

Výběrové řízení na pozici vedoucí recepce Knihovny Jana Palacha FF UK

Knihovna FF UK hledá do Knihovny Jana Palacha kolegyni či kolegu na pozici vedoucí recepce – koordinátor/ka technické a PC podpory. Nástup 1. září 2021 nebo dříve dle dohody. Úvazek 1,0. Zástup za mateřskou dovolenou.

Očekáváme:

- Velmi dobré komunikační schopnosti
- Organizační schopnosti
- Znalost AJ, další jazyky výhodou
- Praxe v knihovně vítána
- Dobrá orientace v IT technologiích, jistota a samostatnost při práci s počítačem, schopnost vyhledávat informace na internetu
- Pozice je vhodná i pro absolventy

Nabízíme:

- Příjemný pracovní kolektiv v moderní knihovně
- Flexibilní pracovní doba
- stravenky
- 5 týdnů dovolené
- plat dle vnitřních mzdových tabulek FF UK
- benefits – více zde

Náplň práce:

- Vedení recepce knihovny a menšího týmu stipendistů
- Správa PC studovny
- Koordinace technické podpory, komunikace s IT oddělením fakulty, technickou podporou dodavatelů knihovních technologií a Správou budov FF UK

- V případě knihovnického vzdělání i katalogizace

Jak se přihlásit:

Životopis a krátký motivační dopis zašlete prosím **do 12. července 2021 Mgr. Janu Kamenickému** (jan.kamenicky@ff.cuni.cz). Do předmětu zprávy prosím uveďte „Výběrové řízení KJP“. Vybraní zájemci se dne **15. 7. 2021** zúčastní výběrového řízení.

Na základě podání přihlášky do výběrového řízení zpracovává FF UK osobní údaje uchazečů v souladu s příslušnými právními předpisy a dalšími předpisy UK. Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné zde: <https://cuni.cz/UK-9056.html>.