

# Výběrové řízení na pozici Vedoucí/ho Ekonomického oddělení

Ekonomické oddělení zajišťuje tvorbu a kontrolu plnění rozpočtu, bankovní styk a pokladní službu, vedení účetnictví, výkaznictví a vedení agendy majetku.

## Popis pozice

- Obecné úkoly vedoucího pracovníka jsou stanoveny Organizačním řádem děkanátu FF UK, čl. 9.
- Vedení týmu 17 zaměstnanců.

## Popis pozice a její pracovní náplň

- řízení a kontrola rutinních agend Ekonomického oddělení
- nastavování pracovních postupů v rámci zefektivnění práce nebo v návaznosti na změny legislativy, metodické vedení oddělení,
- zpracování rozpočtu fakulty a výroční zprávy o hospodaření,
- koordinace roční inventarizace majetku
- schvalování účetních operací
- příprava vnitřních předpisů fakulty týkajících se hospodaření
- příprava podkladů pro vedení a samosprávné orgány fakulty

## Vstupní předpoklady

- VŠ vzdělání, přednostně ekonomického směru
- orientace v účetnictví a daních
- znalost prostředí státního nebo veřejného sektoru
- znalost vysokoškolského prostředí výhodou
- organizační schopnosti, komunikační dovednosti

- schopnost efektivního řešení konfliktů
- zkušenost a pozitivní přístup k elektronizaci oběhu dokumentů výhodou
- angličtina pro běžnou komunikaci

## **Nabízíme**

- úvazek 1,0
- První pracovní smlouva na FF UK se uzavírá na dobu určitou – 1 rok, další, v případě oboustranné spokojenosti, na dobu neurčitou.
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
- zajímavou práci v inspirujícím akademickém prostředí
- 25 dnů dovolené, 5 dnů osobního rozvoje
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- příležitost k profesnímu růstu
- fakultní i univerzitní program benefitů (<http://www.ff.cuni.cz/benefity>)

## **Možnost nástupu**

Ihned nebo dle dohody.

## **Náležitosti přihlášky:**

- strukturovaný životopis

**Při dokládání dokumentů ke vzniku pracovního poměru budeme požadovat aktuální výpis z rejstříku trestů.**

## **Způsoby přihlášení**

Elektronicky: na emailovou adresu: **tajemnik@ff.cuni.cz**

## Písemně/osobně:

Přihlášku se strukturovaným životopisem můžete zaslat i poštou, nebo doručit osobně na adresu Tajemnice FF UK, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha, na obálku napište: VŘ vedoucí

Ekonomického oddělení.

**Výhrada:**

Děkanka FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.