

Opatření děkana č. 16/2012 k výkonu spisové služby na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Obsah

- Čl. 1. Základní ustanovení
- Čl. 2. Vymezení základních pojmů
- Čl. 3. Organizace spisové služby
- Čl. 4. Příjem dokumentů
- Čl. 5. Evidence a označování dokumentů
- Čl. 6. Rozdělování a oběh dokumentů
- Čl. 7. Spisy
- Čl. 8. Vyřizování dokumentů
- Čl. 9. Vyhotovování dokumentů
- Čl. 10. Podepisování dokumentů a užívání razítek
- Čl. 11. Odesílání dokumentů
- Čl. 12. Kopie a druhotisky dokumentů
- Čl. 13. Ukládání dokumentů
- Čl. 14. Vyřazování dokumentů a skartační řízení
- Čl. 15. Digitální dokumenty
- Čl. 16. Dokumenty jiných součástí UK
- Čl. 17. Přejícná ustanovení
- Čl. 18. Závěrečná ustanovení

Plný text opatření

2012-16 k výkonu spisové služby na Filozofické fakultě
Univerzity Karlovy v Praze.pdf