

Opatření děkana č. 24/2013 – Výkon spisové služby na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Obsah

- Čl. 1 Základní ustanovení
- Čl. 2 Vymezení základních pojmů
- Čl. 3 Organizace spisové služby
- Čl. 4 Příjem dokumentů
- Čl. 5 Evidence a označování dokumentů
- Čl. 6 Rozdělování a oběh dokumentů
- Čl. 7 Spisy
- Čl. 8 Vyřizování dokumentů
- Čl. 9 Vyhотовování dokumentů
- Čl. 10 Podepisování dokumentů a užívání razítek
- Čl. 11 Odesílání dokumentů
- Čl. 12 Kopie a druhotisky dokumentů
- Čl. 13 Ukládání dokumentů
- Čl. 14 Vyřazování dokumentů a skartační řízení
- Čl. 15 Digitální dokumenty
- Čl. 16 Dokumenty jiných součástí UK
- Čl. 17 Přejíhodná ustanovení
- Čl. 18 Závěrečná ustanovení

Plný text opatření

2013-24 - Výkon spisové služby na Filozofické fakultě
Univerzity Karlovy v Praze.pdf