

Osobní oddělení

Zajišťuje

- pracovně – právní agendu (vznik, změna, skončení pracovního poměru)
- agenda dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- mzdová agenda (komplexní zpracování mezd)
- výběrová řízení akademických, vědeckých i TH pracovníků
- agenda příspěvků ze sociálních fondů
- ..a další – viz níže

Úřední hodiny

Dne **22.10.** jsou z důvodu sportovního dne **zrušeny úřední hodiny.**

Pokud byste nás potřebovali navštívit mimo úřední hodiny, domluvte si prosím schůzku emailem.

Jeden den na začátku každého měsíce, v době kdy se počítají a kontrolují mzdy, bude naopak **Osobní oddělení uzavřené** navzdory úředním hodinám.

Uzávěrkové dny mzdové účtárny:

- 9.4.2024
- 9.5.2024
- 7.6.2024
- 8.7.2024
- 7.8.2024
- 9.9.2024
- 8.10.2024
- 7.11.2024
- 9.12.2024

Úřední hodiny:

Úterý	9:00 – 12:00
Středa	14:00 – 17:00
Čtvrtek	14:00 – 16:00

Vedoucí oddělení

místnost č. S130, patro **-1 (1.suterén)**

Eva Antošová, eva.antosova@ff.cuni.cz tel: 221 619 852

- činnost vedoucího pracovníka je upravena v č. 9 Opatření děkana č. 6/2020 Organizační řád děkanátu
- tvůrčí volno akademických pracovníků
- formuláře A1

Personalistika

Mgr. Kateřina Bizubová, katerina.bizubova@ff.cuni.cz tel 221 619 230

(Mgr. Hana Holubová – MD)

- personalistka pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 830, 900 – 990
- přijetí pracovníků do pracovního poměru, prodloužení pracovního poměru, skončení pracovního poměru
- aktualizace osobních změn pracovníků (např. zdravotní pojišťovna, adresa, dosažené vzdělání, titul)
- oznámení mateřské a rodičovské dovolené, neplaceného volna
- evidence lékařských prohlídek a povinných školení
- dohody o pracovní činnosti a provedení práce (00N)
- výkazy práce k vyplacení dohod

- výběrová řízení a správa webu/intranetu oddělení

Lucie Valkounová, lucie.valkounova@ff.cuni.cz tel: 221 619 316

- personalistka pro pracoviště č. 300 – 820, 880
- přijetí pracovníků do pracovního poměru, prodloužení pracovního poměru, skončení pracovního poměru
- aktualizace osobních změn pracovníků (např. zdravotní pojišťovna, adresa, dosažené vzdělání, titul)
- oznámení mateřské a rodičovské dovolené, neplaceného volna
- evidence lékařských prohlídek, organizace a evidence povinných školení
- dohody o pracovní činnosti a provedení práce (00N)
- výkazy práce k vyplacení dohod
- aplikace výplatní pásky

Zuzana Pálková, zuzana.palkova@ff.cuni.cz tel: 221 619 315

- agenda výběrových řízení
- správa aplikace Nepřítomnosti
- Multisport karty
- administrativní činnost

Rozpočty mezd

Ing. Jitka Feiferová, jitka.feiferova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 349

- rozpočty mezd pro pracoviště č. 300 – 820
- kontrola čerpání mzdových prostředků
- zpracování návrhů odměn
- mzdové výměry, zařazení do mzdové třídy

Miroslava Vokurková, miroslava.vokurkova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 317

- rozpočty mezd pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 990

- mzdové výměry, zařazení do mzdové třídy
- kontrola čerpání mzdových prostředků
- zpracování návrhů odměn

Mzdová účtárna

místnost č. S129, patro **-1 (suterén)**

Ing. Radka Kadlecová, radka.kadlecova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 813

- mzdy pro pracoviště č. 110 – 280 a 825 – 990
- vyplacení dohod o pracovní činnosti (DPČ)
- aktualizace čísel účtů, mimořádná záloha
- zpracování docházek, neschopenek
- potvrzení příjmu pro vyplácení sociálních dávek, roční zúčtování daní

Věra Švecová, vera.svecova@ff.cuni.cz tel.: 221 619 814

- mzdy pro pracoviště č. 300 – 820
- vyplacení dohod o provedení práce (DPP)
- aktualizace čísel účtů, mimořádná záloha
- zpracování docházek, neschopenek
- potvrzení příjmu pro vyplácení sociálních dávek, roční zúčtování daní