

Výběrové řízení na pozici Referent/ka grantového oddělení

Profil pracoviště:

Grantové oddělení zajišťuje servis pracovníkům a studentům fakulty při plánování a realizaci vědeckých i institucionálně-rozvojových projektů v rámci tuzemských i mezinárodních zdrojů (přibližně 250 ročně). Spolu s tím toto oddělení aktivně vyhledává grantové zdroje vhodné k financování fakultních záměrů, organizuje školení pro zaměstnance a studenty určené k získávání grantových prostředků a během realizace projektů pomáhá řešitelům dosáhnout hladkého administračního průběhu. V neposlední řadě grantové oddělení připravuje koncepce a strategie projektového financování.

Na základě výběrového řízení bude obsazena jedna pozice referent/ka grantového oddělení.

Popis pozice a její pracovní náplň:

- úvazek 1,0
- administrativa spojená se získáváním a realizací mezinárodních grantových projektů vč. Horizon Europe
- asistence řešitelům při přípravě projektových žádostí
- kontrola průběžných a závěrečných zpráv, komunikace s poskytovatelem podpory
- aktivní vyhledávání nových grantových příležitostí
- příprava seminářů i prezentací pro studenty a akademické pracovníky

Požadavky:

- vzdělání: vysokoškolské, min. bakalářské
- znalost anglického jazyka min. na úrovni B2 (schopnost

detailně porozumět zadávací dokumentaci a smlouvám, vést korespondenci či rozhovor v AJ)

Další požadavky:

- schopnost samostatné a odpovědné práce
- pozitivní a aktivní přístup, ochota učit se novým věcem
- schopnost konstruktivní týmové spolupráce
- dobrá znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- předchozí praxe na pozici s podobným zaměřením (práce s granty a dotacemi)
- znalost univerzitního prostředí výhodou

Nabízíme:

- Stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- Pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností, příjemné akademické prostředí
- Rozmanitou práci v dynamickém a přátelském kolektivu
- Odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK
- Možnost dalšího odborného a jazykového vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity

Náležitosti přihlášky:

- Podrobný strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca 1/2 normostrany)

Termín nástupu:

- nejpozději srpen 2022

Výhrada:

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

Jak se ucházet o tuto pozici:

Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na jana.bryksiova@ff.cuni.cz do 11.8.2022; dříve = lépe, pokud narazíme na vhodného kandidáta, budou pohovory probíhat i před uplynutím lhůty. E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“.