

Výběrové řízení na pozici Odborný pracovník správy inf. systémů a databází

Odborný pracovník správy inf. systémů a databází

Vaše úkoly

Správa IT systémů a databází:

- Administrace (nastavování parametrů, řešení problémů) Studijního informačního systému, Spisové služby, systému WhoIS apod.
- Podpora uživatelů z děkanátu fakulty při práci se systémy (nikoliv studentů a vyučujících).
- Tvorba databázových dotazů v jazyce SQL určených pro opravu/vkládání dat do systémových databází.

Čerpání a analýza dat z databází:

- Dotazování databází v jazyce SQL (vytěžování) a jejich následné zpracování pro manažerské účely.

Podpora projektového řízení:

- Správa a formulace požadavků na zpracovatele.
- Sledování vývoje v oblasti jednotlivých systémů.
- Testování nových funkcionalit a podpora oddělení při jejich zavádění.

Naše očekávání

- Dobré komunikační schopnosti,
- znalosti operačního systému Windows 7 a Windows 10,
- znalosti síťových technologií Windows Server, sdílení

- tiskáren a souborových složek,
- znalost hardware tiskáren, konfigurace ovladačů apod.,
 - znalosti uživatelského aplikačního software MS Office 2010-2016,
 - znalosti fungování Internetu, TCP/IP, DNS, WWW, emailu, počítačových sítí obecně apod.,
 - základní znalost aktivních síťových prvků a jejich konfigurace,
 - znalost anglického jazyka na komunikační úrovni.

Výhodou

- Znalost informačních systému UK (SIS – studijní informační systém),
- základní znalost/porozumění skriptům – zpracování DB dat (SQL, PHP).

Nabízíme

- Zajímavou práci v inspirujícím akademickém prostředí,
- zaškolení a podporu,
- stabilní zázemí největší české humanitní fakulty,
- příležitost k profesnímu růstu (jazykové kurzy, tuzemské i zahraniční stáže),
- [Zaměstnanecké benefity](#).

Možnost nástupu

Ihned nebo dle dohody.

První smlouva na FF UK se vždy uzavírá na dobu určitou – 1 rok, další, v případě oboustranné spokojenosti na dobu neurčitou.

Způsoby přihlášení

Elektronicky:

Přihlášku – motivační dopis a podrobný strukturovaný životopis (česky nebo anglicky) pošlete na e-mailovou adresu

miroslav.vacura@ff.cuni.cz nebo vyplňte **dotazník** níže.

Písemně poštou/osobně:

Přihlášku se všemi přílohami můžete zaslat i poštou, nebo doručit osobně na adresu Hana Vamberská, osobní oddělení FF UK, nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha, na obálku napište: Odborný pracovník správy inf. systémů a databází. Své přihlášky zasílejte **nejpozději do 10. 9. 2017.**