

# **Univerzita Karlova, Filozofická fakulta**

## **Opatření děkana č. 20/2022**

### **Termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků, pro zúčtování záloh, zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2022 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Toto opatření upravuje postupy a termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků v závěru roku 2022 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, a s příslušnými předpisy pro vedení účetnictví.
2. Dále toto opatření upravuje termíny pro zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2022.

#### **Část I**

##### **Čerpání finančních prostředků, předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a zúčtování záloh**

#### **Čl. 2**

##### **Odstávka čerpání finančních prostředků a zpracování přehledů o jejich čerpání**

1. V období od 3. do 7. 10. 2022 bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to bez výjimky (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna fakulty). V tomto termínu zajistí Ekonomické oddělení děkanátu fakulty zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů pro čerpání finančních prostředků, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni nejpozději do 30. 9. 2022 vypořádat veškeré doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty.
3. Ekonomické oddělení děkanátu fakulty vypracuje přehledy o stavu čerpání finančních prostředků z jednotlivých zakázek, které budou příslušným odpovědným zaměstnancům k dispozici od 24. 10. 2022. Zaměstnanci odpovědní za čerpání jednotlivých zakázek (příkazci operací) jsou povinni tyto přehledy důkladně zkontrolovat a porovnat je se svou vlastní evidencí. S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet v závislosti na typu zakázky na příslušného pracovníka – rozpočtáře z

Ekonomického oddělení (provozní náklady) nebo Osobního oddělení (mzdové náklady) děkanátu fakulty.

### **Čl. 3 Zálohové platby**

1. Požadavky na zálohové platby bankovním převodem přijímají pracovníci Ekonomického oddělení děkanátu fakulty nejpozději do 31. 10. 2022.
2. Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do 30. 11. 2022.
3. Zálohy na rok 2023 budou vypláceny v lednu 2023.

### **Čl. 4 Doklady o pořízení majetku**

Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci, včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále jen „EIZ“), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (Středisko vědeckých informací a Referát majetku Ekonomického oddělení děkanátu fakulty) nejpozději do 6. 11. 2022. O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem, o evidenci EIZ se správcem EIZ.<sup>1</sup>

### **Čl. 5 Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků**

1. Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků i zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků převodem i v hotovosti se stanoví na 30. 11. 2022. Veškeré doklady (s výjimkou předplatného časopisů na rok 2023), které budou předkládány po tomto termínu, musí být schváleny a podepsány tajemníkem fakulty v souladu s ustanovením čl. 10 odst. 1 tohoto opatření. Výjimku tvoří daňové doklady vyplývající z objednání zboží nebo služby spadající do komodity „LVT – výpočetní technika“ přes modul Objednávky/Žádanky v rámci Centralizovaného IS - VERSO, který se uzavírá 1. 10. 2022. Tyto doklady je nutné předložit k vyřízení bezodkladně po přijetí.
2. Vyúčtování pracovních cest uskutečněných v prosinci 2022 dle čl. 7 tohoto opatření musí být předloženo do pěti pracovních dnů po ukončení pracovní cesty.
3. Doklady, na jejichž základě jsou čerpány finanční prostředky určené na rok 2022, musejí být v roce 2022 vystaveny i uhrazeny.
4. Řešitelé, kteří mají v grantovém projektu spoluřešitele, jsou povinni doložit potvrzení ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce o tom, jak byly přidělené finanční prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (zpravidla do 15. 12.).

---

<sup>1</sup> <http://www.ff.cuni.cz/knihovna/seznam-knihoven-a-svi/svi/>.

## **Čl. 6**

### **Odměny v rámci pracovního poměru**

Návrhy na výplatu odměn zaměstnancům v pracovním poměru z jakýchkoli zdrojů za práci vykonanou v roce 2022 je nutné předložit do 19. 12. 2022.

## **Čl. 7**

### **Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**

Návrhy na výplatu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr z jakýchkoli zdrojů za práci vykonanou v roce 2022 je nutné předložit do 19. 12. 2022.

## **Čl. 8**

### **Pracovní cesta**

Žádosti o konání pracovní cesty v měsíci prosinci 2022, včetně odůvodnění konání cesty v závěru roku, je nutné předložit děkanovi fakulty ke schválení do 31. 10. 2022.

## **Část II**

### **Veřejné zakázky a uzavírání smluv**

## **Čl. 9**

### **Veřejné zakázky**

1. V případě zvláštních pravidel projektu či poskytovatele finančních prostředků pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb do 500 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací do 2 000 000 Kč bez DPH, musejí být kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, tj. např. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2022, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2022.<sup>2</sup>
2. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb od 500 000,01 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací od 2 000 000,01 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH, tj. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2022, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2022.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 30/2020, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy, v platném znění, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2022 není možné zcela zaručit.

<sup>3</sup> Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 30/2020, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy, v platném znění, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2022 není možné zcela zaručit.

3. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací vyšší než 6 000 000 Kč bez DPH, tj. zejména technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2022, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 30. 9. 2022.<sup>4</sup>
4. V případě kolize či hrozící kolize termínů stanovených pro zadávání veřejných zakázek, resp. termínů navazujících, s termíny stanovenými v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků či pro uzavírání smluv je nezbytné postupovat dle čl. 10 tohoto opatření.

## **Čl. 9**

### **Uzavírání smluv**

1. Smlouvy, které mají být uzavřeny do konce roku 2022, musejí být v podobě odsouhlasené Ekonomickým a Právním oddělením děkanátu a s podpisem druhé smluvní strany či ostatních smluvních stran předloženy k podpisu prostřednictvím Sekretariátu děkana a tajemníka nejpozději do 30. 11. 2022, aby mohl být zajištěn podpis děkana či tajemníka fakulty a registrace v interním registru smluv fakulty a případně ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Totéž platí přiměřeně pro objednávky s hodnotou plnění nad 50 000 Kč bez DPH.
2. V odstavci 1 stanovený termín neprodlužuje termíny stanovené v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků.

## **Část III**

### **Zvláštní a závěrečné ustanovení**

## **Čl. 10**

### **Zvláštní ustanovení**

Výjimky z postupů a termínů stanovených tímto opatřením povoluje ve výjimečných řádně odůvodněných případech tajemník fakulty.

## **Čl. 11**

### **Závěrečné ustanovení**

---

<sup>4</sup> Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a na průběhu zadávacího řízení, tudíž termín 31. 12. 2022 není možné zcela zaručit.

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 12. 9. 2022.

V Praze dne 12. 9. 2022

Č. j.: UKFF/465333/2022

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.  
děkanka FF UK