

# Kontrola splněných povinností a uzavření studia

Jakmile student splní všechny studijní povinnosti před SZK, vygeneruje SIS informativní e-mail o splnění povinností v příslušném oboru resp. programu a odešle jej studentovi.

## POSTUP PROVEDENÍ ELEKTRONICKÉ KONTROLY SPLNĚNÝCH POVINNOSTÍ

Kontrola plnění studijních plánů a povinností před státními závěrečnými zkouškami (BZK/SZZK) probíhá elektronicky **přes studijní informační systém (SIS) dle harmonogramu akademického roku.**

V SIS si proveďte kontrolu, v zelené liště *Kontroly* v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení*, víceméně dle tohoto manuálu.

Kontrolu lze provádět během celého studia.

Pokud elektronická kontrola proběhne úspěšně, u věty *Žádám studijní oddělení o provedení kontroly před SZZ* stiskněte tlačítko *Podat žádost*. **Počítejte prosím s tím, že schválení Vámi zadané kontroly plnění Vašich studijních povinností zabere studijní referentce určitý čas. Proveďte si tedy, prosím, kontrolu plnění s předstihem.**

Uzavření studia se zobrazí v SIS; Osobní údaje → Studia → studijní etapa: Uzavřel/a k SZZK

Pokud narazíte na problémy, řešte je primárně s lokálním správcem SIS na katedře.

- **Nejběžněji může docházet ke dvěma typům snadno odstranitelných chyb:**
  - **Předmět budete mít splněn pod jiným kódem**, a proto bude na stránce *Přehled plnění plánu* v

modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* uveden pouze dole v rubrice *Ostatní výsledky zkoušek*, zatímco ve skupině povinných předmětů bude nesplněn. Dojde-li k tomu, je třeba rozlišit dva možné případy:

a) **Vámi splněný předmět bude s předmětem uvedeným ve skupině povinných předmětů zcela ekvivalentní**, tj. bude mít víceméně týž název, stejnou nebo vyšší atestaci a stejně nebo více kreditů. V takovémto případě požádejte svého lokálního správce SIS, aby Vámi splněnou variantu předmětu nastavil k příslušnému povinnému předmětu do **záměnnosti**. Pozn.: Záměnnosti se na stránce *Přehled plnění plánu* přímo nezobrazují, můžete je však vidět ve vedlejší záložce *Studijní plán* a jsou brány v potaz též v *Kontrolách*.

b) **Vámi splněný předmět s předmětem uvedeným ve skupině povinných předmětů zcela ekvivalentní nebude**, tj. bude mít slabší atestaci či méně kreditů. V takovém případě zašlete e-mailem své studijní referentce žádost o změnu kódu, aby Vám splněný předmět **vyškrtla** a namísto něj **zapsala předmět se správným kódem**. Poté si nechte od příslušného vyučujícího zapsat atestaci k tomuto nově zapsanému předmětu. Pokud se podmínky splnění nového a původního předmětu liší, může vyučující podmínit zapsání atestace splněním dodatečných studijních povinností. V případě problémů se opět obraťte na svého lokálního správce SIS či na vedení Vaší základní součásti.

- **Vámi splněný povinně volitelný předmět (PVP)** nebude na stránce *Přehled plnění plánu* v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* uveden v příslušné skupině PVP a bude uveden pouze dole v rubrice *Ostatní výsledky zkoušek*. V

tomto případě požádejte lokálního správce SIS, aby Vámi splněný předmět do příslušné skupiny PVP přidal.