

# Výběrové řízení na pozici Právník/-ička

Aktuálně se pro posílení Právního oddělení děkanátu FF UK hledá právník/-ička.

## Popis pozice a její pracovní náplň

- řešení právních záležitostí zaměstnavatele, zejména v oblasti obchodních, občanskoprávních a pracovněprávních vztahů a správního řízení
- příprava a kontrola smluv uzavíraných zaměstnavatelem
- metodická podpora základních součástí fakulty a pracovišť děkanátu, poradenská činnost v oblasti uzavírání soukromoprávních smluv a jejich realizace
- komplexní příprava a metodické vedení zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle vnitřních předpisů UK a v souladu s pravidly příslušných dotačních programů
- zpracování vnitřních a dalších předpisů fakulty, včetně jejich výkladu a metodické podpory
- zpracovávání právních stanovisek k aplikaci právních předpisů

## Nabízíme

- úvazek 1,0 (kratší úvazek možným předmětem případné dohody)
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě oboustranné spokojenosti prodloužení pracovněprávního vztahu
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce
- zajímavou a odpovědnou práci
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
- příležitost k profesnímu růstu (další odborné a jazykové vzdělávání, tuzemské i zahraniční stáže)

- 25 dnů dovolené a 5 dnů volna pro osobní rozvoj
- příspěvky na stravné
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- široká škála zaměstnaneckých benefitů:  
<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/osobni-oddeleni/benefity/>

## **Požadavky**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo
- aktivní znalost právního řádu ČR
- výborná znalost českého jazyka
- znalost anglického jazyka v mluvené (alespoň úroveň B1) i písemné formě (alespoň úroveň B2)
- znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- pečlivost, spolehlivost, analytické myšlení
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problémů
- bezúhonnost

## **Náležitosti přihlášky**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca do 1 normostrany)

## **Termín nástupu**

- dle dohody

## **Jak se ucházet o tuto pozici**

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na emailovou adresu [lucie.malinova@ff.cuni.cz](mailto:lucie.malinova@ff.cuni.cz). E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – právník“.

## **Výhrada**

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

