

Pracovní příležitosti pro studenty

(Detaily pracovních nabídek je možné prohlížet po rozkliknutí konkrétní pracovní nabídky.)

Administrativní sekretář/ka, Atingo (BRIGÁDA LÉTO 2024)

Jsme překladatelská agentura zabývající se překlady, lokalizací textů a webových vyhledávačů, tlumočením a prováděním odborných jazykových korektur.

V současné době potřebujeme posílit administrativu naší firmy, a z tohoto důvodu hledáme **brigádníky** na místo: **administrativní sekretář/ka**, který zajišťuje prvotní komunikaci s klienty a dodavateli a související činnosti.

Náplň práce:

- zpracování došlé e-mailové pošty a její roztřídění pro další zpracování, odesílání vyhotovených zakázek a jejich předúčtování, sledování zakázek v on-line prostředí, příjem telefonních hovorů
- práce s textem, formální kontrola úplnosti zpracovávaných dokumentů a elementární grafická úprava (převážně ve Wordu)

Požadované znalosti a zkušenosti:

- spolehlivost
- snaha učit se nové technologie, pozitivní přístup k práci s novými technologiemi včetně AI
- uživatelská znalost MS Office
- selský rozum
- schopnost zvládat nárazové návaly práce
- orientaci v souběžném řešení více úloh
- pečlivost
- zájem o chod společnosti a snaha o vytváření dobrého pracovního prostředí

Nabízíme:

- **různorodou práci v rámci brigády v letních měsících, zaučení v červnu 2024**
- příjemné pracovní prostředí
- možnost dalšího rozvoje, příp. i další spolupráce

V případě, že Vás naše nabídka oslovila, zašlete svůj životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu atingo@atingo.cz. Do předmětu uveďte „BRIGÁDA – administrativní sekretářka“. Poté Vám zašleme dotazník a po jeho vyhodnocení se s úspěšnými uchazeči telefonicky spojíme.

Zveřejněno: 17. 06. 2024

Sociální pracovník nízkoprahového centra pro děti a mládež, Armáda spásy

Posláním Armády spásy je naplňování potřeb lidí, kteří zažívají ohrožení, osamělost, nemoc, zdravotní postižení, sociální vyloučení a jsou jinak potřební. Jsme nezisková organizace s celorepublikovou působností a přibližně 800 zaměstnanci. Centrum sociálních služeb Staňkova v Brně provozuje tři nízkoprahová centra pro děti a mládež Jonáš, Lavina a Dživipen a také Terénní programy Prevence bezdomovectví. Nabízíme práci v mladém pohodovém kolektivu, která není stereotypní a můžete v ní uplatnit své schopnosti a nápady.

Hledáme člověka, který je schopný samostatné i týmové práce, je motivovaný a má zájem o práci s cílovou skupinou dětmi a mládeží od 6-26 let, umí naslouchat a dobře komunikovat, je tvůrčí a aktivně se podílí na rozvoji sociální služby, je schopný profesionálního vystupování a je schopný sebereflexe a ochotný se učit nové věci.

Na pracovní pozici Vás čeká:

- pomoc při řešení nepříznivé sociální situace klientů
- práce v terénu, kontakt s klienty v jejich přirozeném

prostředí

- administrativní činnost
- podílení se na tvorbě pracovních metodik, síťování s ostatními organizacemi a prezentace služby
- sociální práce s dětmi a mládeží od 6-17 let
- vedení agendy uživatelů
- práce v terénu i kanceláři
- možnost dalšího vzdělávání a profesního i osobního růstu
- práci v mladém kolektivu, která není stereotypní a můžete v ní uplatnit své schopnosti a nápady

Rádi nabídneme:

- nástupní mzdu 32.100 Kč (mzdové rozpětí do 44.400 Kč)
- plný úvazek 37,5 hod/týden
- stravenky v hodnotě 120 Kč na stravenkové kartě
- 5 týdnů dovolené
- zázemí mezinárodní křesťanské organizace
- možnost dalšího vzdělávání a profesního růstu, supervize
- účast na konferencích a interním vzdělávání
- společný teambuilding
- mladý pohodový kolektiv a dobrou kávu

Jak si Vás představujeme / Předpoklady pro výkon pozice:

- máte odbornou způsobilost v oboru sociální práce dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách §110 (min. VOŠ)
- máte čistý trestní rejstřík a zdravotní způsobilost
- organizační a komunikační dovednosti
- respektujete křesťanské hodnoty Armády spásy
- ovládáte základy práce s PC
- výhodou je zkušenost s terénní prací či zkušenost s prací v neziskové organizaci

Místo výkonu práce:

Brno

Předpokládaný termín nástupu:

1.8.2024 nebo dle dohody

Další informace / průběh výběrového řízení:

- V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete Váš strukturovaný životopis s motivačním dopisem na emailovou adresu **jana.wildova@armadaspasy.cz**
- Uzávěrka přihlášek do výběrového řízení: 30.6.2024
- Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru, který proběhne v Centru sociálních služeb, Nízkoprahové centrum pro děti a mládež Lavina, na Staňkově 354/, 602 00 Brno.
0 termínu budou informováni.

Kontaktní osoba

Bližší informace o pozici získáte na uvedené emailové adrese nebo u Ing. Mgr. Jany Wildové, vedoucí NCDM Centra sociálních služeb Staňkova, tel: +420 773 770 232

Zveřejněno: 17. 06. 2024

Praxe v respektujících školičkách pro student(k)y pedagogických oborů a kurzů

- Sto skupin, z. s.

Právě studujete pedagogický obor nebo zrovna absolvujete kurz chůvy? Něco pro vás máme ☐

Zveřejněno: 13. 06. 2024

Ministerstvo vnitra hledá uchazeče o pracovní/služební místo
Pokud Vás zajímá, jak funguje Ministerstvo vnitra, chcete poznat strukturu úřadu a podílet se na plnění úkolů státní správy, přihlaste se do našeho výběrového řízení.

Volné místo je v odboru legislativy a koordinace předpisů Ministerstva vnitra.

Základní informace:

- místo výkonu služby: Praha;
- poměr na dobu neurčitou;
- plný úvazek;

- místo je zařazeno v 10. platové třídě (plat podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., podle let započitatelné praxe rozpětí 23.390 – 34.370 + osobní příplatek);
- **Nástup možný již během prázdnin, případně od září**

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování spisové služby odboru;
- vykonávání legislativně technických úprav zejména vnitřních předpisů ministerstva;
- zpracovávání stanovisek k legislativním i nelegislativním materiálům, které odbor obdrží k posouzení;
- podílení se na zabezpečování úkolů sekretariátu ředitele odboru.

Požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program;**
- trestní bezúhonnost;
- znalost MS Office, Outlook;
- schopnost týmové spolupráce, spolehlivost, pečlivost;
- znalost práce se systémem spisové služby Ginis výhodou.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání;
- zvýhodněné závodní stravování;
- příspěvek z Fondu kulturních a sociálních potřeb;
- 5 týdnů dovolené a 5 dní indispozičního volna;
- home office.

Pro bližší informace se mi ozvěte na níže uvedený kontakt:

Mgr. Tereza Šubrtová 974 817 303, tereza.subrtova@mvcr.cz

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis na adresu: **tereza.subrtova@mvcr.cz** a uveďte do předmětu „uchazeč o práci na odboru legislativy“.

Zveřejněno: 12. 06. 2024

Junior zpracovatel/ka dat

Hledáte si brigádu při studiu? Nebojíte se čísel, ale naopak Vás baví? Máte analytické myšlení? Zajímá Vás výzkum? Tak to jste tu správně: právě hledáme nového kolegu/kolegyni na pozici specialisty/ky statistického zpracování dat. **Praxe není nutná!**

Kdo jsme?

ResOLUTION Group s.r.o. je renomovaná česká výzkumná agentura s rodinnou atmosférou, sídlem na pražském Žižkově a bohatými zkušenostmi v oblasti průzkumu trhu.

Co u nás budete dělat?

Hlavní náplní práce je **zpracování dat z našich výzkumů**. To znamená pomoc s formální přípravou dotazníků a po uzavření výzkumu zpracování odpovědi do „srozumitelné“ formy (tabulky, prezentace...) podle požadavků klientů.

Koho hledáme?

Kolegu/kolegyni na **částečný úvazek (DPP)**, které/mu nechybí:

- Pracovitost, přemýšlivost a iniciativní přístup k práci;
- Kladný vztah k číslům a analytické myšlení;
- Pečlivost, přesnost, systematičnost;
- Schopnost rychle se učit novým věcem;
- Znalost práce s MS Office (především s Excelem).

Náš tým funguje na principech férovosti a pečlivosti a každodenní úkoly plníme ve stanovených termínech. Zapadnete mezi nás? ☐

Co Vám za to nabízíme?

- Činnost na zajímavých výzkumných projektech pro klienty z různých sektorů.
- Neformální prostředí a mladý a přátelský kolektiv lidí, kteří spolu rádi tráví čas i mimo práci.
- Příležitost skvěle nastartovat Vaši kariéru v oblasti výzkumu.

- Samozřejmostí je zaškolení a seznámení s tím, jak to v oboru chodí.
- Interní odborná školení, které Vám pomohou s profesním rozvojem.
- Pravidelné týmové soutěže, grilovačky, dobročinné akce nebo promítání filmů.
- Krásný výhled na Žižkovskou věž přímo z kanceláří ☐

Máte zájem o HPP? Ozvěte se nám také!

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete nám své aktuální CV na e-mail jobs@resolution.cz. Těšíme se, až se s Vámi poznáme!

Zveřejněno: 15. 4. 2024

Sociální pracovník SOS Kompas Kolín

Jaké máme požadavky:

- VOŠ/VŠ vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- praxe v sociálních službách
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- uživatelská znalost MS Office (zejména MS Word a MS Excel)
- organizační schopnosti a zodpovědnost
- pečlivost, empatický přístup, dobré komunikační schopnosti, časovou flexibilitu
- motivace k osobnímu rozvoji v problematice práce s dětmi a rodinou
- odolnost vůči stresu

Co budete dělat:

- podporovat rodiny s dětmi, aby samostatně zvládly svou nepříznivou sociální a ekonomickou situaci, posilovat rodičovské kompetence rodičů, aby vytvářeli podnětné a bezpečné prostředí pro své děti, doprovázet rodiny v rozšiřování přirozené sociální sítě rodiny, působit preventivně proti umístění dítěte mimo rodinu

- vyhodnocovat spolupráci s uživateli (individuální plánování) a vést spisovou dokumentaci, zpracovávat zprávy pro OSPOD
- poskytovat základní sociálně-právní poradenství
- úzce spolupracovat s pracovníky OSPOD, školami, volnočasovými zařízeními, úřady, psychology a dalšími odborníky
- aktivně se podílet na zvyšování kvality služeb

Co Vám můžeme nabídnout:

- 2 týdny placeného volna navíc nad rámec řádné dovolené (celkem 30 dní ročně)
- stravenkový paušál 75 Kč/den
- možnost Home office
- pružná pracovní doba
- stabilitu, jistotu a budoucnost organizace
- příspěvek na vzdělávání, v případě zájmu podpora dalšího vzdělávání formou kvalifikační dohody

Termín nástupu: ihned/dohodou

Forma: pracovní smlouva na plný úvazek

Místo pracoviště: adresa kanceláře služby: Mostní 70, Kolín

Výběrové řízení bude probíhat online a v Praze na adrese Strakonická 98, Praha 5 – Lahovice.

Strukturovaný životopis a stručný motivační dopis zasílejte na tereza.cechova@sos-vesnicky.cz

Oba dokumenty jsou základní podmínkou pro zařazení do výběrového řízení.

Zveřejněno: 15. 4. 2024

Sociální pracovník SOS Kompas Praha

Jaké máme požadavky:

- VOŠ/VŠ vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- praxe v sociálních službách
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- uživatelská znalost MS Office (zejména MS Word a MS Excel)
- organizační schopnosti a zodpovědnost
- pečlivost, empatický přístup, dobré komunikační schopnosti, časovou flexibilitu
- motivace k osobnímu rozvoji v problematice práce s dětmi a rodinou
- odolnost vůči stresu

Co budete dělat:

- podporovat rodiny s dětmi, aby samostatně zvládly svou nepříznivou sociální a ekonomickou situaci, posilovat rodičovské kompetence rodičů, aby vytvářeli podnětné a bezpečné prostředí pro své děti, doprovázet rodiny v rozšiřování přirozené sociální sítě rodiny, působit preventivně proti umístění dítěte mimo rodinu
- vyhodnocovat spolupráci s uživateli (individuální plánování) a vést spisovou dokumentaci, zpracovávat zprávy pro OSPOD
- poskytovat základní sociálně-právní poradenství
- úzce spolupracovat s pracovníky OSPOD, školami, volnočasovými zařízeními, úřady, psychology a dalšími odborníky
- aktivně se podílet na zvyšování kvality služeb

Co Vám můžeme nabídnout:

- 2 týdny placeného volna navíc nad rámec řádné dovolené (celkem 30 dní ročně)
- stravenkový paušál 75 Kč/den
- možnost Home office
- pružná pracovní doba
- stabilitu, jistotu a budoucnost organizace
- příspěvek na vzdělávání, v případě zájmu podpora dalšího vzdělávání formou kvalifikační dohody

Termín nástupu: ihned/dohodou

Forma: pracovní smlouva na plný úvazek

Místo pracoviště: adresa kanceláře služby: Husinecká 567/3, Praha 3

Výběrové řízení bude probíhat online a v Praze na adrese Strakonická 98, Praha 5 – Lahovice.

Strukturovaný životopis a stručný motivační dopis zasílejte na tereza.cechova@sos-vesnicky.cz

Oba dokumenty jsou základní podmínkou pro zařazení do výběrového řízení.

Zveřejněno: 15. 4. 2024

Psycholog v Pedagogicko-psychologické poradně Jičín

Požadujeme:

- magisterské VŠ – jednooborová psychologie
- schopnost komunikace a jednání s lidmi
- spolehlivost, zodpovědnost, tvořivost
- kladný vztah k dětem
- pracovitost

Nabízíme:

- práci na úvazek 1,0 i částečný
- nástup možný ihned
- dovolená 40 dnů, možnost indispozičního a studijního volna
- finanční podpora odborného a osobnostního vzdělávání
- supervize, intervize, zapojení do růstových profesních skupin
- týmová podpora, odborné vedení začínajících pracovníků
- jistota stabilní práce
- práce v nově zrekonstruovaném prostředí v pohádkovém městě Jičín
- možnost seberealizace v rámci diagnostiky i intervenčních programů individuálních i skupinových

Kontaktujte nás: a.chudobova@pppjicin.cz, 17. listopadu 861, 506 01 Jičín.

Více informací: <https://www.poradenstvikhk.cz/ppp/ppp-jicin/>

Zveřejněno: 15. 4. 2024

Školní psycholog, ZŠ Hostivice Praha

Základní škola Hostivice Praha – západ přijme **školního psychologa** na plný úvazek.

Předpokladem je ukončené magisterské studium jednooborové psychologie, základní zkušenosti z práce s dětmi a dokončený nebo alespoň započatý akreditovaný výcvik v psychoterapii.

Plat až 70.000,- Kč/měsíčně. Nástup možný ihned.

Nabídky s životopisem zasílejte na adresu:
hana.ptackova@zshostivice.cz

Zveřejněno: 9. 4. 2024

Sociální pracovník programu Šance ve STŘEDu, Třebíč

Rámcová náplň práce:

- sociální práce s dětmi a mládeží s rizikovými projevy chování
- sociálně-výchovná činnost s klienty
- ambulantní forma práce
- spolupráce na tvorbě metodických materiálů služby

Požadujeme:

- VŠ, VOŠ vzdělání a odborná způsobilost dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách (sociální pracovník – **nejedná se o pracovníka v sociálních službách**, psycholog, speciální pedagog)
- trestní bezúhonnost
- schopnost komunikace a práce s dětmi a mládeží
- samostatnost v rozhodování a flexibilitu
- ochotu pracovat v odpoledních hodinách
- zodpovědnost a spolehlivost
- ochotu dále se vzdělávat

- znalost práce na PC
- řidičský průkaz B
- praxe v oboru vítána
- praxe v individuálním plánování s klientem výhodou

Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení
- 1,0 pracovní úvazek
- zaškolení a podporu (supervize, metodické vedení)
- zajímavou a kreativní práci v sociální oblasti
- prostor pro profesní a osobní růst
- 25 dní dovolené
- nástup možný ihned

Nazbytné náležitosti přihlášky:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis
- čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti (v případě přijetí je nutno doložit výpisem z rejstříku trestů)

Své žádosti zasílejte na adresu: STŘED, z. ú., Lenka Homolková, Mládežnická 229, 674 01 Třebíč nebo na e-mail: homolkova@stred.info

Bližší informace: Michaela Jeřábková, DiS., email: jerabkova@stred.info, tel. 775 725 601

Zveřejněno: 9. 4. 2024