

Výběrové řízení na pozici Koordinátora/ky programu Erasmus+

Co bude vašimi hlavními úkoly?

- koordinace agendy programu Erasmus+ pro přijíždějící zahraniční studenty
- zpracování přihlášek a další dílčí dokumentace zahraničních uchazečů
- písemná a osobní komunikace se zahraničními studenty
- spolupráce s koordinátory programu Erasmus+ na katedrách FF UK a na rektorátu UK
- komunikace s koordinátory programu Erasmus+ na partnerských univerzitách
- správa webových stránek Erasmus+

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- dobré komunikační schopnosti slovem i písmem
- aktivní znalost anglického jazyka na úrovni min. B2 (znalost dalších jazyků vítána)
- dobrá uživatelská znalost Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint)
- logické a kreativní myšlení, schopnost prioritizace úkolů a ochotu vyvinout vlastní iniciativu
- schopnost samostatného rozhodování, ale i smysl pro týmovou spolupráci

Co vám nabízíme?

- práci v přátelském nápomocném kolektivu
- prostor k seberealizaci, pestrost pracovních úkolů
- možnost zahraničních pracovních cest
- pracoviště v centru Prahy
- flexibilní pracovní dobu
- stravenkovou kartu
- mzdová třída: 5
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové a odborné kurzy a stáže – tuzemské i zahraniční)
- fakultní a univerzitní program benefitů:
<http://www.ff.cuni.cz/benefity>

Kdy můžete nastoupit?

- březen/duben 2024
- **Úvazek:** 0,6 (24 hodin týdně)

Zaujala Vás naše nabídka?

Prosíme o zaslání **strukturovaného CV v angličtině** na adresu vedoucí Zahraničního oddělení michaela.lemeskinova@ff.cuni.cz. Do předmětu uveďte „Koordinátor/ka programu Erasmus+“. Vybraní/é uchazeči/ky budou pozváni/y k osobnímu pohovoru.