

Opatření děkana č. 15/2011 – Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2011

zpět

Část I. – Základní ustanovení

čl. 1

- V době **od 3. října do 7. října 2011** bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to **bez výjimky** (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna FF). V tomto termínu zajistí ekonomické oddělení zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů.
- Nezbytnou podmínkou pro kompletní zaúčtování je také to, že si všichni nejpozději **do 3. října 2011** vypořádají všechny doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty.
- Následně budou zpracovány **přehledy o stavu čerpání** všech zúčtovacích středisek, které budou příslušným zodpovědným pracovníkům k dispozici **od 12. října 2011**. Pracovníci odpovědní za čerpání jednotlivých středisek jsou povinni věnovat těmto podkladům náležitou pozornost a předložené údaje důkladně zkontrolovat se svou vlastní evidencí.

- S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet na rozpočtáře (v závislosti na typu zúčtovacího střediska).

Čl. 2

- Příjem požadavků na **zálohové platby bankovním převodem** přijímají pan Bc. J. Pelc (tuzemské platby) a pan J. Schumpeter (zahraniční platby) nejpozději **do 11. listopadu 2011.**

Čl. 3

- Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále EIZ), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (KMC, LVT a správa majetku) nejpozději **do 11. listopadu 2011.**
- Po tomto termínu lze převzít k evidenci pouze po předchozí dohodě s odpovědnými pracovníky na uvedených pracovištích.

O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem (viz aktualizovaný seznam <http://knihovna.ff.cuni.cz/?q=node/191>), o evidenci EIZ se správce EIZ (viz <http://is.cuni.cz/webapps/whois/osoba/?entId=1006239&lang=cs>).

Čl. 4

- **Konečný termín** pro příjem všech dokladů i vyúčtování zálohových plateb převodem i v hotovosti je stanoven na **2. prosince 2011**.
- Stejný termín platí i pro předložení požadavků na eventuální převod finančních prostředků do fondu účelově určených prostředků spolu se zdůvodněním a návrhem na způsob a termín vyčerpání v následujícím roce. Veškeré doklady, které budou předkládány po tomto termínu musí být schváleny a podepsány děkanem fakulty (viz článek 7).
- Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do **9. prosince 2011**.
- Zálohy na rok 2012 budou vypláceny v lednu 2012.
- Vyúčtování služebních cest uskutečněných v prosinci 2011 (viz článek 6) musí být předloženo do **5 pracovních dnů** po ukončení služební cesty.
- Znovu upozorňujeme na skutečnost, že doklady, na jejichž základě jsou čerpány dotační prostředky určené na rok 2011, musí být nejen vystaveny v roce 2011, ale také do konce roku 2011 uhrazeny.
- Připomínáme všem řešitelům, kteří mají ve svém grantovém projektu spoluřešitele, že je nezbytné doložit potvrzením ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce, jak byly přidělené prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (**zpravidla do 15. prosince**).

Čl. 5

- Termín pro předkládání návrhů pro výplatu odměn z dohod a odměn interním zaměstnancům za vykonanou práci v roce 2011 **ze všech zdrojů** (i „balíčky“) je **do 25. listopadu 2011.**
- Za práci **vykonanou v prosinci 2011** je nutné odevzdat návrhy **nejpozději 23. prosince 2011.**

Čl. 6

- Žádosti o pracovní cestu v měsíci prosinci 2011 včetně odůvodnění konání cesty až v závěru roku je nutné předložit děkanovi fakulty ke schválení **do 23. září 2011.**

Čl. 7

- Na požadavky na čerpání finančních prostředků podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Výjimky povoluje děkan fakulty.

Čl. 8

- Termíny pro provedení inventarizace majetku a závazků k okamžiku sestavení účetní závěrky a harmonogram roční účetní závěrky budou předmětem samostatného opatření.

Část II.

Závěrečné ustanovení

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 15/2010 – Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2010.

V Praze dne 25. července 2011

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan

originál opatření (formát pdf)

text opatření (formát doc)