

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 10/2022

Harmonogram a podrobnosti přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2022/2023 a příprav přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2023/2024

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření navazuje zejména na ustanovení § 50 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na ustanovení čl. 6 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v platném znění, a na opatření děkana č. 4/2017, Organizace přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „fakulta“ a „opatření děkana č. 4/2017“).
2. Pro zajištění zdárného průběhu přijímacího řízení budou na fakultě přítomny v souladu s ustanovením čl. 2 opatření děkana č. 4/2017 všechny odpovědné osoby, zejména pak vedoucí základních součástí fakulty nebo jejich zástupci, předsedové oborových rad nebo jimi pověřené členové oborových rad pro zastupování v tomto případě, členové zkušebních komisí a garanti přijímacího řízení, a sice ve všech termínech souvisejících s konáním přijímacího řízení ke studiu v příslušných studijních programech.
3. Pro zajištění zdárného průběhu přijímacího řízení z organizačního a administrativního hlediska budou na fakultě přítomni alespoň jeden odpovědný pracovník Referátu přijímacího řízení Oddělení přijímacího řízení a vnějších vztahů děkanátu fakulty (dále jen „RPŘ“) a osoba pověřená vedoucím Laboratoře výpočetní techniky děkanátu fakulty v následujících termínech: 1. 6. až 8. 6. 2022 a 20. až 21. 6. 2022 vždy od 8:00 do 17:00 hodin (nebo do skončení poslední přijímací zkoušky v daný den); a to včetně víkendových dnů, ve kterých se dle stanoveného harmonogramu konají písemné přijímací zkoušky.
4. Alespoň jeden pracovník RPŘ a příslušný pracovník Oddělení informačních systémů děkanátu fakulty (dále jen „OIS“) budou na fakultě přítomni v pracovních dnech 16. až 27. 6. 2022, kdy bude probíhat výpočet konečných výsledků přijímacího řízení.

Čl. 2

Harmonogram přijímacího řízení

1. Do dne **31. 3. 2022** RPŘ předloží vedoucím základních součástí fakulty návrh na upuštění od přijímacích zkoušek ke studiu těch bakalářských studijních programů, u kterých je

počet přihlášek menší než předpokládaný počet přijímaných uchazečů podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení s termínem vyjádření se do **10. 4. 2022**.

2. Do dne **22. 4. 2022** stanoví RPŘ ve spolupráci s příslušnými guaranty přijímacího řízení konkrétní harmonogram přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů a zajistí zveřejnění harmonogramu ve Studijním informačním systému Univerzity Karlovy (dále jen „SIS“) a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
3. Do dne **22. 4. 2022** rozešle RPŘ „Pokyny k přijímacímu řízení“ do bakalářských a magisterských studijních programů schválené proděkanem pro studium a přijímací řízení vedoucím základních součástí fakulty a garantům přijímacího řízení.
4. Do dne **22. 4. 2022** vedoucí základních součástí fakulty odevzdají RPŘ tyto informace pro všechny bakalářské a magisterské studijní programy:
 - a) návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, a to prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu, nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz,
 - b) jméno a telefon kontaktní osoby, která bude RPŘ od 15. 7. 2022 dále poskytovat konzultace pro vyjádření k odvoláním uchazečů proti rozhodnutí o nepřijetí (odevzdává se formou vyplnění elektronického dotazníku ve fakultním intranetu).
5. Do dne **22. 4. 2022** guaranti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy odevzdají RPŘ zadání jednokolové písemné přijímací zkoušky a písemné části dvoukolové přijímací zkoušky (dále jen „testů“) k rozmnožení, pokud si příslušné základní součásti fakulty rozmnožení zadání testů nezajišťují samostatně. Veškerá data související s přípravou testů se předávají v elektronické podobě a je možné je předávat pouze osobně na tzv. flash discích ve formátu PDF, nebo sdílením v rámci fakultního intranetu, a to pouze s povinností autorizovaného přihlášení. Zadání testů obecných studijních předpokladů (dále jen „TOSP“), které pro část studijních programů vytváří Katedra psychologie fakulty, předá na RPŘ za stejných podmínek garant pro TOSP do dne **30. 4. 2022**.
6. Do dne **30. 4. 2022** RPŘ předloží vedoucím základních součástí fakulty návrh na upuštění od přijímacích zkoušek ke studiu těch magisterských studijních programů, u kterých je počet přihlášek menší než předpokládaný počet přijímaných uchazečů podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení s termínem vyjádření se do **9. 5. 2022**.
7. Do dne **5. 5. 2022** předsedové oborových rad oznámí RPŘ prostřednictvím elektronického dotazníku v intranetu termíny a místa konání přijímacích zkoušek do doktorských studijních programů.
8. Do dne **6. 5. 2022** poskytne RPŘ prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu garantům přijímacího řízení pro doktorské studijní programy povinné přílohy, které jednotliví uchazeči přiložili k přihlášce ke studiu, zejména pak projekt disertační práce a seznam literatury.
9. Do dne **12. 5. 2022** předsedové oborových rad odevzdají RPŘ tyto informace pro všechny doktorské studijní programy:

- a) návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, a to prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu, nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz,
- b) jméno a telefon kontaktní osoby, která bude RPŘ od 15. 7. 2022 dále poskytovat konzultace pro vyjádření k odvoláním uchazečů proti rozhodnutí o nepřijetí (odevzdává se formou vyplnění elektronického dotazníku ve fakultním intranetu).
10. Do dne **16. 5. 2022** RPŘ zajistí zveřejnění konkrétního harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
11. Ode dne **16. 5. 2022** si garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy, kteří zajišťují samostatnou kompletaci testů k písemné části přijímací zkoušky, mohou vyzvednout na RPŘ požadované množství zadání testů, obálek a barevných papírů.
12. Pokud je kompletace testů k písemné části přijímací zkoušky zajišťována RPŘ, garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy si testy vyzvednou jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání, a to vždy po dohodě s RPŘ.
13. Do dne **20. 5. 2022** rozešle RPŘ „Pokyny k přijímacímu řízení“ do doktorských studijních programů schválené proděkanem pro studium a přijímací řízení předsedům oborových rad a garantům přijímacího řízení.
14. Dne **21. 5. 2022** se uskuteční první (písemná) část přijímací zkoušky ke studiu navazujícího magisterského programu Psychologie.
15. Dne **22. 5. 2022** se uskuteční písemná přijímací zkouška ke studiu bakalářského studijního programu Mezikulturní komunikace pro překlad a tlumočení ve všech jazykových specializacích.
16. Dne **28. 5. 2022** se uskuteční první (písemná) část přijímací zkoušky ke studiu bakalářského studijního programu Psychologie.
17. Ve dnech **29. 5. a 1. až 14. 6. 2022** se uskuteční řádný termín odborných přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů (s výjimkou písemné části zkoušky na bakalářský a navazující magisterský studijní program Psychologie a písemné zkoušky bakalářského programu Mezikulturní komunikace pro překlad a tlumočení).
18. Jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání si garanti přijímacího řízení na RPŘ vyzvednou prezenční listiny, flash disky pro zápis výsledků a další materiály potřebné k přijímacím zkouškám ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů.
19. Předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu bakalářských a magisterských programů vyzvednou na RPŘ:

- a) u řádného termínu jednokolové ústní přijímací zkoušky a u druhé (ústní) části dvoukolové přijímací zkoušky jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání,
 - b) u náhradních termínů přijímacích zkoušek jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání.
20. Předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu doktorských studijních programů vyzvednou na RPŘ ve dnech **9. až 14. 6. 2022**.
21. Ve dnech **14. až 16. 6. 2022** se uskuteční řádný termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů.
22. Protokoly o jednokolové písemné přijímací zkoušce ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů konané v řádném termínu si garanti přijímacího řízení vyzvednou na RPŘ k podpisu ve dnech **14. až 20. 6. 2022**.
23. Do čtyř dnů od konání řádného termínu přijímací zkoušky sdělí RPŘ vedoucím základních součástí fakulty a garantům přijímacího řízení konečné počty uchazečů o studium, jichž se týká náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů.
24. Do dne **20. 6. 2022** sdělí RPŘ předsedům oborových rad a garantům přijímacího řízení konečné počty uchazečů o studium, jichž se týká náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů.
25. Ve dnech **20. a 21. 6. 2022** se uskuteční náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů.
26. Dne **22. 6. 2022** se uskuteční náhradní termín přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů.
27. Bodové výsledky přijímacích zkoušek garanti odevzdají na RPŘ:
- a) u řádného termínu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů (s výjimkou jednokolových písemných zkoušek) do tří dnů od konání zkoušky, u prvního kola dvoukolových zkoušek však nejpozději do **6. 6. 2022** (není-li po domluvě s RPŘ stanoveno jinak), a to ve formátu xls na flash disku, nebo prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu,
 - b) u řádného termínu jednokolových písemných přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů do pěti dnů od konání zkoušky, a to ve formátu xls na flash disku nebo intranetu,
 - c) u náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to dle pokynů RPŘ buď ve formátu xls na flash disku, nebo prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu, nebo přímo v protokolech o přijímací zkoušce,
 - d) u řádného i náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to v protokolech o přijímací zkoušce.

28. Do tří dnů od konání řádného termínu písemné zkoušky a do jednoho pracovního dne od konání náhradního termínu písemné zkoušky garanti odevzdají na RPŘ:
- vzorově vyplněné písemné testy,
 - jmenný seznam hodnotitelů s uvedenými parafami podepsaný vedoucím základní součásti fakulty (jen u testů obsahujících otevřené otázky),
 - seznam pracovníků vykonávajících dozor u jednotlivých písemných zkoušek s jejich podpisovými vzory podepsaný vedoucím základní součásti fakulty (jen v případě, že tyto pracovníci budou podepisovat protokoly o písemné zkoušce).
29. Vzorově vyplněné písemné testy se odevzdávají v elektronické formě ve formátu PDF, a to na flash disku, prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu, nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. U uzavřených otázek se správné odpovědi zvýrazňují tučně (nikoliv barevně). U otevřených otázek se tam, kde je to možné (např. překlad či úkoly typu „jmenujte tři významné autory“), uvádějí příklady možných správných odpovědí. Pokud to možné není (např. eseje), žádné vzorové řešení se neuvádí. V záhlaví vzorového testu je nutno uvést: rok konání zkoušky, název programu, zkratku stupně studia (Bc., Mgr.), označení „řádný/náhradní termín“, způsob hodnocení (kolik bodů lze získat za které otázky) a u řádného termínu i označení varianty testu (A/B).
30. V případě přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů konaných v souladu s podmínkami přijímacího řízení distančním způsobem (zasílání materiálů) odpovídají příslušní garanti přijímacího řízení za to, že při rozesílání zadání uchazečům o studium e-mailem nedojde ke sdílení osobních údajů uchazečů (tj. zejména e-mailových adres), a zároveň za to, že při rozesílání tohoto zadání bude vždy toto zadání v kopii zasláno na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz.
31. Do **27. 6. 2022** dodají garanti přijímacího řízení na RPŘ veškeré dosud neodevzdané materiály z přijímacího řízení (opravené testy, vyplněná prohlášení o zdravotní způsobilosti atd.).
32. Bodové výsledky přijímacích zkoušek budou průběžně zveřejňovány v SIS na adrese <https://is.cuni.cz/studium/prijimacky>. Nejpozději budou zveřejněny v následujících termínech:
- nejpozději jeden den před konáním druhé (ústní) části příslušné zkoušky: výsledky řádného termínu první (písemné) části dvoukolových přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů,
 - do **17. 6. 2022** výsledky řádného termínu jednokolových přijímacích zkoušek a druhé (ústní) části dvoukolových přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů,
 - do **22. 6. 2022** výsledky náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů,
 - do **23. 6. 2022** výsledky řádného i náhradního termínu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů.

33. Nejpozději do dne **27. 6. 2022** rozhodne děkan o přijetí uchazečů ke studiu do bakalářských a magisterských studijních programů a nejpozději do dne **30. 6. 2022** do doktorských studijních programů; k těmto datům budou zveřejněny celkové výsledky přijímacího řízení v SIS.
34. Ode dne **15. 7. 2022** bude průběžně realizována příprava podkladů pro řízení o odvolání ve spolupráci RPŘ, proděkana pro studium a přijímací řízení a kontaktních osob jmenovaných vedoucími základních součástí fakulty a předsedy oborových rad.

Čl. 3

Harmonogram dodatečného přijímacího řízení

1. Do dne **5. 4. 2022** oznámí garanti přijímacího řízení RPŘ, pro které bakalářské a navazující magisterské studijní programy požadují vyhlášení dodatečného přijímacího řízení, a nahlásí pro ně předpokládané počty přijímaných.
2. Do dne **8. 4. 2022** rozhodne děkan fakulty o vyhlášení případného dodatečného přijímacího řízení ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů a návazně RPŘ zveřejní podmínky tohoto přijímacího řízení a otevře možnost podávání elektronických přihlášek ke studiu.
3. Do dne **3. 5. 2022** oznámí garanti přijímacího řízení RPŘ, pro které doktorské studijní programy požadují vyhlášení dodatečného přijímacího řízení, a nahlásí pro ně předpokládané počty přijímaných.
4. Do dne **4. 5. 2022** rozhodne děkan fakulty o vyhlášení případného dodatečného přijímacího řízení ke studiu doktorských studijních programů a návazně RPŘ zveřejní podmínky tohoto přijímacího řízení a otevře možnost podávání elektronických přihlášek ke studiu.
5. Do dne **20. 7. 2022**:
 - a) vedoucí základních součástí a předsedové oborových rad předloží návrhy předsedů a členů zkušebních komisí pro všechny části všech přijímacích zkoušek na základě podkladů, které poskytne RPŘ, pouze v případě, že se složení zkušebních komisí liší od složení zkušebních komisí pro přijímací řízení dle čl. 4 tohoto opatření, a to na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz nebo prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu,
 - b) garanti přijímacího řízení oznámí RPŘ termíny a místa konání přijímacích zkoušek, v souladu s tímto harmonogramem, ke studiu bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů.
6. Do dne **8. 8. 2022** bude probíhat podávání přihlášek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů.
7. Do dne **15. 8. 2022** zajistí RPŘ zveřejnění harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.

8. Do dne **18. 8. 2022** garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy odevzdají RPŘ zadání testů k rozmnožení, pokud si příslušné základní součásti fakulty rozmnožení zadání testů nezajišťují samostatně. Veškerá data související s přípravou testů se předávají v elektronické podobě a je možné je předávat pouze osobně na tzv. flash discích ve formátu PDF, nebo prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu, a to pouze s povinností autorizovaného přihlášení.
9. Ode dne **19. 8. 2022** si garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy, kteří zajišťují samostatnou kompletaci testů k písemné části přijímací zkoušky, mohou vyzvednout na RPŘ požadované množství zadání testů, obálek a barevných papírů.
10. Pokud je kompletace testů k písemné části přijímací zkoušky zajišťována RPŘ, garanti přijímacího řízení pro jednotlivé bakalářské a magisterské studijní programy si testy vyzvednou jeden pracovní den před konáním příslušné části zkoušky nebo v den jejího konání, a to vždy po dohodě s RPŘ.
11. Jeden pracovní den před konáním příslušné části přijímací zkoušky nebo v den jejího konání si garanti přijímacího řízení na RPŘ vyzvednou předtištěné protokoly o přijímací zkoušce, prezenční listiny, flash disky pro zápis výsledků a další materiály potřebné k přijímacím zkouškám.
12. Dodatečné přijímací zkoušky ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se uskuteční v těchto termínech: **26. až 31. 8. 2022** (s náhradním termínem **6. 9. 2022**).
13. Do dne **4. 9. 2022** bude probíhat podávání přihlášek ke studiu doktorských studijních programů.
14. Do dne **6. 9. 2022** zajistí RPŘ zveřejnění harmonogramu přijímacích zkoušek ke studiu doktorských studijních programů v SIS a odeslání pozvánek uchazečům k přijímacím zkouškám.
15. Předtištěné protokoly o přijímací zkoušce si garanti přijímacího řízení ke studiu doktorských studijních programů vyzvednou na RPŘ ve dnech **12. až 15. 9. 2022**.
16. Dodatečné přijímací zkoušky ke studiu doktorských studijních programů se uskuteční **15. a 16. 9. 2022** (s náhradním termínem **22. 9. 2022**).
17. Bodové výsledky přijímacích zkoušek garanti odevzdají na RPŘ do jednoho pracovního dne od konání zkoušky, a to dle pokynů RPŘ buď ve formátu xls na flash disku, prostřednictvím sdíleného dokumentu ve fakultním intranetu nebo přímo v protokolech o přijímací zkoušce.
18. Do jednoho dne od konání písemné zkoušky garanti odevzdají na RPŘ:
 - a) vzorově vyplněné písemné testy,
 - b) jmenný seznam hodnotitelů s uvedenými parafami podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen u testů obsahujících otevřené otázky),

- c) seznam pracovníků vykonávajících dozor u jednotlivých písemných zkoušek s jejich podpisovými vzory podepsaný vedoucím základní součástí fakulty (jen v případě, že tyto pracovníci budou podepisovat protokoly o písemné zkoušce).
19. Vzorově vyplněné písemné testy se odevzdávají v elektronické formě ve formátu PDF, a to na flash disku, prostřednictvím fakultního intranetu nebo na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. U uzavřených otázek se správné odpovědi zvýrazňují tučně (nikoliv barevně). U otevřených otázek se tam, kde je to možné (např. překlad či úkoly typu „jmenujte tři významné autory“), uvádějí příklady možných správných odpovědí. Pokud to možné není (např. eseje), žádné vzorové řešení se neuvádí. V záhlaví vzorového testu je nutno uvést: rok konání zkoušky, název programu, zkratku stupně studia (Bc., Mgr.), označení „řádný/náhradní termín“, způsob hodnocení (kolik bodů lze získat za které otázky) a u řádného termínu i označení varianty testu (A/B).
20. V případě přijímacích zkoušek ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů konaných v souladu s podmínkami přijímacího řízení distančním způsobem (zasílání materiálů) odpovídají příslušní garanti přijímacího řízení za to, že při rozesílání zadání uchazečům o studium e-mailem nedojde ke sdílení osobních údajů uchazečů (tj. zejména e-mailových adres), a zároveň za to, že při rozesílání tohoto zadání bude vždy toto zadání v kopii zasláno na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz.
21. Bodové výsledky přijímacích zkoušek budou průběžně zveřejňovány v SIS na adrese is.cuni.cz/studium/prijimacky. Celkové výsledky budou zveřejněny nejpozději dne **12. 9. 2022** pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy a nejpozději dne **26. 9. 2022** pro doktorské studijní programy.
22. Do dne **27. 9. 2022** dodají garanti přijímacího řízení na RPŘ veškeré dosud neodevzdané materiály z přijímacího řízení (opravené testy, vyplněná prohlášení o zdravotní způsobilosti atd.).

Čl. 4

Nahlížení do spisů o přijímacím řízení

1. Nahlížení do spisů o přijímacím řízení¹ bude umožněno na adrese: nám. Jana Palacha 1/2, Praha 1, 1. patro, místnost č. 130. Žadatel musí nejpozději tři pracovní dny předem požádat o nahlížení elektronicky na e-mail prijimacky@ff.cuni.cz. V žádosti je nutno uvést: celé jméno uchazeče o studium, studijní program, typ studia (bakalářský, magisterský, doktorský), číslo přihlášky a požadovaný termín pro nahlížení; v případě osob odlišných od uchazeče pak navíc celé jméno žadatele, datum narození, bydliště a odůvodnění žádosti. Uchazeč nebo jím zmocněná osoba se dostaví k nahlížení až poté, kdy příslušný pracovník RPŘ potvrdí konkrétní termín nahlížení. Nahlížení probíhá výhradně prezenčně, spis ani jeho část fakulta neposkytuje v elektronické podobě.

¹ § 50 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

2. Při jednom nahlížení smí uchazeč nahlížet do jednoho spisu po dobu nanejvýš 60 minut; o nahlížení lze požádat i opakovaně.
3. Nahlížení do spisů o řádném přijímacím řízení bude umožněno od 18. 7. do 23. 8. 2022 vždy v úterý od 13:00 do 16:00 hodin a ve čtvrtek od 9:00 do 12:00 hodin.
4. Nahlížení do spisů o dodatečném přijímacím řízení bude umožněno od 22. 9. do 11. 10. 2022 vždy v úterý od 13:00 do 16:00 hodin a ve čtvrtek od 9:00 do 12:00 hodin.

Čl. 5

Příprava přijímacího řízení ke studiu začínajícímu akademickým rokem 2023/2024

1. Do dne 15. 5. 2022 vedoucí základních součástí fakulty předloží proděkanovi pro studium a přijímací řízení návrhy bakalářských a magisterských studijních programů, pro které má být vyhlášeno přijímací řízení s počátkem studia od akademického rok 2023/2024.
2. Do dne 20. 6. 2022 pracovníci Akreditačního oddělení děkanátu fakulty ověří, zda jsou všechny navržené bakalářské a magisterské studijní programy platně akreditovány alespoň do 31. 10. 2023 a zda mezi navrženými studijními programy nechybějí některé programy akreditované v uplynulém akademickém roce.
3. Do dne 20. 6. 2022 předloží vedoucí základních součástí fakulty proděkanovi pro studium a přijímací řízení případné změny v odborných podmínkách přijímacího řízení ke studiu jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů, které začíná akademickým rokem 2023/2024.
4. Do dne 12. 7. 2022 zašle proděkan pro studium a přijímací řízení vedoucím základních součástí fakulty seznam bakalářských a magisterských studijních programů a odborné podmínky pro přijetí ke studiu k závěrečné kontrole s termínem provedení této kontroly do 19. 7. 2022.
5. Do dne 1. 8. 2022 RPŘ předloží rektorovi k připomínkám návrh Podmínek přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2023/2024: bakalářské a magisterské studium. RPŘ následně zajistí zanesení případných připomínek rektora do těchto podmínek a předložení jejich konečné verze Akademickému senátu fakulty pro projednání na jeho zářijovém zasedání.
6. Do dne 16. 9. 2022 předsedové oborových rad předloží proděkanovi pro studium a přijímací řízení návrhy doktorských studijních programů, pro které má být vyhlášeno přijímací řízení s počátkem studia od akademického roku 2023/2024, a případné změny v odborných podmínkách přijímacího řízení ke studiu těchto studijních programů.
7. Do dne 16. 9. 2022 pracovníci Akreditačního oddělení děkanátu fakulty ověří, zda jsou všechny navržené doktorské studijní programy platně akreditovány alespoň do 31. 10. 2023 a zda mezi nimi nechybějí některé programy akreditované v uplynulém akademickém roce.
8. Do dne 23. 9. 2022 provedou předsedové oborových rad závěrečnou kontrolu seznamu doktorských studijních programů a odborných podmínek pro přijetí ke studiu s termínem provedení této kontroly do 29. 9. 2022.

9. Do dne 1. 10. 2022 RPŘ předloží rektorovi k připomínce návrh Podmínek přijímacího řízení ke studiu na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy pro studium začínající akademickým rokem 2023/2024: doktorské studium. RPŘ následně zajistí zanesení případných připomínek rektora do těchto podmínek a předložení konečné verze těchto podmínek Akademickému senátu fakulty pro projednání na jeho listopadovém zasedání.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Harmonogram přijímacího řízení do studijních programů, pro něž Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy udělí oprávnění je uskutečňovat v průběhu roku 2022, není předmětem tohoto opatření a bude řešen s RPŘ individuálně.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 18. 3. 2022.

V Praze dne 18. 3. 2022

Č. j. UKFF/134543/2022

Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.
děkanka FF UK