

Referent/ka doktorského a akademických kvalifikací FF UK

Oddělení studia

Co bude Vaším úkolem?

- Komplexní zajištění administrativní agendy spojené s doktorským studiem, tj. zápisy přijatých studentů, evidence studentů v průběhu studia, kontrola studijních povinností, organizace státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací, vyřizování studentských žádostí
- Komunikace se studenty a zaměstnanci FF UK týkající se agendy doktorského studia (e-mailem, telefonicky i osobně)
- Práce v univerzitních informačních systémech
- Práce se složkami studentů
- Práce s webovými stránkami a Facebookem oddělení

Jaké požadavky byste měl/a splňovat?

- Min. ukončené SŠ vzdělání
- Komunikativní úroveň anglického jazyka (minimální úroveň B1)
- Velmi dobrá uživatelská úroveň MS Office
- Dobré komunikační schopnosti
- Pečlivost a samostatnost

Výhodou bude, pokud máte:

- Znalost vysokoškolského prostředí
- Praxi na obdobné pozici
- Zkušenost s prací ve WordPress

Co Vám nabízíme?

- Práci na plný úvazek
- Práci v přátelském kolektivu
- Stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- Finanční ohodnocení dle Vnitřního mzdového předpisu UK
- Příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i

zahraniční stáže)

- Fakultní a univerzitní program benefitů:
<http://www.ff.cuni.cz/benefity>

Kdy nastoupíte?

Červenec, **nejpozději však 1. srpna 2021**

Smlouva bude na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou.

Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud ano, zašlete nám prosím **Váš strukturovaný životopis a motivační dopis na e-mail martina.provazkova@ff.cuni.cz nejpozději do 16.5.2021.** Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.