

Výběrové řízení na pozici Účetní

Účetní

Popis pracovní pozice:

- zahraniční pohledávky a závazky (vystavování, evidence, účtování)
- tuzemské závazky (interní faktury) a pohledávky (fakturace kurzů, konferencí apod.)
- provádění úhrad závazků
- účtování pohledávek a závazků
- saldo pohledávek a závazků

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru
- schopnost vést základní korespondenci a vystavovat faktury v AJ
- znalost účetních postupů (znalost účtování nevýdělečných organizací výhodou)
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, flexibilita

Nabízíme

- Zázemí velké a stabilní vzdělávací instituce,
- zajímavou a odpovědnou práci,
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UK,
- podporu dalšího odborného a jazykového vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností,
- [zaměstnanecké benefity](#).

Možnost nástupu

Ihned nebo dle dohody.

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1 rok, další, v případě oboustranné spokojenosti, na dobu neurčitou.

Způsoby přihlášení:

- **Písemně/osobně:**

Přihlášku se všemi přílohami můžete zaslat i poštou, nebo doručit osobně na adresu ekonomické oddělení FF UK, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha, na obálku napište: VŘ Účetní.

- **E-mailem:**

Přihlášku v českém jazyce se všemi přílohami zašlete e-mailem na adresu josef.hierman@ff.cuni.cz.

Přiložte prosím motivační dopis a podrobný strukturovaný životopis.

Přihlášky posílejte do 30. 9. 2018.