

Výběrové řízení na pozici Referent/ka grantového oddělení

Referent/ka grantového oddělení

Grantové oddělení zajišťuje servis pracovníkům a studentům fakulty při plánování i realizaci vědeckých a rozvojových projektů, tuzemských i mezinárodních (přibližně 250 ročně). Spolu s tím toto oddělení aktivně vyhledává grantové zdroje vhodné k financování fakultních záměrů, organizuje školení pro zaměstnance a studenty určené k získávání grantových prostředků a během realizace projektů pomáhá řešitelům dosáhnout hladkého administračního průběhu. V neposlední řadě grantové oddělení připravuje koncepce a strategie projektového financování.

Hlavní odpovědnosti

- administrativa spojená s granty
- asistence při přípravě projektových žádostí
- kontrola průběžných a závěrečných zpráv, komunikace s poskytovatelem podpory
- aktivní vyhledávání nových grantových příležitostí
- příprava seminářů i prezentací pro studenty a akademické pracovníky

Požadujeme

- VŠ vzdělání (min. Bc.)
- humanitní, právnické, veřejnosprávní nebo ekonomické zaměření
- schopnost samostatné, konstruktivní a odpovědné práce
- schopnost týmové spolupráce
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problému

- dobrá znalost práce s PC (MS Office, Internet)
- předchozí praxe na pozici s podobným zaměřením
- znalost anglického jazyka (schopnost porozumět zadávací dokumentaci a vést základní korespondenci v AJ)
- bezúhonnost

Výhodou

- znalost univerzitního prostředí

Nabízíme

- zajímavou práci v inspirujícím akademickém prostředí
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže)
- [zaměstnanecké benefity](#)

Možnost nástupu

Dle dohody, nejpozději však do 1.12.2017.

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1 rok, další, v případě oboustranné spokojenosti, na dobu neurčitou.

Úvazek 1,0

Způsoby přihlášení

▪ Elektronicky:

Vyplňte ve formuláři níže všechny položky označené * a nahrajte všechny požadované přílohy, poté klikněte na tlačítko odeslat. Úspěšné přihlášení Vám potvrdíme e-mailem.

▪ Písemně/osobně:

Podrobný strukturovaný životopis a motivační dopis (cca 1/2 normostrany) můžete poslat i poštou nebo doručit osobně na adresu Jana Bryksíová, nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha, na obálku napište: VŘ Referent/ka grantového oddělení.

▪ E-mailem:

Přihlášku v českém jazyce se všemi přílohami zašlete e-mailem na adresu jana.bryksiova@ff.cuni.cz.

Přihlášky posílejte do 16.10.2017.

Přiložte prosím motivační dopis a podrobný strukturovaný životopis.