

Výběrové řízení na pozici Referent/ka Oddělení vědy FF UK

Kdo jsme?

Do gesce Oddělení vědy spadá agenda habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, čestných vědeckých hodností, agenda hodnocení akademických a vědeckých pracovníků, oborových rad a administrativní agenda činnosti Vědecké rady fakulty.

Prostřednictvím Referátu akreditací dále zajišťujeme agendu garantů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a administrativu v rámci přípravy materiálů pro institucionální akreditace.

Co bude Vaším úkolem?

- zajišťování agendy spojené s udílením vědecko-pedagogických titulů
- spolupráce na organizačním zajištění Vědecké rady FF UK, zejména příprava podkladů a pořizování zápisů ze zasedání vědecké rady fakulty
- správa agendy hodnocení akademických a vědeckých pracovníků podle kariérního řádu fakulty,
- podpora systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality,
- správa agendy fakultních výzkumných center (příprava opatření, administrativní dohled)
- správa agendy oborových rad (vedení spisu, kontrola náležitostí v SIS, metodická podpora pro předsedy

oborových rad)

- komunikace s akademiky v čj i aj (e-mailem, telefonicky i osobně)
- práce v univerzitních informačních systémech (SIS, IS věda, WhoIS, VERSO, ESS UK apod.), práce se spisy, s předpisy a opatřeními
- práce s webovými stránkami oddělení

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- ukončené SŠ vzdělání
- komunikativní úroveň anglického jazyka (minimální úroveň B1)
- vynikající komunikační schopnosti a reprezentativní vystupování (e-mailem, telefonicky, osobně i na veřejnosti)
- pečlivost, důslednost, samostatnost, organizovanost, smysl pro detail
- velmi dobrá orientace v odborných textech (zákon, předpisy, opatření)
- velmi dobrá uživatelská úroveň MS Office
- výhodou pracovní zkušenost v oboru a znalost akademického prostředí

Co Vám nabízíme?

- práci na plný úvazek v přátelském kolektivu
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- finanční ohodnocení dle Vnitřního mzdového předpisu UK
- stravenkovou kartu
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže)
- fakultní a univerzitní program benefitů:
<http://www.ff.cuni.cz/benefity>

Kdy nastoupíte?

1. října 2024 či dle domluvy.

Smlouva bude na dobu určitou s možností dalšího prodloužení. Pozice odpovídá úvazku 1,0 a není jí možné rozdělit na menší úvazky.

Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis a motivační dopis (min. 900 znaků, max. však 1 800) na e-mail miladamensikova@centrum.cz nejpozději do 22. 9. 2024 a do předmětu uveďte „Výběrové řízení referent/ka OV“. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru v září 2024.

Výhrada:

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.