

# Výběrové řízení na pozici Referent/ka Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

## Kdo jsme?

Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací (ODSAK) zajišťuje zejména agendu studia v doktorských studijních programech, včetně studia akreditovaného v cizích jazycích. Do gesce ODSAK dále spadá organizace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, agenda čestných hodností a administrativní agenda činnosti Vědecké rady fakulty.

## Co bude Vaším úkolem?

### Ekonomická agenda:

- Administrace ekonomické agendy oddělení spojené s mobilitami akademiků (příprava podkladů pro úhradu faktur, vyúčtování, zpracování DPP/DPČ, odměn, příprava smluv pro externisty, rezervace hotelů, letenek, jízdenek)
- Správa agendy fakultních výzkumných center (příprava opatření, administrativní dohled)
- Správa drobných operací na oddělení (office management a objednávky)

### Agenda akademických kvalifikací:

- Podíl na vedení agendy habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem
- Spolupráce na organizaci Vědecké rady FF UK

- Správa agendy oborových rad (vedení spisu, kontrola náležitostí v SIS, metodická podpora pro předsedy OR)

### **Společné pro obě zmíněné agendy:**

- Komunikace se studenty a akademiky v čj i aj (e-mailem, telefonicky i osobně)
- Práce v univerzitních informačních systémech (SIS, WhoIS, VERSO)
- Práce se složkami studentů a oborových rad
- Práce s předpisy a opatřeními
- Práce s webovými stránkami a Facebookem oddělení

## **Jaké požadavky byste měl/a splňovat?**

- ukončené SŠ vzdělání
- Komunikativní úroveň anglického jazyka (minimální úroveň B1)
- Velmi dobrá uživatelská úroveň MS Office
- Velmi dobré komunikační schopnosti a reprezentativní vystupování (e-mailem, telefonicky, osobně i na veřejnosti)
- Velmi dobrá orientace v odborných textech (zákon, předpisy, opatření)
- Pečlivost, důslednost, samostatnost, organizovanost, smysl pro detail

## **Výhodou bude, pokud máte:**

- Znalost vysokoškolského prostředí
- Praxi na obdobné pozici
- Zkušenost se zpracováním faktur a smluv
- Zkušenost s prací ve WordPress

# Co Vám nabízíme?

- Práci na plný úvazek v přátelském kolektivu
- Stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- Finanční ohodnocení dle Vnitřního mzdového předpisu UK
- Stravenková karta
- Příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže)
- Fakultní a univerzitní program benefitů:  
<http://www.ff.cuni.cz/benefity>

## Kdy nastoupíte?

1. září 2022

Smlouva bude na dobu určitou s možností dalšího prodloužení. Pozice odpovídá úvazku 1,0. Po domluvě je možné rozdělit na menší úvazky dle zmíněných agend.

## Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis a motivační dopis (min. 900 znaků, max. však 1 800) na e-mail [odsak@ff.cuni.cz](mailto:odsak@ff.cuni.cz) nejpozději do 31. 7. 2022 a do předmětu uveďte „Výběrové řízení referent ODSAK“. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru v druhé polovině srpna 2022.