

# Výběrové řízení na pozici Účetní – vyúčtování pracovních cest

## Co bude vaším úkolem?

- Zpracování cestovních příkazů tuzemských a zahraničních,
- pořizování a účtování vybraných závazků,
- zastupování v pokladně (příležitostně)
- účtování pokladny

## Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- znalost účetních postupů (znalost účtování nevýdělečných organizací výhodou),
- základní znalost anglického jazyka – porozumění finančním dokladům v angličtině (např. ze zahraničních pracovních cest),
- znalost práce na PC (Excel,...)
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, flexibilita,
- znalost administrativy vysokoškolského prostředí výhodou.

## Co Vám nabízíme?

- úvazek 1,0
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě osvědčení prodloužení pracovněprávního vztahu
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce,
- zajímavou a odpovědnou práci,
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK,

- příležitost k profesnímu růstu (další odborné vzdělávání aj.),
- 25 dnů dovolené,
- příspěvky na stravné,
- pracoviště v centru Prahy (náměstí Jana Palacha 1/2, Praha, Josefov) s výbornou dostupností, zaměstnanecké benefity:  
<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/osobni-oddeleni/benefity>

## **Kdy nastoupíte?**

- Ihned nebo dle dohody

## **Zaujala Vás naše nabídka?**

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis na e-mail [alena.pelikanova@ff.cuni.cz](mailto:alena.pelikanova@ff.cuni.cz)