

# Tiskové služby a kopírovací služby

Od 1. února 2017 poskytuje tiskové a kopírovací služby v budovách FF UK firma *Kyocera Document Solutions* na strojích značky Kyocera. Služby neposkytuje FF UK.



## Dobíjení kreditu

Pro tisk a kopírování na strojích potřebujete kredit, který si můžete dobít buď přes WebPay po přihlášení na stránku [myq.ff.cuni.cz](http://myq.ff.cuni.cz) nebo na dobíjecím automatu umístěném v Knihovně Jana Palacha.

Návod pro nabití kreditu službou WebPay

Ceník a umístění strojů

# Tisk

## Návod pro MyQ integrovaný terminál reprografických strojů

### **Přes webové rozhraní MyQ**

Soubory můžete nahrát přímo ze svého notebooku, mobilního telefonu nebo tabletu do **webové aplikace myq.ff.cuni.cz**. Pro přihlášení do systému použijte stejné přihlašovací údaje jako do SIS/CAS. Lze nastavit barevný/černobílý tisk, jednostranný/oboustranný tisk a počet kopií. V aplikaci můžete po přihlášení vaším uživatelským jménem a heslem sledovat a mazat své úlohy.

**Soubor se vytiskne celý, nelze omezit počet stran!**

*Povolené formáty: pdf, bmp, doc, docx, jfif, jpe, jpeg, jpg, mime, odp, ods, odt, png, ppt, pptx, tif, tiff, txt, xls, xlsx.*

### **Tisk z PC**

Po poslání tiskové úlohy z PC na tiskárnu (tiskárna MyQ) je úloha zařazena do fronty, kde setrvá až do chvíle, kdy přijdete k tiskárně a povolíte tisk přiložením studentského průkazu – úlohu je možné si vyzvednout u kterékoliv tiskárny.

Tisk je plně samoobslužný. Tiskovou úlohu si může vyzvednout jen uživatel, který ji poslal na tisk. Úlohy se ve frontě archivují 48 hodin.

### **Tisk z USB**

Lze tisknout dokumenty ve formátu pdf a jpg. Pro ukládání scanu je třeba, aby byl souborový systém na flash disku ve formátu FAT32.

### **Skenování**

Na strojích je možné i skenovat. Skenovat můžete buď na flash disk nebo do e-mailu, který máte nastavený v CAS. Při

skenování do emailu přijde soubor menší než 8MB jako příloha e-mailu, v případě většího souboru dorazí odkaz ke stažení.

### **Vracení nevyčerpaného kreditu**

Je možné po celou dobu studia. Po ukončení studia si zůstatek vyberte co nejdříve, nejpozději však 1 měsíc po SZZK. Kredit se vrací **převodem na účet** pouze v rámci ČR, na základě vyplněného formuláře. Vyplněný, podepsaný a naskenovaný formulář pošlete na adresu [info.cz@dcz.kyocera.com](mailto:info.cz@dcz.kyocera.com), nebo osobně v sídle dodavatele tiskových služeb, firmy KYOCERA Document Solutions Czech s.r.o na adrese – Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 19000 Praha 9.