

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 13/2020

Termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků, pro zúčtování záloh, zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2020 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje postupy a termíny pro čerpání finančních prostředků, pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků v závěru roku 2020 na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, a s příslušnými předpisy pro vedení účetnictví.
2. Dále toto opatření upravuje termíny pro zadávání veřejných zakázek a pro uzavírání smluv v závěru roku 2020.

Část I

Čerpání finančních prostředků, předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a zúčtování záloh

Čl. 2

Odstávka čerpání finančních prostředků a zpracování přehledů o jejich čerpání

1. V období od 5. do 9. 10. 2020 bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to bez výjimky (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna fakulty). V tomto termínu zajistí Ekonomické oddělení děkanátu fakulty zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů pro čerpání finančních prostředků, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni nejpozději do 30. 9. 2020 vypořádat veškeré doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty.
3. Ekonomické oddělení děkanátu fakulty vypracuje přehledy o stavu čerpání finančních prostředků z jednotlivých zakázek, které budou příslušným odpovědným zaměstnancům k dispozici od 23. 10. 2020. Zaměstnanci odpovědní za čerpání jednotlivých zakázek (příkazci operací) jsou povinni tyto přehledy důkladně zkontrolovat a porovnat je se svou vlastní evidencí. S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet v závislosti na typu zakázky na příslušného pracovníka – rozpočtáře z Ekonomického oddělení děkanátu fakulty.

Čl. 3

Zálohové platby

1. Požadavky na zálohové platby bankovním převodem přijímají pracovníci Ekonomického oddělení děkanátu fakulty nejpozději do 30. 10. 2020.
2. Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do 30. 11. 2020.
3. Zálohy na rok 2021 budou vypláceny v lednu 2021.

Čl. 4

Doklady o pořízení majetku

Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci, včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále jen „EIZ“), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (Středisko vědeckých informací a pracovník správy majetku v rámci Ekonomického oddělení děkanátu fakulty) nejpozději do 6. 11. 2020. Po tomto termínu lze převzít majetek k evidenci pouze po předchozí dohodě s odpovědnými pracovníky na výše uvedených pracovištích. O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem, o evidenci EIZ se správcem EIZ.¹

Čl. 5

Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků

1. Konečný termín pro příjem všech podkladů pro čerpání finančních prostředků i zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků převodem i v hotovosti se stanoví na 30. 11. 2020. Stejný termín platí i pro předložení požadavků na případný převod finančních prostředků do fondu účelově určených prostředků spolu se zdůvodněním a návrhem na způsob a termín vyčerpání v následujícím kalendářním roce. Veškeré doklady (s výjimkou předplatného časopisů na rok 2021), které budou předkládány po tomto termínu, musí být schváleny a podepsány tajemníkem fakulty v souladu s ustanovením čl. 10 odst. 1 tohoto opatření. Výjimku tvoří daňové doklady vyplývající z objednání zboží nebo služby přes objednávkovou aplikaci Laboratoře výpočetní techniky děkanátu fakulty, která se uzavírá 31. 10. 2020. Tyto doklady je nutné předložit k vyřízení bezodkladně po přijetí.
2. Vyúčtování pracovních cest uskutečněných v prosinci 2020 dle čl. 7 tohoto opatření musí být předloženo do pěti pracovních dnů po ukončení pracovní cesty.
3. Doklady, na jejichž základě jsou čerpány finanční prostředky určené na rok 2020, musejí být v roce 2020 vystaveny i uhrazeny.

¹ <http://www.ff.cuni.cz/knihovna/seznam-knihoven-a-svi/svi/>

4. Řešitelé, kteří mají v grantovém projektu spoluřešitele, jsou povinni doložit potvrzení ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce o tom, jak byly přidělené finanční prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (zpravidla do 15. 12. 2020).

Čl. 6 Odměny

Termín pro předkládání návrhů pro výplatu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn zaměstnancům v pracovním poměru za vykonanou práci v roce 2020 ze všech zdrojů je do 20. 11. 2020. Za práci vykonanou v prosinci 2020 je nutné odevzdat návrhy nejpozději 16. 12. 2020.

Čl. 7 Pracovní cesta

Žádosti o konání pracovní cesty v měsíci prosinci 2020 včetně odůvodnění konání cesty v závěru roku je nutné předložit děkanovi fakulty ke schválení do 30. 9. 2020.

Část II Veřejné zakázky a uzavírání smluv

Čl. 8 Veřejné zakázky

1. V případě zvláštních pravidel projektu či poskytovatele finančních prostředků pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb do 500 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací do 2 000 000 Kč bez DPH, musejí být kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, tj. např. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2020, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2020.²
2. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb od 500 000,01 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací od 2 000 000,01 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH, tj. technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2020, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 31. 10. 2020.³

² Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 30/2020, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2020 není možné zcela zaručit.

³ Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a předpisy Univerzity Karlovy, zejména opatřením rektora č. 30/2020, a na průběhu výběrového řízení, tudíž termín 31. 12. 2020 není možné zcela zaručit.

3. Kompletně připravené podklady, předem konzultované s Právním oddělení děkanátu, pro zadání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou plnění v případě dodávek a služeb vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH a v případě stavebních prací vyšší než 6 000 000 Kč bez DPH, tj. zejména technická specifikace předmětu plnění a provedený průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty, musejí být, aby mohla být uzavřena smlouva do konce roku 2020, předloženy Právnímu oddělení děkanátu nejpozději do 30. 9. 2020.⁴
4. V případě kolize či hrozící kolize termínů stanovených pro zadávání veřejných zakázek, resp. termínů navazujících, s termíny stanovenými v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků či pro uzavírání smluv je nezbytné postupovat dle čl. 10 tohoto opatření.

Čl. 9

Uzavírání smluv

1. Smlouvy, které mají být uzavřeny do konce roku 2020, musejí být v podobě odsouhlasené Ekonomickým a Právním oddělením děkanátu a s podpisem druhé smluvní strany či ostatních smluvních stran předloženy k podpisu prostřednictvím Sekretariátu děkana a tajemníka nejpozději do 30. 11. 2020, aby mohl být zajištěn podpis děkana či tajemníka fakulty a registrace v interním registru smluv fakulty a případně ve veřejném registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Totéž platí přiměřeně pro objednávky s hodnotou plnění nad 50 000 Kč bez DPH.
2. V odstavci 1 stanovený termín neprodlužuje termíny stanovené v tomto opatření pro předkládání podkladů pro čerpání finančních prostředků a pro zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků.

Část III

Zvláštní a závěrečné ustanovení

Čl. 10

Zvláštní ustanovení

1. Požadavky na čerpání finančních prostředků podané po stanovených termínech nebudou přijímány. Výjimky povoluje tajemník fakulty.
2. Požadavky na uzavření smluv po 30. 11. 2020 tak, aby byly uzavřeny s účinností do konce roku 2020, nebudou přijímány. Výjimky povoluje tajemník fakulty.

Čl. 11

⁴ Uzavření smlouvy je závislé na termínech a podmínkách stanovených právními předpisy a na průběhu zadávacího řízení, tudíž termín 31. 12. 2020 není možné zcela zaručit.

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 7. 9. 2020.

V Praze dne 7. 9. 2020

Č. j.: UKFF/351714/2020

doc. PhDr. Michal Pullmann, Ph.D.
děkan FF UK