

Filozofická fakulta UK vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici Administrátor přípravy a realizace projektů financovaných z operačních programů

Administrátor přípravy a realizace projektů financovaných z operačních programů, grantové oddělení

Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (FF UK) je se svými téměř 8 000 studenty a 800 zaměstnanci největší fakultou zaměřenou na studium humanitních věd v ČR. Grantové oddělení zajišťuje servis pracovníkům a studentům fakulty při plánování i realizaci vědeckých a rozvojových projektů, tuzemských i mezinárodních (přibližně 250 ročně). Spolu s tím toto oddělení aktivně vyhledává grantové zdroje vhodné k financování fakultních záměrů, organizuje školení pro zaměstnance a studenty určené k získávání grantových prostředků a během realizace projektů pomáhá řešitelům dosáhnout hladkého administrativního průběhu. V neposlední řadě grantové oddělení připravuje koncepce a strategie projektového financování.

Popis pozice a její pracovní náplň

- úvazek 1,0
- administrativa spojená s přípravou a realizací projektů financovaných z operačních programů na úrovni organizace
- asistence při přípravě projektových žádostí
- kontrola průběžných a závěrečných zpráv, komunikace s

poskytovatelem podpory

- aktivní vyhledávání nových grantových příležitostí
- příprava seminářů i prezentací pro studenty a akademické pracovníky

Požadavky

- vzdělání: vysokoškolské, min. bakalářské
- zaměření: humanitní, právnické, veřejnosprávní nebo ekonomické

Další požadavky

- schopnost samostatné, konstruktivní a odpovědné práce
- schopnost týmové spolupráce
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problému
- dobrá znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- předchozí praxe na pozici s podobným zaměřením
- znalost anglického jazyka (schopnost porozumět zadávací dokumentaci a vést základní korespondenci v AJ)
- znalost univerzitního prostředí výhodou
- zkušenost s administrací projektů financovaných ze strukturálních fondů výhodou
- bezúhonnost

Náležitosti přihlášky

- strukturovaný životopis
- motivační dopis (cca 1/2 normostrany)

Termín nástupu

- ihned nebo dle dohody

Výhrada

Děkan FF UK si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

Jak se ucházet o tuto pozici

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na jana.bryksiova@ff.cuni.cz **do 21. 6. 2019**. E-mail v předmětu označte jako „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“.