

# Výběrové řízení na pozici Právník/-ička

Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (FF UK) je se svými téměř 8 000 studenty a 800 zaměstnanci největší fakultou zaměřenou na studium humanitních věd v ČR. Právní oddělení děkanátu fakulty zajišťuje právní servis pro fakultu zejména v oblasti soukromoprávních smluv, veřejných zakázek týkajících se provozu fakulty jako takové a zároveň veřejných zakázek souvisejících s grantovou, vědeckou a další činností fakulty, pracovněprávních vztahů, správního řízení ve studijní oblasti, atd.

Aktuálně se pro posílení **Právního oddělení děkanátu FF UK** hledá **právník/-ička** s následující základní agendou: metodické a administrativní vedení veřejných zakázek, zpracování a kontrola soukromoprávních smluv.

## Popis pozice a její pracovní náplň

- komplexní příprava a vedení zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle vnitřních předpisů UK a v souladu s pravidly příslušných dotačních programů
- metodická podpora zadávajících útvarů, poradenská činnost v oblasti definování technických požadavků a stanovení vhodných kritérií hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek
- příprava a kontrola smluv uzavíraných dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- metodická podpora základních součástí fakulty a pracovišť děkanátu, poradenská činnost v oblasti uzavírání soukromoprávních smluv a jejich realizace
- zpracovávání právních stanovisek

## Nabízíme

- úvazek 1,0
- pracovní smlouva na 1 rok, v případě osvědčení prodloužení pracovněprávního vztahu
- stabilní zázemí velké vzdělávací instituce
- zajímavou a odpovědnou práci
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
- příležitost k profesnímu růstu (další odborné a jazykové vzdělávání, tuzemské i zahraniční stáže)
- 25 dnů dovolené
- příspěvky na stravné
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- zaměstnanecké benefits:  
<https://www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/osobni-oddeleni/benefity/>

### Požadavky

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního směru
- znalost anglického jazyka v mluvené i písemné formě na úrovni minimálně B1
- praktické zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek a v oblasti smluvní agendy výhodou
- znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- znalost profilu zadavatele E-ZAK výhodou, nikoliv podmínkou
- pečlivost a spolehlivost
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problémů
- bezúhonnost

### Náležitosti přihlášky

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca do 1 normostrany)

### Termín nástupu

- dle dohody

## Výhrada

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

## Jak se ucházet o tuto pozici

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na emailovou adresu [lucie.jarolimkova@ff.cuni.cz](mailto:lucie.jarolimkova@ff.cuni.cz). E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – právník“.