

Výběrové řízení na pozici Ředitel/ka projektu financovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský

Co bude vaším úkolem?

- celkové řízení projektu
- koordinace administrativního a realizačního týmu projektu příjemce i partnera
- hlavní kontaktní osoba projektu zajišťující komunikaci s řídicím orgánem OP JAK
- řízení rizik projektu
- hodnocení průběhu a správnosti výběrových řízení
- zodpovědnost za plnění milníků a monitorovacích indikátorů
- rozvoj lidských zdrojů
- plnění všech podmínek řešeného projektu
- koordinace projektu a celofakultní agendy související s projektem
- řízení porad realizačního týmu
- zajištění obsazení všech pracovních pozic v projektu
- řešení vzniklých problémů při realizaci projektu
- zodpovědnost za včasné vypracovávání Zpráv o realizaci projektu a kompletnosti Žádostí o platbu
- zajištění komunikace a průběžného informování vedení FF UK o stavu a postupu realizace projektu
- účast na poradách pořádaných v rámci FF UK, účast na poradách s vedením FF UK a v případě potřeby na poradách se zástupci UK
- reprezentuje projekt navenek (účast na společenských akcích a událostech, vztahy s veřejností)

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- vzdělání: vysokoškolské, min. bakalářské
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problémů
- zkušenost s administrací projektů financovaných ze strukturálních fondů
- předchozí praxe na pozici s podobným zaměřením
- předchozí zkušenost s vedením lidí
- schopnost týmové spolupráce
- schopnost samostatné, konstruktivní a odpovědné práce
- dobrá znalost práce s PC
- znalost anglického jazyka (schopnost porozumět a vést základní korespondenci v AJ)
- bezúhonnost

Výhodou bude, pokud máte:

- znalost univerzitního prostředí

Co Vám nabízíme?

- úvazek 1,0; na dobu určitou po dobu realizace projektu, první pracovní smlouva je na jeden rok a následně prodloužení do 30. 6. 2028.
- adekvátní finanční ohodnocení s možností mimořádných odměn
- práci na strukturně i rozpočtově velkém projektu podpořeného v rámci Výzvy č. 02_22_008 Špičkový výzkum
- zázemí velké a solidní vzdělávací instituce
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- možnost práce na dálku podle domluvy
- 5 týdnů dovolené, stravenky, interní jazyková škola
- zaměstnanecké benefity

Co by měla obsahovat Vaše přihláška?

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca 1/2 normostrany)

Kdy můžete nastoupit?

- ihned nebo dle dohody

Zaujala Vás naše nabídka?

- Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na renata.novotna@ff.cuni.cz do 15. 9. 2023; dříve = lépe, pokud narazíme na vhodného kandidáta, místo rádi obsadíme i před uplynutím lhůty. E-mail v předmětu označte jako „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ŘEDITEL PROJEKTU**“.

Výhrada

- děkanka FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu