

Rozhodnutí děkana o čerpání dovolené pracovníků FF UK v roce 2001

Stanovení termínu dovolené

1. Podle § 108 odst.1 Zákoníku práce a po projednání s odborovou organizací vydávám rozhodnutí o čerpání dovolené za rok 2001. Pracovníci fakulty budou čerpat dovolenou převážně v době od 2. 7. 2001 do 28. 8. 2001 s tím, že:
 - a. bude personálně zajištěno náhradní přijímací řízení,
 - b. všichni zúčastnění odevzdají podklady pro přijímací řízení na studijní oddělení před nástupem dovolené.
2. Vedoucí katedry, ředitel ústavu (vedoucí pracoviště) odpovídá za to, aby všichni pracovníci katedry, ústavu (pracoviště) vybírali dovolenou tak, aby tím nebyl ohrožen všestranně hladký chod výuky během školního roku a aby pracoviště mohlo plnit všechny nezbytné funkce.
3. Připomínám, že akademickým pracovníkům přísluší dovolená v délce 40 pracovních dnů a ostatním pracovníkům v délce 25 pracovních dnů za kalendářní rok. Učitelé vyučující na Letní škole slovanských studií budou čerpat dovolenou

v měsíci červenci 2001 a v září 2001. Zbytek dovolené budou čerpat po dohodě s vedoucími kateder, ústavů. Čerpání dovolené se týká též zahraničních lektorů.

Evidence dovolených

1. Vyplněné žádanky o dovolenou (k dispozici v personálním oddělení), podepsané vedoucími pracovišť a seznam pracovníků s uvedením termínu dovolené, adresou, příp. telefonním číslem do místa pobytu, odevzdají katedry, ústavy a ostatní pracoviště personálnímu oddělení nejpozději do 15. června 2001.
2. Pracovníci, kteří přeruší dovolenou pro nemoc, ošetřování člena rodiny nebo z jiných závažných důvodů, musí toto neprodleně oznámit personálnímu oddělení. Zároveň zůstává v platnosti nařízení vést písemnou evidenci docházky včetně schválených dovolených na příslušných pracovištích.
3. Dovolenou proděkanů, tajemníka a vedoucích základních součástí stanovím osobně podle plánu služeb.
4. Pracovníkovi, který nemá možnost vybrat si z vážných důvodů dovolenou ve stanoveném termínu, určí vedoucí pracoviště v této době kontrolovatelné úkoly.
5. Za zabezpečení chodu pracovišť v době dovolených odpovídají vedoucí základních součástí, kteří rovněž zajistí standardním způsobem informovanost o provozu na pracovišti v této době.
6. Vedoucí základních součástí a oddělení jsou povinni stanovit nástup a délku dovolené těm, kteří mají pracovní poměr sjednaný na dobu určitou tak, aby jejich dovolená byla vyčerpána do ukončení pracovního poměru.

7. Vedoucí pracovišť seznámí s tímto rozhodnutím všechny pracovníky. Není dovoleno podepisovat žádanky o dovolenou dodatečně či nevyplněné.
8. Čerpání dovolené stanoví příslušný vedoucí pracoviště tak, aby v době letních prázdnin byla čerpána větší část nároku na dovolenou (u učitelů – 30 dní, u ostatních pracovníků – 20 dní) s tím, že každému zaměstnanci, jehož pracovní poměr trval po celý kalendářní rok, bude do 31. 12. určeno čerpání celého nároku na dovolenou v kalendářním roce (§ 109 ZP). Přesahuje-li dovolená z měsíce do dalšího měsíce, vyplňují se žádanky na každý měsíc zvlášť.
9. Upozorňuji, že převody dovolené budou povoleny jen v případech, kdy dovolená nemohla být z jakýchkoliv důvodů čerpána. Bude-li pracovník čerpat dovolenou za rok 2000, je zapotřebí žádat zvláštní žádankou, označenou, že se jedná o dovolenou za rok 2000 a tato dovolená musí být vyčerpána nejpozději do 31. 12. 2001.

Přeji všem pěkné užití dovolené.

Doc. RNDr. Petr Kolář, CSc.

děkan FF UK