

**Podmínky přijímacího řízení ke studiu  
na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy  
pro studium začínající akademickým rokem 2023/2024:  
doktorské studium**

### **Kontakty**

- [Oddělení přijímacího řízení](#), Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, místnost č. 130
- Web: [prijimacky.ff.cuni.cz](http://prijimacky.ff.cuni.cz)
- Facebook: [facebook.com/ff.cuni](https://facebook.com/ff.cuni)
- E-mail: [prijimacky@ff.cuni.cz](mailto:prijimacky@ff.cuni.cz)
- Telefon: 221 619 300, 221 619 333, 221 619 301

### **Termíny**

- Termín podání přihlášek: **1. 12. 2022 – 30. 4. 2023**
- Řádný termín přijímacích zkoušek: **14.–16. 6. 2023**
- Náhradní termín přijímacích zkoušek: **22. 6. 2023**
- Zveřejnění výsledků přijímacích zkoušek v elektronickém systému: **do 30. 6. 2023**

Tyto termíny platí pro všechny studijní programy, u kterých je již **akreditační proces dokončen** (tj.: Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy udělila oprávnění uskutečňovat daný studijní program) **anebo bude dokončen do 28. 2. 2023.**

Pro studijní programy, u kterých bude akreditační proces dokončen **po 28. 2. 2023**, budou termíny pro podávání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek stanoveny **samostatně.**

### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

- **Výše poplatku: 730 Kč** za jednu elektronickou přihlášku

### **Údaje pro platbu:**

Banka: Komerční banka Praha 1

Účet: 85631011/0100

Konstantní symbol: 0308

Variabilní symbol: 820001

Specifický symbol: **číslo vygenerované informačním systémem – ID webové přihlášky**  
(při platbě kartou se neuvádí)

SWIFT: KOMB CZ PP

IBAN: CZ960100000000085631011

Adresa majitele účtu: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1.

Poplatek je možné uhradit on-line platbou, převodem na účet, vkladem v bance na účet nebo v hotovosti [v pokladně Filozofické fakulty](#) Univerzity Karlovy.

**Každá přihláška má vlastní kód a poplatek za ni je nutno uhradit samostatně, a to vždy s uvedením odpovídajícího variabilního a specifického symbolu. Poplatek je nevratný v kterékoli fázi přijímacího řízení.**

Studium programů akreditovaných v cizích jazycích je zpoplatněno částkou 2 500 € za rok. O způsobu platby budou přijatí uchazeči včas informováni před nástupem do studia.

## 1. Základní informace o přijímacím řízení a o studiu

1.1 Přijímací řízení se řídí ustanovením § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o vysokých školách**“); čl. 19 a 20 Statutu Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění (dále jen „**Řád přijímacího řízení UK**“); opatřením rektora č. 11/2022, Harmonogram přijímacího řízení pro akademický rok 2023/2024; těmito Podmínkami přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2023/2024: doktorské studium, sestávajícími z obecných podmínek a z odborných požadavků přijímacího řízení ke studiu jednotlivých studijních programů (dále jen „**PPŘ**“ nebo „**tyto podmínky**“); opatřením děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném a účinném znění; a opatřením děkana k harmonogramu přijímacího řízení, které bude vydáno v průběhu akademického roku 2022/2023.

1.2 **Doktorské studium** (standardní doba studia) je obvykle čtyřleté, ve výjimečných případech tříleté (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů). Studium probíhá podle individuálního studijního plánu a je ukončené obhajobou disertační práce a státní doktorskou zkouškou. Absolvent získává titul „doktor“ (Ph.D.). Další podrobnější informace o doktorském studiu na Filozofické fakultě UK, studijní předpisy a studijní plány akreditovaných programů jsou dostupné [zde](#) v sekci Doktorské studium nebo na webových stránkách příslušných [kateder a ústavů fakulty](#).

## 2. Přihlášky ke studiu

2.1 Filozofická fakulta UK – dle podmínek stanovených zákonem o vysokých školách – otevírá pouze nově akreditované studijní programy. Všechny studijní programy se uskutečňují bez specializací.

2.2 Přihláška se podává **elektronicky**. Její elektronický formulář bude od 1. 12. 2022 k dispozici na [této adrese](#). Do přihlášky musí uchazeč vyznačit **formu** studia (prezenční, kombinovaná) a studijní **program**. **Přihlášku (včetně povinných příloh) je nutné v elektronickém systému odeslat a poplatek uhradit do 23:59:59 hod. dne 30. 4. 2023.** Po vyplnění elektronického formuláře je ke každé přihlášce vygenerován **jedinečný číselný kód, který je nezbytně nutné uvést při platbě administrativního poplatku jako specifický symbol**. Po vyplnění je přihlášku nezbytně odeslat (kliknutím na **tlačítko „odeslat“**), jinak není platná.

2.3 **Povinné přílohy**, které tvoří nedílnou součást elektronické přihlášky, jsou:

- **projekt připravované disertační práce** v rozsahu tří až pěti normostran (není-li v odborných požadavcích stanoven jiný rozsah) s uvedením jména akademika, se kterým uchazeč projekt konzultoval (projekt musí být sepsán v jazyce akreditace programu; je-li sepsán v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady jako nedílná součást této přílohy),

- **strukturovaný životopis** (není-li v odborných požadavcích uvedeno jinak, musí být životopis sepsán v jazyce akreditace programu; je-li sepsán v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady jako nedílnou součástí této přílohy),
- **seznam odborné četby** zaměřené k programu studia (není-li v odborných požadavcích uvedeno jinak, musí být seznam sepsán v jazyce akreditace programu; je-li sepsán v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady jako nedílnou součástí této přílohy),
- **přehled dosavadních odborných aktivit** (např. publikační činnost, praxe atd.; není-li v odborných požadavcích uvedeno jinak, musí být přehled sepsán v jazyce akreditace programu; je-li sepsán v jiném jazyce, je podmínkou jeho akceptace písemný souhlas předsedy oborové rady jako nedílnou součástí této přílohy).

**V záhlaví prvního listu každé z těchto příloh** musí být uvedeno jméno a příjmení uchazeče, program a název projektu.

- Doložení **jazykových kompetencí uchazeče dle bodu 5.6 těchto podmínek**. Seznam uznatelných jazykových certifikátů tvoří přílohu těchto podmínek a je zveřejněn na [webu přijímacího řízení](#) FF UK.

U všech programů akreditovaných v cizích jazycích je další povinnou přílohou **výpis výsledků** dosavadního studia (transcript of records). Výpis výsledků lze předložit v češtině, slovenštině, angličtině nebo jazyce akreditace programu.

2.4 Každou přílohu je nutné k přihlášce vložit **samostatně** prostřednictvím informačního systému, a to **pouze ve formátu pdf**. Přihláška ani přílohy – **svýjimkou doložení jazykových kompetencí uchazeče** (více v bodě 5.6 těchto podmínek) – se **netisknou a neposílají poštou**. Všechny materiály, které uchazeč v souladu s odbornými požadavky přinese ke zkoušce a jsou předmětem posuzování (diplomové práce aj.), se zařazují do spisu a uchazeči se nevracejí. Materiály, které se předkládají pouze k nahlédnutí, se vracejí uchazeči.

2.5 Ze seznamu školitelů pro příslušný program je uchazeč povinen **zvolit si potenciálního školitele** a uvést svou volbu v přihlášce. Pokud uchazeč neví, kterého školitele si zvolit, zvolí předsedu oborové rady. Seznamy školitelů pro jednotlivé programy jsou dostupné na webu [ve formuláři přihlášky](#) konkrétního programu. Volba školitele v přihlášce je **předběžná**, nejedná se o podmínku přijetí ke studiu a není předmětem hodnocení u přijímací zkoušky. Přijímací komise může – na základě diskuse s uchazečem – navrhnout jiného školitele.

2.6 Pokud jsou v požadavcích přijímacího řízení stanoveny konkrétní okruhy či témata, vybírá z nich uchazeč **téma projektu disertační práce**; nejsou-li stanoveny, volí si uchazeč téma individuálně. Zvolené téma uchazeč **předem konzultuje** s předsedou příslušné oborové rady nebo kontaktní osobou (viz požadavky přijímacího řízení ke studiu jednotlivých programů).

2.7 Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn, neobsahuje-li povinné přílohy nebo není-li doloženo, že poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením byl řádně uhrazen, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. **Nebudou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, bude přijímací řízení zastaveno**. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se nevrací.

2.8 **S jedním projektem disertační práce je možné se hlásit pouze na jeden program**. Pokud uchazeč podá přihlášky na více programů, k nimž bude přiložen týž projekt disertační práce, má se za to, že projekt patří k **nejdříve podané přihlášce**. Uchazeč bude vyzván, aby k ostatním podaným přihláškám připojil samostatné projekty. Pokud tak uchazeč neučiní ve

stanovené lhůtě, bude řízení u těchto přihlášek zastaveno. Pokud se uchazeč hlásí zároveň do prezenční i kombinované formy studia stejného studijního programu, přiloží k oběma přihláškám stejný projekt disertační práce i ostatní povinné přílohy. V takovém případě vykonává přijímací zkoušku pouze jednou a výsledek se mu započítává pro obě formy studia. U **studijních programů akreditovaných na dvou fakultách Univerzity Karlovy** lze podat přihlášku ke studiu jen na jednu z fakult; podá-li uchazeč přihlášky na obě fakulty, bude u později podané přihlášky řízení zastaveno.

2.9 Údaje v přihlášce lze změnit prostřednictvím žádosti zaslané na e-mail [prijimacky@ff.cuni.cz](mailto:prijimacky@ff.cuni.cz). Formu nebo program studia lze měnit jen do dne, kdy končí přihlašování na všechny dotčené formy a programy studia. Osobní údaje lze opravovat kdykoliv.

2.10 Na [této internetové adrese](#) uchazeč po přihlášení (pod ikonou **Moje přihlášky**) sleduje uložení přihlášky, termín přijímací zkoušky, celkové bodové výsledky a konečné výsledky přijímací zkoušky (informace o úspěchu či neúspěchu u přijímací zkoušky).

### 3. Náhradní termín, videokonference

3.1 Děkan může na základě písemné žádosti uchazeče povolit přijímací zkoušku v **náhradním termínu**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze **závažných a doložených důvodů**, zejména zdravotních. Žádost o náhradní termín se nepřikládá k přihlášce, podává se nejdříve poté, kdy uchazeč obdrží pozvánku s konkrétním datem konání přijímací zkoušky. Žádost se podává prostřednictvím **elektronického informačního systému**. O náhradní termín lze požádat **do tří dnů ode dne konání zkoušky v řádném termínu**. O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn prostřednictvím informačního systému, v němž bude v případě vyhovění žádosti uvedeno nové datum konání zkoušky. V případě zamítnutí žádosti obdrží uchazeč písemné sdělení a v platnosti zůstává původní termín zkoušky i pozvánka.

3.2 Děkan (na doporučení předsedy příslušné oborové rady) může na základě písemné žádosti uchazeče (Řád přijímacího řízení UK čl. 6 odst. 2) povolit zkoušku formou **videokonference**, pokud se uchazeč nemůže zúčastnit prezenční přijímací zkoušky ze **závažných a doložených důvodů** (bydliště či dlouhodobý pobyt v zahraničí, závažné zdravotní důvody, povinná karanténa, cestovní omezení nařízená státními orgány). Žádost musí být **prostřednictvím elektronického informačního systému** doručena na Oddělení přijímacího řízení Filozofické fakulty UK nejpozději do 23:59:59 dne 4. 6. 2023.

### 4. Přijímací zkouška

4.1 V souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy zašle uchazeči fakulta **pozvánku k přijímací zkoušce prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity nejpozději 30 dní před datem jejího konání**.

4.2 Není-li v odborných požadavcích uvedeno jinak, přijímací zkouška je **jednokolová, ústní**. Přijímací zkouška se může konat prezenčně, nebo distančně. O způsobu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni prostřednictvím pozvánky k přijímací zkoušce (30 dní před termínem zkoušky) v elektronickém systému, není-li již v odborných požadavcích

stanoveno. Ve zkoušce se prověřují především odborné znalosti a připravenost uchazeče k samostatné vědecké práci ve zvoleném programu. Součástí přijímací zkoušky je odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce. Pokud není z odborných důvodů určeno jinak, skládá se přijímací zkouška v jazyce, ve kterém je program akreditován, tzn. u studijních programů akreditovaných v českém jazyce se skládá přijímací zkouška v českém nebo slovenském jazyce; u studijních programů akreditovaných v cizích jazycích se skládá přijímací zkouška v jazyce akreditace v souladu s odbornými požadavky. U filologických doktorských studijních programů může přijímací komise požadovat vedení části odborného rozhovoru v příslušném jazyce.

4.3 Obecná pravidla pro konání přijímací zkoušky stanoví opatření děkana č. 4/2017, v platném znění. Podobu zkoušky, předpokládaný počet přijímaných a případné další podmínky stanovují požadavky ke studiu jednotlivých programů.

## 5. Bodové hodnocení a rozhodnutí o přijetí ke studiu

5.1 U přijímací zkoušky lze získat maximálně **60 bodů**. **Celkový bodový zisk** uchazeče sestává z dílčího bodového hodnocení v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Pokud podmínky přijímacího řízení daného programu nestanoví jinak, rozložení bodů mezi tyto jednotlivé části přijímací zkoušky je následující: odborná rozprava nad předloženým projektem disertační práce (0–30 bodů); posouzení dosavadní odborné činnosti uchazeče (0–15 bodů); prokázání znalostí ze studia odborné literatury (0–15 bodů).

5.2 **Konečné výsledky** přijímacích zkoušek budou zveřejněny nejpozději **30. 6. 2023**. Na [tuto internetové adrese](#) (ikona **Moje přihlášky**) si každý uchazeč u všech svých přihlášek zjistí svůj bodový zisk a informaci o (ne)přijetí, a to po přihlášení stejnou e-mailovou adresou a heslem, jaké použil při zakládání elektronické přihlášky. Fakulta uchazeči ani jiným osobám neposkytuje informace o výsledcích jiných uchazečů. Na úřední desce fakulty se zveřejňují pouze souhrnné informace o přijímacím řízení.

5.3 **Přijat ke studiu může být uchazeč, který doloží své jazykové kompetence ke studiu v příslušném programu, u přijímací zkoušky dosáhl minimálně 30 bodů a zároveň se podle počtu dosažených bodů umístil v pořadí odpovídajícím předem stanovenému předpokládanému počtu přijímaných pro konkrétní studijní program** (viz požadavky ke studiu jednotlivých programů), **přičemž tuto podmínku splní i všichni ti uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč, který se umístil na posledním místě v pořadí určeném k přijetí. Předpokládaný počet přijímaných je stanoven zvláště pro prezenční a zvláště pro kombinovanou formu studia. Přijat ke studiu může být jen ten uchazeč, který nejpozději před termínem zápisu do studia předloží doklad o svém předchozím vzdělání** (viz PPR, 5.4).

5.4 U **doktorského studia** je dokladem o předchozím vzdělání u studentů, kteří toto studium neabsolvovali na Univerzitě Karlově, ověřená kopie (nikoliv originál) diplomu dokládajícího absolvování magisterského studia. U absolventů Filozofické nebo jiné fakulty UK provede ověření předchozího vzdělání [Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací](#) děkanátu fakulty. Absolventi magisterského studia na zahraniční vysoké škole navíc předloží potvrzení o nostrifikaci dokladu o magisterském vzdělání (není-li mezinárodní dohoda stanoveno jinak).



5.5 Uchazeč, který předchozí vzdělání absolvoval na zahraniční vysoké škole, může pro účely přijímacího řízení na Univerzitě Karlově **požádat fakultu o uznání tohoto vzdělání (tzv. „nostrifikace“)**. Podrobné informace jsou uvedeny na webových stránkách fakulty v sekci [Přijímací řízení](#). Žádost je zpoplatněna a poplatek je nevratný, a to i v případě nepřijetí ke studiu. Uznání vzdělání je platné pouze pro přijímací řízení na konkrétní fakultě Univerzity Karlovy pro daný akademický rok.

5.6 Nezbytnou podmínkou pro průběh přijímací zkoušky je **jazyková kompetence uchazeče**, aby mohl zvolený studijní program studovat v jazyce jeho akreditace.

Doložení jazykových kompetencí (povinná příloha k přihlášce): U **studijních programů akreditovaných v českém jazyce** uchazeč **zašle v listinné podobě** nejpozději **do 30. 4. 2023** na adresu Oddělení přijímacího řízení Filozofické fakulty UK, nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1 nebo předá osobně prostřednictvím Podatelny FF UK na téže adrese **ověřenou kopii** (nikoli originál) některého z následujících dokladů o svých jazykových kompetencích v češtině nebo ve slovenštině: maturitní vysvědčení potvrzující úspěšně vykonanou maturitní zkoušku z českého/slovenského jazyka jako jazyka mateřského nebo jako jazyka cizího na úrovni B2 či vyšší, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v češtině/slovenštině, doklad o úspěšném absolvování jakékoli certifikované zkoušky z češtiny/slovenštiny jako cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek, přičemž na jiné než uvedené certifikované zkoušky nebude brán zřetel. U absolventů Filozofické nebo jiné fakulty UK provede ověření jazykových kompetencí Oddělení přijímacího řízení děkanátu fakulty na základě elektronicky zasláného dokumentu v příloze přihlášky ke studiu bez nutnosti doložení jeho ověřené kopie. U **studijních programů akreditovaných v cizím jazyce** uchazeč **zašle v listinné podobě** nejpozději **do 30. 4. 2023** na adresu Oddělení přijímacího řízení Filozofické fakulty UK, nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1 nebo předá osobně prostřednictvím Podatelny FF UK na téže adrese **ověřenou kopii** (nikoli originál) některého z následujících dokladů o svých jazykových kompetencích v cizím jazyce, ve kterém je studijní program akreditován: maturitní vysvědčení ze střední školy s oborem vzdělávání realizovaným v daném cizím jazyce, doklad o absolvování jakéhokoli vysokoškolského studijního programu akreditovaného v daném cizím jazyce, doklad o úspěšném absolvování jakékoli certifikované zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší dle seznamu v příloze těchto podmínek, přičemž na jiné než uvedené certifikované zkoušky nebude brán zřetel, doklad o absolvování jazykové zkoušky z daného cizího jazyka na úrovni B2 či vyšší absolvované v rámci jakéhokoli vysokoškolského studia.

5.7 Po zveřejnění výsledků v elektronickém informačním systému Filozofická fakulta UK rozesílá uchazečům, kteří nevykonali úspěšně přijímací zkoušku, do vlastních rukou **rozhodnutí o nepřijetí ke studiu**. Uchazeči, kteří vykonali přijímací zkoušku úspěšně, se ve stanoveném termínu dostaví k zápisu do studia. U zápisu do studia nejprve odevzdají doklad o předchozím vzdělání (viz PPŘ, 5.4). Na základě těchto dokumentů uchazeči obdrží **rozhodnutí o přijetí ke studiu** a budou následně zapsáni do studia. **Dokud uchazeč tyto dokumenty neodevzdá, nemůže být ke studiu přijat**. V odůvodněných případech (například zahraniční studijní stáž v době řádného zápisu) může děkan fakulty povolit zápis do studia v dřívějším termínu. Pokud s tím uchazeč vysloví v přihlášce ke studiu souhlas, může mu být rozhodnutí o přijetí ke studiu zasláno též prostřednictvím elektronického systému, pakliže doložil doklady o předchozím vzdělání.

5.8 Uchazeči, kteří obdrží některý z výše uvedených dokumentů o prokázání předchozího vzdělání až po stanoveném termínu zápisu do studia, se dostaví k zápisu v náhradním termínu, nejpozději však **30. 9. 2023**. Uchazeči, kteří absolvovali předchozí studium v zahraničí a musejí požádat o jeho nostrifikaci, se dostaví k zápisu nejpozději do **22. 10. 2023**.

## **6. Nahlížení do materiálů a odvolací řízení**

6.1 Uchazeči mají právo nahlédnout do svých materiálů z přijímacího řízení (viz § 38 správního řádu). Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana, budou zveřejněny [na webových stránkách](#) a budou součástí informace v příloze k pozvánce.

6.2 Proti rozhodnutí děkana o ne/přijetí ke studiu může uchazeč podat **odvolání**. Účelem odvolacího řízení je prověřit, zda přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty UK. Nejedná se tedy o řízení, v němž by pro tyto uchazeče byl vyhrazen určitý počet volných studijních míst. Důvodem pro vyhovění odvolání proto **není** například motivace uchazeče, zájem o program, umístění těsně pod bodovým ziskem nutným pro přijetí ani situace, kdy se někteří úspěšní uchazeči do studia nezapíší.

## **7. Dodatečné přijímací řízení**

7.1 Po uplynutí lhůty pro podávání přihlášek může děkan fakulty rozhodnout o vyhlášení dodatečného přijímacího řízení na některé programy. Podmínky případného dodatečného přijímacího řízení jsou shodné s těmito podmínkami s výjimkou stanovených termínů a předpokládaného počtu přijímaných (viz Řád přijímacího řízení UK, čl. 8).

7.2 V dodatečném přijímacím řízení si uchazeč může podat přihlášku i na program, na který se hlásil v běžném přijímacím řízení.

***V samostatném souboru:***

## **8. Odborné požadavky ke studiu**

## **9. Seznam certifikovaných zkoušek pro jazyk český, slovenský, anglický, německý a ruský**