

Formuláře

1) ŽÁDOST / APPLICATION

- Na této stránce naleznete přístup do elektronické aplikace. Přihlásíte se pomocí svého CAS účtu (osobní číslo a heslo) a založíte si Žádost.

– manuál pro žadatele

On this page you will find access to the online application. Log in with your CAS account (personal number and password) and create an Application.

– application manual

- V aplikaci vyberte příslušný formulář dle charakteru cesty (pobyt v délce 1-2 semestry, vědecké a výzkumné pobyty – délka min. 1 měsíc, viz pokyny).

In the application, select the appropriate form (1-2 semesters stay, scientific and research stays – length of at least 1 month)

- Aplikace pro jarní kolo 2024 se otevírá 1. 2. 2024.
The online application for the spring round 2024 opens 1 February 2024.

2) ODSOUHLASENÍ ŽÁDOSTI GARANTEM / APPROVAL OF THE APPLICATION BY THE GUARANTOR

V souladu s GDPR je při ukládání záložky **Údaje žadatele** ukládající osoba dotázána, zda si přeje **uložit a zaslat žádost o souhlas garantovi** (osoba, která píše doporučující dopis).

Standardní postup je potvrzení tohoto dotazu a vyčkání, až garantovi e-mailem dorazí výzva a následně tento souhlas v žádosti provede. **Garanta dopředu upozorněte**, že mu přijde žádost o souhlas (může se stát, že spadne do spamů). **U Externího garanta není tento souhlas prozatím vyžadován.**

– manuál pro garanty

In accordance with the GDPR, when saving the **Applicant's Data tab**, the applicant is asked to **save and send a request for approval to the guarantor** (the person who writes the Recommendation Letter). The standard procedure is to confirm this inquiry and wait until the guarantor receives an invitation by e-mail and then executes this consent in the application. **Notify the guarantor in advance** that he / she will receive a request for consent (it may be forwarded into the spam folder). **This consent is not yet required for the External Guarantor.**

– manual for guarantors

3) **V APLIKACI JE SEZNAM DALŠÍCH DOKUMENTŮ**, které je potřeba nahrát (dle typu Žádosti) / **THE APPLICATION CONTAINS A LIST OF OTHER DOCUMENTS** that need to be uploaded (according to the type of Application).

- Co se týče **motivačního dopisu a doporučení odborného garanta** u výjezdů v rámci **meziuniverzitních a mezifakultních dohod**, nelze odevzdat stejné dokumenty, které byly odevzdány k výběrovému řízení na tyto zahraniční univerzity. Je třeba vzít v potaz, že nyní student žádá o příspěvek na daný pobyt (ne o pobyt samotný) a to do obou dokumentů zakomponovat. U tohoto typu výjezdů také **postačí místo akceptačního dopisu z partnerské univerzity potvrzení nominace ze strany UK (nebo FF UK).**

Regarding the **cover letter and the recommendation** for stays based on the **inter-university and inter-faculty agreements**, it is not possible to submit the same documents that were submitted for the selection procedure to these foreign universities. It is necessary to take into account that now the student is applying for a financial support for the given stay (not for the stay itself) and to incorporate it into both documents. For this type of stays, **instead of a letter of acceptance from a partner university, a confirmed nomination from the Charles University (or FA CU) will suffice.**

- **U jazykových oborů není třeba dokládat jazykovou způsobilost** v případě, že studium na zahraniční univerzitě probíhá ve studovaném jazyce, tuto informaci do systému nahrajte jako přílohu ve Wordu, kde stačí jednou větou zmínit danou skutečnost.

Applicants studying a linguistic field of study do not have to provide language proficiency if the study at a foreign university is provided in the studied language, upload this information to the system as an attachment in Word, where it is enough to mention the given fact in one sentence.

- **Orientační seznam potřebných dokumentů (dokumenty stačí odevzdat v češtině) / Indicative list of required documents (documents can be submitted in CZ or EN):**
1. **Podpora vědeckých nebo výzkumných pobytů v zahraničí – akceptační dopis; motivační dopis; doporučení akademického pracovníka FF UK**
Support for scientific or research stays abroad – letter of acceptance; cover letter; recommendation of an

academic staff member of FA CU

- 2. Podpora studia na zahraniční univerzitě v délce 1-2 semestry** – akceptační dopis; motivační dopis; doporučení akademického pracovníka FF UK; doložení jazykové způsobilosti

1-2 semesters stays at a foreign university – acceptance letter; cover letter; recommendation of an academic staff member of FA CU; proof of language proficiency

- 3. Podpora pro zahraniční vysokoškolské nebo vědecké pracovníky přednášející na UK** – zde se většina informací vyplňuje až do aplikace, samostatně lze odevzdat doporučení vedoucího ústavu/katedry

Support for foreign lecturers or researchers lecturing at FA CU – most of the information is filled in the online application, the recommendations of the head of the department can be submitted separately