

# Disertační práce a obhajoba

## Disertační práce a obhajoba

Disertační práce je závěrečnou prací doktorského studia na FF UK. Disertační prací se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu, vývoje, či k samostatné teoretické činnosti. Disertační práce tedy musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Podmínkou k připuštění k obhajobě disertační práce je úspěšné složení Státní doktorské zkoušky a splnění všech studijních povinností předepsaných Individuálním studijním plánem.

### Obsah:

- Název, téma a jazyk disertační práce
- Obsah disertační práce
- Autoreferát (teze) disertační práce
- Odevzdání disertační práce
- Přihlášení k obhajobě
- Obhajoba disertační práce
- Další informace

---

## Název, téma a jazyk disertační práce

### Zadání disertační práce

Téma disertační práce nově přijatých studentů zadává do SIS Referát doktorského studia na základě informací od studenta a jeho školitele. K předložení tématu jsou vyzváni v průběhu

měsíce září, v rámci přípravy ISP.

Vyžadované informace jsou:

1. téma práce v českém jazyce
  2. téma práce v anglickém jazyce
  3. téma práce v jazyce práce (pokud je jiný než čeština a angličtina)
  4. jazyk práce (pokud je jiný než čeština)
- Téma práce musí být vždy zadáno v českém a anglickém jazyce a v jazyce práce, název práce musí být zadán v jazyce, v jakém má být práce odevzdána.
  - Téma disertační práce je studentovi závazně přiřazeno v okamžiku schválení ISP příslušnou oborovou radou.

## **Změna tématu a názvu disertační práce**

- Název práce může téma blíže určovat a lze jej se souhlasem školitele změnit tak, aby zůstalo zachováno původně zadané téma práce. V případě změny názvu stačí, aby školitel zaslal informační e-mail příslušné studijní referentce s novým názvem v českém i anglickém jazyce (případně též v jazyce práce).
- Téma práce nemusí být nutně identické s názvem práce. Téma lze změnit pouze na základě písemné žádosti studenta, ke které se vyjadřuje oborová rada a školitel, zpravidla v rámci projednání a schválení hodnocení plnění ISP příslušnou oborovou radou. Součástí žádosti musí být znění tématu práce v českém a anglickém jazyce (případně též v jazyce práce).

## **Jazyk práce**

- Součástí ISP je určení jazyka, v němž má být disertační práce napsána (zpravidla jazyk, v němž je obor akreditován). Práci je možné psát též v angličtině či v jiném jazyce, který je opodstatněn tématem disertační

práce.

- Jazyk práce lze změnit pouze na základě písemné žádosti studenta, ke které se vyjadřuje oborová rada a školitel, zpravidla v rámci projednání a schválení hodnocení plnění ISP příslušnou oborovou radou.
- 

## Obsah disertační práce

Následuje seznam položek, které Vaše disertační práce musí obsahovat. Pořadí položek je závazné, pokud u daného bodu není uvedeno jinak. Je možné, že Váš obor má stanovená jistá specifika. Prosíme, dané si ověřte též u svého školitele/ na své katedře.

### 1. Titulní strana:

- název VŠ a fakulty, kde byla podána (Univerzita Karlova, Filozofická fakulta), název základní součásti, název studijního programu/oboru
- označení „Disertační práce“
- jméno autora práce včetně titulů
- název práce v češtině a v angličtině (pokud byla práce vypracována v jiném jazyce než v českém či anglickém, může být název také v tomto jiném jazyce)
- jméno školitele a případného konzultanta
- rok odevzdání práce
- Šablonu titulní strany a prohlášení naleznete zde: Česká verze / English version

Nepovinné: Na titulní straně je možné užít znaku univerzity, ale jen za dodržení platných pravidel jednotného vizuálního stylu UK. Více informací zde.

## 2. Prohlášení autora o původnosti práce:

- Nachází se za titulní stranou na samostatném listě
- Znění: „Prohlašuji, že jsem disertační práci napsal/a samostatně s využitím pouze uvedených a řádně citovaných pramenů a literatury a že práce nebyla využita v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.“
- Nutnost vlastnoručního podpisu, v případě elektronické verze postačuje zkratka v.r. za jménem.
- Šablonu titulní strany a prohlášení naleznete zde: Česká verze / English version

## 3. Abstrakt v češtině a v angličtině:

- pokud byla práce vypracována v jiném jazyce než v českém či anglickém, může být abstrakt také v tomto jiném jazyce.

## 4. Klíčová slova v češtině a v angličtině,

## 5. Obsah:

- Je přehledně strukturován v souladu s členěním samotné práce. Stránky obsahu nejsou číslovány a nepočítají se do celkového rozsahu práce.

## 6. Úvod:

- obsahuje podrobné vymezení cíle práce, význam zvolené tematiky, důvod její volby a popis metodiky. Může obsahovat též stručnou anotaci jednotlivých kapitol práce.
- Součástí práce může být **rešerše**, která přináší komentovaný přehled zásadní sekundární (a v případě potřeby i primární) literatury k zpracovávanému tématu. Rešerše nemusí tvořit samostatnou kapitolu a může být začleněna do samotné práce či do úvodu.

## **7. Práce:**

- Vlastní text práce je vhodné přehledně členit do kapitol, oddílů a pododdílů.

## **8. Závěr:**

- shrnuje dosažené poznatky a uvádí, zda byly splněny cíle práce vytčené v jejím úvodu. Může též navrhopvat postupy a směry dalšího bádání.

## **9. Soupis použité literatury a dalších zdrojů:**

- Obsahuje všechny primárně citované materiály. Je-li opodstatněné zařadit do bibliografie i přehled sekundárně citovaných prací (tzv. „citace z druhé ruky“), je nutné tyto položky výrazně označit.

## **10. Seznam zkratek:**

- Jsou-li v práci používány zkratky (časopisů, textů apod.), je nutné připojit jejich seznam.

## **11. Přílohy,**

## **12. Poznámkový aparát:**

- Umisťuje se pod čáru na příslušné stránce, nikoliv dozadu za text!
- Při odkazování doporučujeme používat metodu prvního úplného a dalších zkrácených odkazů. Pouze v případech, kdy to bude vzhledem k charakteru práce výrazně výhodnější, lze používat též metodu autora a roku vydání (Freud 1905: 13).
- Ať už student zvolí kterýkoli citační úzus, musí v celé práci používat pouze jeden.

# **Rozsah disertační práce**

Minimální rozsah disertační práce není stanoven. Standardní rozsah doporučený na daném oboru je vhodné konzultovat se školitelem.

# Grafická úprava disertační práce

Doporučená formální úprava závěrečné práce je uvedena zde.

---

## Autoreferát (teze) disertační práce

- je stručným shrnutím základních výsledků disertační práce, vymezením jejího přínosu.
  - v elektronické podobě je student vkládá do SIS spolu s disertační prací
  - struktura tezí odpovídá struktuře disertační práce:
    - hlavička: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, studijní program, studijní obor
    - název: Autoreferát (teze) disertační práce
    - jméno autora práce
    - název práce v češtině, název práce v angličtině, pokud je práce psána v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, pak také název práce v tomto jiném jazyce
    - jméno školitele, případně konzultanta práce
    - rok odevzdání práce
    - text autoreferátu včetně pramenů a literatury
    - publikační, akademická či pedagogická činnost studenta/ky
  - Obsahové náležitosti autoreferátu stanoví pro jednotlivé studijní programy příslušné oborové rady.
- 

## Odevzdání disertační práce

- Disertační práce **se odevzdává nejpozději 6 měsíců před uplynutím maximální doby studia.**
- Je možné ji odevzdat i v době přerušení studia.

- Před odevzdáním práce je student povinen v SIS doplnit klíčová slova v češtině a v angličtině (viz manuál).
- Pokud doktorské studium probíhá pod dvojím vedením disertační práce („cotutelle“), je povinností každého studenta, aby si před odevzdáním práce zkontroloval, zda jeho **Smlouva o dvojím vedení disertační práce** je platná (tzn. zda již neuplynula doba, kterou smlouva předpokládá pro ukončení studia), stejně jako zda jsou platné případné dodatky o prodloužení jejího trvání či o jiné změně. Student rovněž odpovídá za soulad obsahu smlouvy a jeho disertační práce (např. název práce, jazyk vypracování, místo obhajoby apod.). V případě, že smlouva nebude platná či nebude obsahově odpovídat odevzdané disertační práci, nemusí být student připuštěn k obhajobě v rámci dvojího vedení.
- Disertační práce má elektronickou podobu, kterou vkládá student osobně prostřednictvím webového rozhraní do SIS. Jako termín odevzdání je zaznamenáno datum odevzdání poslední z povinných součástí disertační práce. Postup vkládání disertační práce do SIS je popsán v manuálech [zde](#) či [zde](#).
- Do 15 dnů po obhajobě může student k záznamu práce v SIS vložit errata (stejným způsobem, jako se vkládá samotná elektronická podoba disertační práce).
- Před provedením elektronického odevzdání práce v SIS je možné zadat předběžnou kontrolu na plagiáty prostřednictvím systému Theses.cz a Turnitin.

## Elektronická podoba práce

- Práce se odevzdává do SIS. (Manuál k dispozici [zde](#))

Tvoří ji:

- vlastní řešení disertační práce (v prohlédávatelném formátu PDF/A úrovně 1a nebo 2u),
- abstrakt v češtině
- abstrakt v angličtině

- autoreferát (teze) disertační práce včetně přehledu publikační a odborné činnosti
- případné přílohy (mohou být i součástí vlastního řešení disertační práce)
  - Jsou přípustné i jiné formáty než PDF, viz OR 16/2019
  - Pokud je příloh více než jeden soubor, je třeba vytvořit balíček v kontejnerovém formátu ZIP a ten nahrát do SIS
  - V případě, že velikost přílohy přesahuje dovolenou velikost, kontaktujte prosím svou studijní referentku.

## Vyloučení ze zveřejnění

- Důrazně doporučujeme, aby práce neobsahovala žádné nezveřejnitelné či citlivé osobní údaje.
- O vyloučení celé disertační práce či její přílohy ze zveřejnění může požádat pouze školitel prostřednictvím SIS, a to do termínu obhajoby.
- Maximální doba, po kterou lze práci (či její část) vyloučit ze zveřejnění, je tři roky.

## Přihlášení k obhajobě

- Odevzdáním disertační práce prostřednictvím SIS podává student zároveň přihlášku k její obhajobě. V případě, že student doposud nesložil SDZK, stačí pro podání přihlášky k obhajobě, tj. odevzdání disertační práce, předchozí podání přihlášky k SDZK.
- K samotné obhajobě disertační práce není možné přistoupit před složením SDZK. Splnění těchto předpokladů kontroluje po obdržení přihlášky k obhajobě Referát doktorského studia; v případě nesplnění předpokladů neprodleně informuje předsedu oborové rady a vyzve studenta k doplnění ve stanovené lhůtě.
- Termín obhajoby stanoví děkan na návrh předsedy oborové



rady tak, aby se obhajoba konala nejpozději do šesti měsíců po podání přihlášky, budou-li pro její konání splněny všechny nezbytné předpoklady, nejpozději však v poslední den maximální doby studia.

## **Pomocné výtisky**

- Odevzdávání pomocných výtisků se řídí Pravidly pro organizaci studia na FF, čl. 32, odst. 6
  - Jde o maximálně dvě kopie, dostačují v měkké (kroužkové) vazbě
  - Odevzdání je povinné na základě pokynu předsedy příslušné oborové rady. Pokud je předseda OR nevyžaduje, není třeba je odevzdávat.
  - S ohledem na hygienická doporučení nevyžadujeme od studentů pomocné výtisky na ODSAK. Je případně možné, aby studenti pomocné výtisky přinesli přímo na ústav či katedru. (Dle dohody)
- 

## **Obhajoba disertační práce**

### **Před obhajobou**

Po odevzdání práce jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady (po projednání v oborové radě) komisi pro obhajobu disertační práce, která pak ustanovuje dva oponenty. Posudky oponentů a vyjádření školitele jsou k dispozici v SIS nejpozději 15 dnů před obhajobou disertační práce (SIS studenta na vložení posudků upozorní automatickou notifikací). Termín obhajoby (včetně místa konání) stanoví děkan na návrh předsedy oborové rady. O datu a místu konání obhajoby je student vyrozuměn elektronicky prostřednictvím emailové adresy uvedené v SIS, a to nejméně 15 dnů před jejím konáním.

Student má právo na jeden opravný termín.

# Možnosti konání obhajoby disertační práce

V rámci mimořádných opatření je možné, že se Vaše zkouška nebude moci konat plně prezenčně. Alternativou k prezenční zkoušce je částečně distanční nebo distanční zkouška. Režim zkoušky v rámci aktuálně platných předpisů určuje předseda Oborové rady.

## ▪ Částečně distanční a distanční zkouška

- koná se v programu MS Teams
- s možností distančního konání zpravidla vyjadřujete souhlas v přihlášce ke zkoušce.
- Částečně distanční formou se rozumí zejména situace, kdy je (dle čl. 9 ods. 15 SZŘ UK):
  - a) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost prezenčně,
  - b) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise a veřejnost prezenčně nebo
  - c) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost distančně.
- Metodika pro distanční a částečně distanční průběh státní závěrečné zkoušky
  - Česká verze: Metodika pro distanční a částečně distanční průběh státní závěrečné zkoušky
  - Anglická verze: Remote and partially remote exam guidelines

## Odstoupení a omluva

- Pokud oba posudky oponentů nedoporučují práci k obhajobě, má student **právo od obhajoby odstoupit**, nejpozději však 10 dnů před jejím konáním. Oznámení o odstoupení musí v tomto termínu odeslat v elektronické podobě školiteli a předsedovi příslušné oborové rady a

- následně nejpozději do dne konání obhajoby v listinné podobě s vlastnoručním podpisem doručit na Referát doktorského studia. Na základě takového prohlášení nebude obhajoba klasifikována. Termín obhajoby propadá.
- Pokud se student z vážných příčin nedostaví k obhajobě a do tří dnů svou neúčast řádně zdůvodní a omluví, umožní mu děkan obhajobu v nejbližším možném termínu; tento termín se považuje za řádný. Omluvu zasílá student předsedovi komise prostřednictvím Referátu doktorského studia. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan.
  - Pokud se student nedostaví k obhajobě, aniž by od ní z důvodu nedoporučujících posudků odstoupil, nemá možnost práci přepracovat a musí ji při příštím termínu obhajoby obhajovat v identické podobě.

## **Průběh obhajoby**

- Termíny obhajob disertačních prací jsou uveřejněny na úřední desce.
- Obhajoby se mohou konat v průběhu celého roku.
- Průběh obhajoby je veřejný.
- Obhajobu zahajuje a po celou dobu její průběh řídí předseda komise.
- Školitel představí studenta a seznámí přítomné s průběhem doktoranda studia.
- Student přednese stručné teze své práce (možno i formou PC prezentace) v rozsahu cca 15 min.
- Oponenti (či předseda komise) přednesou podstatný obsah svých posudků.
- Student reaguje na posudky oponentů.
- Následuje diskuse, při níž student odpoví na všechny dotazy, zaujme stanovisko ke všem podnětům členů komise, školitele i oponentů.
- Obhajoba pokračuje neveřejnou částí (bez přítomnosti uchazeče a veřejnosti) včetně hlasování komise o klasifikaci.
- Vyhlášení výsledku obhajoby je veřejné.

- Školitel, oponenti a případný konzultant, nejsou-li členy komise, jsou vždy k účasti na obhajobě přizváni a mohou se jednání komise včetně jeho neveřejných částí účastnit s hlasem poradním.
- Zapisovatele zajišťuje předseda komise. Zápis se činí do SIS, modul Státní závěrečné zkoušky – protokoly.
- V případě klasifikace „neprospěl/a“ komise pro obhajobu disertační práce tuto klasifikaci odůvodní tak, aby z tohoto odůvodnění byly zřejmé důvody klasifikace a klasifikace byla přezkoumatelná, upozorní studenta na možnost vyjádřit se ke klasifikaci a jejímu odůvodnění v protokolu o konání obhajoby a takové vyjádření studenta v protokolu zaznamená. Student má právo toto své vyjádření do tří dnů po konání obhajoby upravit či doplnit.

## Po obhajobě

- Za den **ukončení studia** je považován den vykonání obhajoby disertační práce a od tohoto dne mají absolventi právo používat vysokoškolský titul „Ph.D.“.
- Diplomy se předávají na promocích, které se konají i několik měsíců po ukončení studia. Referát doktorského studia vystaví na žádost absolventa jako dočasný doklad potvrzení o absolvování studia.
- V rámci přípravy podkladů pro výrobu diplomu jsou absolventi Referátu doktorského studia vyzváni k zaslání informací k publikační činnosti, kterou si přejí uvést na dodatku k diplomu.
- Informace o promocích jsou uveřejněny na webu.
- Po úspěšné obhajobě jsou disertační práce (včetně příloh), pokud nebylo schváleno odložení zveřejnění, posudky a zápis z obhajoby, uveřejněny v Repozitáři závěrečných prací UK.
- V případě, že byla **obhajoba klasifikována neprospěl/a**, má student/ka možnost (s přihlédnutím k délce maximální doby studia) práci přepracovat dle doporučení komise pro

obhajobu a oponentských posudků a k obhajobě se znovu přihlásit. Obhajoba v opravném termínu se může konat nejdříve za 6 měsíců od obhajoby předcházející.

---

## **Další informace**

### **Poskytování příspěvku na cestovní výdaje v souvislosti s obhajobami disertačních prací**

- Příspěvek se poskytuje školiteli studenta doktorského studijního oboru, předsedovi a členům komise pro obhajobu disertační práce, oponentům disertační práce (kteří nemají s FF UK uzavřenu pracovní smlouvu).  
Pravidla platí na období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2021.
- Pravidla pro poskytování příspěvku se řídí opatřeními děkana
- Opatření děkana č. 12/2021 – Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studentům a dalším nezaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy
- Opatření děkana č. 13/2021 – Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje některým osobám podílejícím se na realizaci doktorských studijních programů, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy
- Administraci zajišťuje Referát doktorského studia