

Výběrové řízení na pozici Personalista/Personalistka

Popis pozice a její pracovní náplň

- Zajišťuje personální agendu projektu financovaného v rámci OP VVV
- Vytváří a kontroluje podklady pro mzdy a náplně práce
- Zajišťuje a ukládá scany personálních dokumentů
- Připravuje personální podklady a přílohy pro Zprávy o realizaci projektu
- Podílí se na přípravě výkazů práce
- Generuje sestavy pro finančního a projektového manažera projektu
- Účastní se kontrol ze strany řídicího orgánu či vnějších nezávislých kontrol kontrolními a auditními orgány v případě kontroly na projektu

Požadavky

- vzdělání: středoškolské

Další požadavky

- schopnost samostatné a odpovědné práce
- schopnost týmové spolupráce
- předchozí praxe na pozici personalistky
- znalost anglického jazyka (schopnost porozumět a vést základní korespondenci v AJ) výhodou
- znalost univerzitního prostředí výhodou
- bezúhonnost

Nabízíme

- úvazek 0,3; na dobu určitou do 31. 12. 2022 (s možností prodloužení)
- hrubou mzdu 9 000 Kč/měs
- možnost flexibilní pracovní doby (vhodné pro maminky na

MD/RD)

- práci na zajímavém projektu
- zázemí velké a solidní vzdělávací instituce
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností
- 5 týdnů dovolené, stravenky, interní jazyková škola
- zaměstnanecké benefity

Náležitosti přihlášky

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Termín nástupu

- červen 2022

Výhrada

- děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu

Jak se ucházet o tuto pozici

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na barbara.poslusna@ff.cuni.cz do 31. 5. 2022; dříve=lépe, pokud narazíme na vhodného kandidáta, pohovory budou probíhat i před uplynutím lhůty. E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PERSONALISTA“.