

# Výběrové řízení na Vedoucí oddělení vědy

## Kdo jsme?

Do gesce Oddělení vědy spadá agenda habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, čestných vědeckých hodností, agenda hodnocení akademických a vědeckých pracovníků, oborových rad a administrativní agenda činnosti Vědecké rady fakulty.

Prostřednictvím Referátu akreditací je zajišťována agenda garantů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a administrativa v rámci přípravy materiálů pro institucionální akreditace.

## Co bude Vaším úkolem?

- všestranné řízení oddělení: metodická činnost dané oblasti – nastavení a řízení administrativních a organizačních procesů
- vedení a koordinace malého týmu zaměstnanců
- koordinace činnosti s ostatními odděleními a součástmi fakulty a univerzity v rámci souvisejících agend
- komunikace s akademiky v rámci fakulty
- odborný dohled a zajištění plnění nastaveného ročního harmonogramu úkolů oddělení, jeho pravidelná aktualizace
- tvorba a aktualizace podpůrných metodik a materiálů zejm. pro agendu akademických kvalifikací a správu oborových rad
- vedení statistických přehledů, výkazů a zpráv
- správa finančních prostředků určených pro financování realizace činnosti oddělení
- spolupráce na organizaci Vědecké rady FF UK včetně

- zajišťování cest účastníkům zasedání
- správa agendy oborových rad
- zajišťování odměn účastníků habilitačního řízení, řízení ke jmenování profesorem a hodnotitelům pracovníků
- práce v univerzitních informačních systémech (SIS, IS věda, WhoIS, VERSO, ESS UK)
- práce se spisy

## **Jaké požadavky byste měl/a splňovat?**

- ukončené VŠ vzdělání
- zkušenosti ve vedoucí pozici alespoň 1 rok
- dobrý time management a organizační předpoklady
- odolnost vůči stresu
- bezchybný písemný projev (vynikající znalost české gramatiky podmínkou)
- vynikající komunikační schopnosti a reprezentativní vystupování (e-mailem, telefonicky, osobně i na veřejnosti)
- velmi dobrá úroveň práce s PC (MS Office)
- pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- zodpovědnost, diskrétnost a loajalita
- komunikativní úroveň anglického jazyka (B2)
- vhléd do vysokoškolského prostředí
- velmi dobrá orientace v odborných textech (zákon, předpisy, opatření)

## **Co Vám nabízíme?**

- práci na plný úvazek
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- finanční ohodnocení dle Vnitřního mzdového předpisu UK
- stravenková karta
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské

i zahraniční stáže)

- fakultní a univerzitní program benefitů:  
<http://www.ff.cuni.cz/benefity>

## **Kdy nastoupíte?**

- červenec/ srpen 2024 nebo dle dohody

## **Zaujala Vás naše nabídka?**

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis a motivační dopis (min. 900 znaků, max. však 1 800) na e-mail [marcela.bubelova@ff.cuni.cz](mailto:marcela.bubelova@ff.cuni.cz) nejpozději do 17. 7. 2024 a do předmětu uveďte „Výběrové řízení vedoucí OV“. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.