

Výběrové řízení na pozici Účetní na Ekonomické oddělení

Co bude Vaším úkolem?

- stahování dat ze serveru bankovních ústavů a přenos do účetního systému,
- účtování, provádění párování v agendě bankovních výpisů a průběžná kontrola zaúčtování a párování, včetně odsouhlasování zůstatků na bankovních účtech s účetní evidencí,
- vystavování daňových dokladů a vystavování účetních dokladů v rámci své působnosti (vč. odpovědnosti za věcnou a účetní náležitost daného dokladu)
- účetní zpracování závazků stipendií,
- aktivní řešení nevyjasněných plateb s kolegy z oddělení,
- provádění předkontaci podle platného účtového rozvrhu,
- účtování o přijatých poplatcích od studentů v souladu s platnou metodikou
kooperace s příslušnou referentkou studijního oddělení,
- provádění dokladové inventarizace finančních prostředků, pohledávek a závazků, zakládání a zajišťování archivace dokladů dle platných předpisů,
- aktivní sledování změn v metodice účetnictví a zajišťování aplikace v praxi,
- a dále plní další úkoly podle pokynů nadřízeného pracovníka

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- znalost účetních postupů (znalost účtování nevýdělečných organizací výhodou),
- základní znalost anglického jazyka – porozumění finančním dokladům v angličtině

- znalost práce na PC (Excel,...)
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, flexibilita
- znalost administrativy vysokoškolského prostředí výhodou

Co Vám nabízíme?

- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce,
- zajímavou a odpovědnou práci,
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK,
- příležitost k profesnímu růstu (další odborné vzdělávání aj.),
- 25 dnů dovolené,
- příspěvky na stravné,
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností,
- zaměstnanecké benefity:
<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/osobni-oddeleni/benefity>

Kdy nastoupíte?

Dle dohody.

Smlouva bude na dobu určitou po dobu 1 roku s možností dalšího prodloužení. Pozice odpovídá úvazku 1,0.

Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis na e-mail alena.pelikanova@ff.cuni.cz, nejpozději do 28. 2. 2023. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru v druhé polovině března 2023.