

Bakalářské a diplomové práce

Bakalářské a magisterské studium na FF UK je oficiálně ukončováno státní závěrečnou zkouškou (SZK), přičemž jednou z jejích částí je obhajoba bakalářské či diplomové práce.

Bakalářské a diplomové práce jsou – jako součást SZK – upraveny Studijním a zkušebním řádem UK (zejm. čl. 9) a Pravidly pro organizaci studia na FF UK (zejm. čl. 11, 19). Dále se na ně vztahuje OR č. 72/2027 ve znění OR č. 16/2019 Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

Pravidla pro organizaci studia na FF UK pak dále upravují vypisování a volby tématu a zadávání bakalářských a diplomových prací (čl. 20), náležitosti, formální úpravu a odevzdávání bakalářských a diplomových prací (čl. 21) a obhajoby bakalářských a diplomových prací (čl. 22).

Studující sdruženého studia obhajují pouze jednu bakalářskou či diplomovou práci, a to zpravidla ze studijního programu maior (v odůvodněných případech lze podat žádost o možnost psát bakalářskou či diplomovou práci na studijním programu minor).

Práce se předkládají zpravidla v jazyce, v němž je akreditován a uskutečňován studijní program. Práci je možné psát též v angličtině či v jazyce, který je předmětem studia filologického studijního programu studujícího nebo který je opodstatněn tématem práce.

Všechny práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou spolu s posudky zveřejňovány v Digitálním repozitáři UK.

Zadávání prací

- Práce musí být vedena v SIS. Alespoň šest měsíců před termínem obhajoby ji v SIS musí schválit vedoucí příslušné katedry nebo ústavu.

- Postup vypisování a volby tématu a zadávání bakalářských a diplomových prací jsou stanoveny Pravidly pro organizaci studia na FF UK (čl. 20).
- **Práce se předkládá zpravidla v jazyce, v němž je akreditován a uskutečňován studijní program.** Práci je možné psát též v angličtině či v jazyce, který je předmětem studia filologického studijního programu studujícího nebo který je opodstatněn tématem práce.
- **Pokud bude práce odevzdána v jiném jazyce, než v jakém je akreditován a uskutečňován příslušný studijní program, musí být tato skutečnost součástí zadání práce.**
- Od okamžiku schválení práce vedoucím katedry nebo ústavu v SIS má studující možnost upravovat v SIS bez dalšího pouze klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Pokud zůstane zachováno původně zadané téma práce, má vedoucí práce na základě domluvy se studujícím možnost upravit v SIS název práce.
- Studentský manuál pro zadávání prací v SIS zde.
- Doporučujeme studujícím sledovat též informace k bakalářským a diplomovým pracím na webových stránkách jednotlivých kateder a ústavů.

Změny zadání

- **Od okamžiku schválení práce vedoucím katedry nebo ústavu v SIS má studující možnost upravovat v SIS bez dalšího pouze klíčová slova v českém a anglickém jazyce.** Název práce má možnost upravit v SIS vedoucí práce na základě domluvy se studujícím v průběhu řešení práce tak, aby zůstalo zachováno původně zadané téma práce.
- O jiné změny zadání práce, zejména tématu, vedoucího, názvu, zásad pro vypracování a jazyka práce, by mělo být studujícím umožněno žádat prostřednictvím SIS (viz Pravidla pro organizaci studia na FF UK, čl. 20, odst. 7). Tyto funkcionality bohužel v současné době v SIS nefungují, proto o lze o tyto změny žádat

- prostřednictvím papírové žádosti (univerzální formulář).
- Ve výjimečných odůvodněných případech je děkan oprávněn na návrh vedoucího příslušné katedry či ústavu, vedoucího práce či z vlastního podnětu rozhodnout o změně vedoucího práce i bez souhlasu studujícího.

Náležitosti a formální úprava prací

- **Práce se předkládá zpravidla v jazyce, v němž je akreditován a uskutečňován studijní program.** Práci je možné psát též v **angličtině** či v jazyce, který je předmětem studia filologického studijního programu studujícího nebo který je opodstatněn tématem práce.
- **Bakalářská práce má rozsah minimálně 72 000 znaků (tj. 40 normostran), diplomová práce nejméně 108 000 znaků (tj. 60 normostran).** Do tohoto rozsahu se započítává veškerý text (resp. všechny znaky elektronického textu) s výjimkou příloh.
- Práce musí mít příslušné formální náležitosti: **obsah, soupis použité literatury a dalších zdrojů, abstrakt v češtině a v angličtině, klíčová slova v češtině a v angličtině.**
- Titulní list práce musí obsahovat tyto údaje: **a) název vysoké školy, fakulty a katedry či ústavu, na kterém je práce předkládána k obhajobě; b) označení: bakalářská/diplomová práce; c) studijní program; d) jméno autora práce; e) název práce v češtině a v angličtině, je-li práce psána v jiném jazyce než v českém nebo anglickém, pak také název práce v tomto jiném jazyce; f) jméno vedoucího, případně konzultanta práce; g) rok odevzdání práce k obhajobě.**
- Na samostatném listě za titulním listem musí být **prohlášení autora o původnosti práce** potvrzující, že: a) vypracoval práci samostatně; b) všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány; c) práce nebyla předložena jako splnění studijní povinnosti v rámci

jiného studia nebo předložena k obhajobě v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu (s výjimkou případů upravených mezinárodními smlouvami týkajícími se studijních programů typu joint degree či double degree).

- Jednotlivé katedry a ústavy mohou při zachování minimálních požadavků daných Pravidly pro organizaci studia na FF UK (čl. 21) požadovaný rozsah a další náležitosti práce dále specifikovat.
- Při vypracovávání bakalářské či diplomové práce se lze inspirovat těmito metodickými vodítky.

Odevzdání prací

- **Bakalářské a diplomové práce se standardně odevzdávají nejpozději jeden měsíc před začátkem období stanoveným harmonogramem akademického roku pro konání SZK, v němž má být práce na základě podané přihlášky k SZK obhajována.**
- Vedoucí příslušné katedry či ústavu může stanovit odlišný termín odevzdání bakalářských a diplomových prací, a to v období od tří měsíců do tří týdnů před termínem konání obhajoby. Chce-li tento termín stanovit na dřívější datum než jeden měsíc před začátkem období, kdy se dle harmonogramu akademického roku konají SZK, musí tak učinit nejpozději na začátku příslušného akademického roku.
- **Bakalářské a diplomové práce se odevzdávají v elektronické podobě prostřednictvím SIS.**
- Elektronickou podobu práce povinně tvoří tyto samostatné PDF soubory: **vlastní řešení práce, abstrakt česky, abstrakt anglicky**. Nepovinně může práce obsahovat další přílohy.
- Do SIS lze nahrát pouze soubory ve formátu PDF/A-1a nebo PDF/A-2u (více OR č. 72/2027 ve znění OR č. 16/2019 Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací,

čl. 5).

- Návodů na vložení bakalářských a diplomových prací do SIS zde a zde.
- Na základě pokynu vedoucího příslušné katedry či ústavu je studující případně povinen odevzdat nejvýše dvě vytištěné kopie práce (v kroužkové vazbě) jako pomocný podklad pro práci vedoucího a oponenta práce a zkušební komise. Tyto pomocné papírové výtisky, které se nearchivují, se musí zcela shodovat s PDF soubory odevzdanými v SIS.
- **Každou předloženou práci musí písemně posoudit její vedoucí a jeden oponent.** Posudky jsou vypracovány zpravidla v jazyce, v němž je daný studijní program akreditován. Oba **posudky musejí být studujícímu k dispozici v SIS nejpozději pět dnů před termínem obhajoby práce.** Posudky musejí obsahovat **návrh klasifikace.**
- Pokud oba posudky navrhnou klasifikaci „*neprospěl/a*“, má studující **právo odstoupit od obhajoby**, nejpozději však tři dny před jejím konáním. Oznámení o odstoupení musí odeslat v elektronické podobě vedoucímu práce a vedoucímu příslušné katedry či ústavu a následně nejpozději do dne konání obhajoby v listinné podobě s vlastnoručním podpisem Studijnímu oddělení FF UK. Na základě takového prohlášení bude obhajoba klasifikována „*neprospěl/a*“.

Obhajoba prací

- **Nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby musí být práce v SIS k dispozici k nahlédnutí veřejnosti.**
- **Průběh a vyhlášení výsledků obhajob bakalářských a diplomových prací jsou veřejné.**
- **Obhajoba práce se koná v jazyce, v němž je daný studijní program akreditován, či v jazyce, který je předmětem studia filologického studijního programu studujícího,**

pokud je to tak stanoveno ve studijním plánu. Obhajobu je možné konat též v angličtině či jiném jazyce, který je opodstatněn jazykem či tématem práce. Jazyk obhajoby lze takto změnit pouze na základě písemné žádosti studujícího (univerzální formulář).

- **Studující může k obhajobě práce přistoupit nejdříve šest měsíců po schválení zadání v SIS vedoucím příslušné katedry nebo ústavu.** Ve výjimečných případech může děkan na základě žádosti studujícího (univerzální formulář) tuto lhůtu zkrátit.
- **V rámci obhajoby studující přednese stručné teze své práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námítky vedoucího a oponenta práce a členů komise.** Při obhajobě práce zkušební komise přihlíží k posudkům vedoucího práce a oponenta.
- **O průběhu obhajoby vzniká protokol, se kterým je na jejím konci studující seznámen.** Tuto skutečnost deklaruje tím, že se na protokolu podepíše k předtištěné větě *„Byl/a jsem seznámen/a s protokolem.“* V případě konání obhajoby distanční formou studující protokol nepodepisuje, komise do protokolu uvede, že studující byl s jeho zněním seznámen.
- **V případě klasifikace „neprospěl/a“ komise tuto klasifikaci v protokolu dostatečně odůvodní, upozorní studujícího na možnost vyjádřit se ke klasifikaci a jejímu odůvodnění v protokolu a případné vyjádření studujícího do protokolu zaznamená.** Studující má právo toto své vyjádření do tří dnů po konání státní zkoušky upravit či doplnit.
- **Pokud se studující nedostaví v určeném termínu k obhajobě, nesmí do práce před dalším termínem obhajoby jakkoli zasahovat, s výjimkou errat.**