

Výběrové řízení na pozici Účetní – vyúčtování pracovních cest na Ekonomické oddělení

Co bude Vaším úkolem?

- Zpracování cestovních příkazů tuzemských a zahraničních,
- pořizování a účtování vybraných závazků,
- zastupování v pokladně (příležitostně)
- účtování pokladní

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- znalost účetních postupů (znalost účtování nevýdělečných organizací výhodou),
- základní znalost anglického jazyka – porozumění finančním dokladům v angličtině (např. ze zahraničních pracovních cest aj.),
- znalost práce na PC (Word, Excel,...)
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, flexibilita,
- znalost administrativy vysokoškolského prostředí je výhodou

Co Vám nabízíme?

- úvazek 1,0
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě vzájemné spokojenosti prodloužení pracovněprávního vztahu

- být součástí dynamického a stabilního oddělení, které je tvořeno aktivními lidmi, kteří vzájemně spolupracují a podporují se navzájem. Společně překonávají výzvy a vzájemně se inspirují a posouvají dále
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce, která podporuje inovace a nové nápady
- zajímavou a odpovědnou práci,
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK,
- příležitost k profesnímu růstu (další odborné vzdělávání aj.),
- 25 dnů dovolené,
- příspěvky na stravné,
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností,
- zaměstnanecké benefity

Kdy nastoupíte?

- ihned nebo dle domluvy

Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis a motivační dopis na e-mail alena.pelikanova@ff.cuni.cz nejpozději do 2. 8. 2024 a do předmětu uveďte „Výběrové řízení Účetní E0“. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.