

Hostující profesoři

Titul „Hostující profesor“ může rektor udělit pedagogům zahraničních vysokých škol, kteří mají titul docent, profesor nebo postavení srovnatelné s těmito tituly. Titul lze užívat pouze v době působení zahraničního pedagoga na UK. Titul „Hostující profesor“ zakládá práva a povinnosti člena akademické obce UK, s výjimkou aktivního a pasivního práva volit do akademického senátu.

Titul je udělován na základě návrhu vědecké rady fakulty, případně základní součástí vysoké školy.

Předpisy

Udílení titulů hostující profesor na UK se řídí následujícími předpisy:

- § 70, čl. 6, část sedmá, Zákon o vysokých školách
- část IV. Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci, čl. 42, Statut Univerzity Karlovy.
- Metodologický pokyn je k dispozici na webových stránkách Rektorátu.

Nominační proces

Návrh na jmenování hostujícím profesorem podávají děkanky a děkanové jednotlivých fakult na Rektorát Univerzity Karlovy. Poté, co vědecká rada fakulty předložený návrh schválí, Oddělení vědy předá nominaci podepsanou děkanem na RUK, který postoupí návrh Kolegiu rektora UK.

Náležitosti návrhu

- **Návrh je nutné podat na formuláři Návrh na udělení čestného titulu hostující profesor**

K originálu návrhu (podepsaný děkanem fakulty) se dále přikládají následující přílohy:

- průvodní dopis podepsaný děkanem fakulty (předání z fakulty na RUK),
- originál zápisu ze zasedání Vědecké rady fakulty, která návrh projednala a schválila (podepsaný děkanem fakulty),
- strukturovaný životopis nominovaného,
- publikační činnost nominovaného.

Fakulty dále zajišťují kopie dokumentů pro potřeby RUK:

- 16krát kopie zápisu z vědecké rady fakulty (pro zasedání Kolegia rektora),
- 16krát kopie návrhu na udělení čestného titulu hostující profesor (pro zasedání Kolegia rektora).

Postup při udělování titulu

Převzato z webu RUK.

Fakulta

1. Projednání návrhu před vědeckou radou fakulty.
2. Zaslání schváleného návrhu na RUK společně s přílohami.

RUK

1. Projednání návrhu Kolegiem rektora.
2. Schválí-li návrh Kolegium rektora, fakulta je informována oficiálním dopisem rektora.
3. Vyhotovení dekretu – návrh textu předkládá fakulta.
4. Předání dekretu fakultě.

Administrativu spojenou s titulem „Hostující profesor“ zajišťuje Zahraniční oddělení.

**Přehled udělených
titulů**