

# **Opatření děkana č. 16/2010 – k podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2010**

zpět

V návaznosti na Opatření rektora č. 26/2009 se vydává podle čl. 2, odst. 5, opatření upřesňující termín a způsob podávání žádostí o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a o příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami (dále jen „příspěvek“).

## **Čl. 1 Podmínky přiznání příspěvku**

1. Zaměstnanci se přizná příspěvek, jestliže:

- a. jeho pracovní poměr k FF trval nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek nepřetržitě alespoň 3 roky,
- b. v běžném kalendářním roce dovršil věk nejvýše 45 let,

- c. výše jeho pracovního úvazku na FF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
- d. splnil podmínky dané čl. 2, bod 1., písm. d) a e) nebo čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 26/2009 (dále jen „opatření rektora“).

Zaměstnanci se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, mají nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na dobu trvání pracovního poměru v případě, že mají úvazek 0,5 a vyšší.

## **Čl. 2 Termíny a způsob podávání žádosti**

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze tohoto opatření do podatelny nebo osobně do personálního oddělení do 30.10.2010.
2. Zaměstnanec k žádosti dokládá smlouvu o úvěru, potvrzení o částce úroků zaplacených v uplynulém roce a potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků (např. přiznáním k dani z příjmu nebo potvrzením příslušného finančního úřadu).
3. Výše uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení vrátí tyto doklady bez zbytečného dokladu po jejich ověření doporučeně poštou nebo osobně přímo zaměstnanci.
4. O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník osobního oddělení záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí osobního oddělení.

5. Pokud zaměstnanec ke své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl.2, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2 bod 2. a 3. nebo v čl. 2a, bod 1., písm. d) a e) opatření rektora v souladu s čl. 2a bod 2. a 3., personální oddělení vyzve zaměstnance k doplnění podkladů. Lhůta pro doplnění nesmí být kratší než 15 dnů.

## **Čl. 3 Termíny a způsob výplaty**

1. Příspěvek na úroky bude poukázán ze strany zaměstnavatele nejpozději do 15.12.2010.
2. Příspěvek na úroky se vyplácí jednorázově, zpravidla na bankovní účet žadatele.

## **Čl. 4 Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 9. 8. 2010.

## **Příloha**

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

V Praze dne 9.8.2010

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan

originál opatření (formát pdf)

text opatření (formát doc)