravující postupy při přípravě projektových žádostí. Posílíme koncepční konzultační podporu při přípravě grantových žádostí, mj. s oporou o inovačního skauta FF UK v případě aplikačních projektů. *(odpovědnost: proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.5)
- Rozšíříme podpůrnou kapacitu oddělení děkanátu zavedením pozic koncepčních grantových poradců v pilotním režimu. *(odpovědnost: proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.5)
- Provedeme screening projektových potřeb jednotlivých ZS, jehož výsledkem bude SWOT analýza s návrhem konkrétních postupů pro využití relevantních projektových příležitostí a řešení konkrétních problémů při přípravě grantových žádostí. *(odpovědnost: proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.5)
- V návaznosti na připravované opatření rektorky dále rozvineme systémovou podporu ERC individuálních a MSCA projektů (individuální konzultace, ustavení odborného panelu pro prezentaci záměrů; vnitřní připomínkování; prezentace úspěšných žadatelů), jež se začínají promítat jako hodnotící kritéria do dalších projektových schémat. *(odpovědnost: proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.5)
- Připravíme a podáme fakultní projekt do výzvy OP JAK SHUV a zapojíme se do dalších podávaných partnerských projektů. Připravíme a podáme projekt ve výzvě ERA Chair zaměřený na rozvoj a podporu výzkumu v oblasti areálových studií. *(odpovědnost: proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.5)

IV. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- Budeme pokračovat v revizi smluv a partnerství se zahraničními univerzitami v návaznosti na strategii internacionalizace UK *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí)* (IV.1)
- Navýšíme objem finančních prostředků ve výzvách na podporu internacionalizace (konferenčních mobilit, pobytů zahraničních akademiků) a zefektivníme proces jejich rozdělování *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí, tajemnice)* (IV.1)

- Dokončíme přípravu manuálu pro organizátory mezinárodních konferenčních akcí na FF UK. *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí)* (IV.1)
- Budeme dále podporovat internacionalizaci prostředí na fakultě, podpoříme zvyšování jazykových kompetencí zaměstnanců děkanátu prostřednictvím efektivnějšího využívání Erasmus Staff Weeks *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí, tajemnice)* (IV.2)
- V komunikaci s RUK připravíme metodiku přípravy mezinárodních joint a double degree programů. *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí, proděkan pro hodnocení a akreditace)* (II.1, IV.3)
- Poskytneme finanční a administrativní podporu přípravám akreditací alespoň jednoho nového pregraduálního studijního programu v cizím jazyce. *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí, proděkan pro hodnocení kvality a akreditace)* (IV.4)
- Zpřehledníme strukturu informací dostupných na webu Zahraničního oddělení zejména s ohledem na snadnou dohledatelnost nabídky mobilit pro studenty doktorského studia *(odpovědnost: proděkan pro zahraničí, proděkan pro vědu)* (IV.1)

V. VNĚJŠÍ VZTAHY A DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Nasadíme inovovanou podobu a strukturu fakultních webových stránek. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a vzdělávání)* (I.2)
- Obnovíme pravidelné akce pro novináře. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.5)
- Vytvoříme koncepci celofakultní strategie práce s absolventy pro podporu fundraisingu a začleňování úspěšných absolventů do výuky a dění na fakultě. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.4)
- Připravíme nové opatření děkana o celoživotním vzdělávání (nahrazující opatření děkana č. 8/2010). *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.6)
- Budeme pracovat na zjednodušení procesů přípravy kurzů CŽV a zefektivnění komunikace nabídky při zavedení forem podpory přímého prodeje. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.6)
- Iniciujeme analýzu nabídky a možných příležitostí pro CŽV vzhledem k potenciálu fakulty. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.6)
- Vytvoříme rámec pro posílenou osobní komunikaci s potenciálními uchazeči - vytvoříme koncept Studentských ambasadorů pro výjezdy na SŠ a prezentace na akcích pro uchazeče. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.1)
- Posílíme využití multimediálního obsahu na sociálních sítích. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání)* (V.5)
- S inovačním skautem zesílíme propojení jeho aktivit s Projektovým a grantovým oddělením. *(odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání, proděkan pro projektové řízení a grantovou činnost)* (III.6)

- S využitím dobré praxe jiných institucí vytvoříme opatření děkanky ošetřující pravidla pro transferové projekty a projekty v rámci třetí role, kde mj. stanovíme podmínky a pravidla spolupráce s institucemi z neziskové a komerční sféry při zajištění přísných etických standardů, dále přehledné návody pro zásady spolupráce s externími institucemi při spolupráci na aplikovaných tématech. (*odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání*) (III.6)
- Iniciujeme a podpoříme nové projekty propagace FF UK, např. zpracováním příběhů a profesních trajektorií absolventů či kontextualizací historie a významu skrze její absolventy ve 20. století. (*odpovědnost: proděkanka pro vnější vztahy a další vzdělávání*) (V.5)