

# Počítačová síť a informační systémy

**Aktivovat účet v počítačové síti a přihlásit se do Studijního informačního systému (SIS) je možné až po řádném zápisu do studia.**

## **Nastavení přístupových údajů**

Pro získání přístupu do počítačové sítě a Studijního informačního systému (SIS) je potřeba si nejprve vyzvednout průkaz studenta v některém z výdejních center UK.

Při vydání studentského průkazu obdržíte počáteční přístupové jméno a heslo do Centrální autentizační služby UK (CAS UK). Počátečního heslo neumožňuje přístup k aplikacím, ale umožňuje nastavit si vlastní ověřené heslo, se kterým pak můžete přistupovat do počítačové sítě, SIS a ke všem dalším aplikacím, které CAS UK využívají. Toto heslo je **nutné do 5 dnů od obdržení změnit** na adrese CAS UK ldap.cuni.cz v záložce Změnit heslo pro Centrální autentizační službu. Takto nastavené heslo je platí i pro počítačovou síť FF UK a SIS.

Studenti 1. ročníku, kteří již na FF UK studovali, mají k dispozici svůj platný účet. Login ani heslo se jim nemění. V případě ztráty, či zapomenutí postupujte, viz níže.

## **Pravidla pro tvorbu hesel**

Nastavované heslo musí obsahovat alespoň **8 znaků, velká i malá písmena, čísla a nesmí** obsahovat vaše jméno nebo příjmení. Raději nepoužívejte diakritiku, přehlásky a zvláštní znaky – některé služby takové heslo nedokáží ověřit.

## Zapomenuté heslo

Pokud své heslo během doby vašeho studia zapomenete, můžete si ho znovu aktivovat/nastavit/změnit následujícími způsoby:

### a) ověřené heslo

**nutné do 5 dnů od obdržení změnit** na adrese CAS UK ldap.cuni.cz v záložce Změnit heslo pro Centrální autentizační službu.

### b) neověřené heslo

Heslo je možné si obnovit jen přes internet na adrese ldap.cuni.cz pod odkazem Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a). Vyplníte do formuláře nezbytné osobní údaje a vložíte vlastní heslo. Pokud jsou veškeré osobní informace v souladu s evidovanými údaji, bude vám na zadaný e-mail zaslán odkaz vedoucí na stránku, kde budete vyzváni k potvrzení hesla. Poté bude takto potvrzené neověřené heslo nastaveno v CAS UK a bude možné se s jeho pomocí přihlásit do SIS.

- **Pozor!** Takto nastavené heslo ale není považováno za důvěryhodné a přijdete tak o možnosti přístupu k některým aplikacím. Neověřené heslo si můžete nechat ověřit ve výdejních centrech UK.

V případě, že se vyskytnou problémy s nastavením hesla, je na adrese ldap.cuni.cz v menu odkaz Vyřešit problém s Centrální autentizační službou, kde je k dispozici formulář pro nahlášení těchto problémů.

## Počítačová síť

Po přihlášení na stránce CAS UK lze zároveň nastavit heslo pro bezdrátovou Wi-Fi síť Eduroam. Pro používání této sítě je

třeba nakonfigurovat i váš notebook.

Podrobný návod najdete na stránkách Počítačové sítě FF UK. Nastavení můžete provést také ze svého počítače z domova a není třeba nikam chodit. Na uvedených stránkách najdete také návod, jak tisknout, skenovat a kopírovat na multifunkčních zařízeních umístěných v prostorách FF UK.

### **Microsoft Office pro studenty**

Ve spolupráci s firmou Microsoft nabízí FF UK svým studentům kancelářský balík Microsoft Office zdarma k instalaci až na 5 zařízení. Postup ke stažení, instalaci a další informace naleznete na stránce [zde](#).

### **Studijní informační systém (SIS)**

SIS je přístupný na adrese [is.cuni.cz/studium](http://is.cuni.cz/studium).

Manuály k SIS naleznete [zde](#). Další nápověda je k dispozici přímo v SIS pod ikonou s otazníkem.

## **Přístup do SIS**

- **Login** – Osobní číslo uvedené pod fotografií na průkazu studenta, případně ISIC, vydaného výdejními centry průkazů UK.
- **Heslo** – Heslo pro přístup do SIS je shodné s heslem do CAS, viz výše.

Zápis předmětů a rozvrhu

Elektronický zápis předmětů a rozvrhu je **povinný** a nelze jej opominout. Předměty si zapisujete vždy do konkrétního semestru, ve kterém je hodláte plnit. Možnost zapisovat předměty platí pouze v předem ohlášených obdobích zápisu. Mimo tato období není možné předměty dodatečně zapisovat ani zapsané předměty škrtnat.

**Termíny elektronických zápisů předmětů stanovuje Opatření**

děkana – Harmonogram akademického roku.

**Zápis předmětů v SIS** se provádí v modulu Zápis předmětů a rozvrhu (manuál) Zapsané předměty se zobrazují v záložce Zapsané. Doporučený postup zápisu předmětů:

- Nejdřív si zapište povinné a povinně volitelné předměty přes Zápis (studijní plán),
- poté si zadejte volitelné předměty pomocí Zápis (vlastní).

**Informace o rozvrhu** získáváte ze SIS, v modulu Rozvrh NG nebo z rozvrhového portálu FF UK, případně ještě z webových stránek příslušných základních součástí zajišťujících výuku. Do rozvrhových lístků se zapisujete společně se zápisem do předmětů v SIS.

Elektronický zápis předmětů je předpisově upraven Opatřením děkana – Pravidla pro organizaci studia na FF UK.

**Závazné studijní plány** jsou zveřejněny na [plany.ff.cuni.cz](http://plany.ff.cuni.cz).

Po provedení zápisu předmětů je třeba využít **funkce Kontrola**, která ověří, že vše ve vašem předběžném zápise odpovídá nastaveným parametrům. Tedy tzv. prerekvizitám (splnění nějakého předmětu, které je nutné pro zápis předmětu jiného) / korekvizitám (současné zapsání jiného předmětu) / neslučitelnostem (zapsání předmětu, který nelze nikdy zapsat po zapsání jiného). Pokud tuto kontrolu neprovedete a ponecháte v předběžném zápise některý z „neslučitelných“ předmětů, při automatickém převodu předmětů do závazného zápisu vám nebude žádný z těchto předmětů závazně zapsán.

**Předměty společného základu** (cizí jazyky, filozofie) a jejich podmínky jsou zveřejněny na stránkách příslušných pracovišť:

- Jazykové centrum FF UK
- Ústav filosofie a religionistiky FF UK

Kurzy **tělesné výchovy** naleznete na stránkách Katedry tělesné výchovy FF UK.

#### Řešení problémů

V případě problémů, např. **negativní kontrola**: smažte předmět(y), u kterých vám systém sděluje nesplněnou prerekvizitu/korekvizitu/neslučitelnost. Pokud tak neučiníte, nebude vám zapsán ani jeden z předmětů, kterých se nastavení těchto parametrů týká.

V případě **obsahových problémů**: pro úplnost a správnost údajů o předmětech se obračejte výhradně na kontaktní osobu na pracovišti, které zajišťuje výuku příslušného předmětu (ta ručí za správnost všech uváděných údajů a v případě potřeby je povinna zajistit nápravu).

**Seznam zodpovědných osob zde.**

**Problémy s rozvrhem řešte s pověřenými osobami zde.**

V případě technických problémů se obračejte na Oddělení informačních systémů FF UK.

**PDF verzi návodů výše naleznete zde.**