

Opatření děkana č. 15/2010 – Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2010

zpět

Část I. – Základní ustanovení

Čl. 1

- V době **od 4. října do 8. října 2010** bude zastaven příjem veškerých požadavků na čerpání finančních prostředků, a to **bez výjimky** (tyto požadavky nebude přijímat ani podatelna FF). V tomto termínu zajistí ekonomické oddělení zpracování všech do té doby předložených a schválených podkladů, a to jak formou pokladního vyúčtování, tak formou bankovních převodů. Nezbytnou podmínkou pro kompletní zaúčtování je také to, že si všichni nejpozději **do 4. října 2010** vypořádají všechny doplatky nebo vratky na základě schválených pokladních vyúčtování v pokladně fakulty. Následně budou zpracovány **přehledy o stavu čerpání** všech zúčtovacích středisek, které budou příslušným zodpovědným pracovníkům k dispozici **od 11. října 2010**. Pracovníci odpovědní za čerpání jednotlivých středisek jsou povinni věnovat těmto podkladům náležitou pozornost a předložené údaje důkladně zkontrolovat se svou vlastní evidencí. S případnými nejasnostmi či žádostmi o opravu zaúčtování je nutné se obracet na rozpočtáře (v závislosti na typu zúčtovacího střediska).

Čl. 2

- Příjem požadavků na **zálohové platby bankovním převodem** přijímají pan Bc. J. Pelc (tuzemské platby) a pan J. Schumpeter (zahraniční platby) nejpozději **do 12. listopadu 2010.**

Čl. 3

- Doklady o pořízení majetku, který podléhá evidenci včetně knih a elektronických informačních zdrojů (dále EIZ), je nutné předložit pracovišti, které zajišťuje tuto evidenci (KMC, LVT a správa majetku) nejpozději **do 12. listopadu 2010.** Po tomto termínu lze převzít k evidenci pouze po předchozí dohodě s odpovědnými pracovníky na uvedených pracovištích. O evidenci knih je nutné komunikovat s odpovědným katalogizátorem (viz aktualizovaný seznam <http://www.ff.cuni.cz/ff-7475/>), o evidenci EIZ se správcem EIZ (viz <http://www.ff.cuni.cz/ff-7675/>).

Čl. 4

- **Konečný termín** pro příjem všech dokladů i vyúčtování zálohových plateb převodem i v hotovosti je stanoven na **5. prosince 2010.** Stejný termín platí i pro předložení požadavků na eventuální převod finančních prostředků do fondu účelově určených prostředků spolu se zdůvodněním a návrhem na způsob a termín vyčerpání v následujícím roce. Veškeré doklady, které budou předkládány po **tomto termínu** musí být schváleny a podepsány děkanem fakulty (viz článek 7).

- Stálé provozní zálohy a mimořádné zálohy je třeba vyúčtovat a vrátit do pokladny do **10. prosince 2010**.
- Zálohy na rok 2011 budou vypláceny v lednu 2011.
- Vyúčtování služebních cest uskutečněných v prosinci 2010 (viz článek 6) musí být předloženo do **5 pracovních dnů** po ukončení služební cesty.
- Znovu upozorňujeme na skutečnost, že doklady, na jejichž základě jsou čerpány dotační prostředky určené na rok 2010, musí být nejen vystaveny v roce 2010, ale také do konce roku 2010 uhrazeny.
- Připomínáme všem řešitelům, kteří mají ve svém grantovém projektu spoluřešitele, že je nezbytné doložit potvrzením ekonomického útvaru příslušného spolupříjemce, jak byly přidělené prostředky vyčerpány, a to v termínu dle smlouvy (**zpravidla do 15. prosince**).

Čl. 5

- Termín pro předkládání návrhů pro výplatu odměn z dohod a odměn interním zaměstnancům za vykonanou práci v roce 2010 **ze všech zdrojů** (i „balíčky“) je **do 26. listopadu 2010**. Za práci **vykonanou v prosinci 2010** je nutné odevzdat návrhy **nejpozději 17. prosince 2010**.

Čl. 6

- Žádosti o pracovní cestu v měsíci prosinci je nutné předložit děkanovi fakulty s odůvodněním ke schválení **do 24. září 2010**.

Čl. 7

- Na požadavky na čerpání finančních prostředků podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel. Výjimky povoluje děkan fakulty.

Čl. 8

- Termíny pro provedení inventarizace majetku a závazků k okamžiku sestavení účetní závěrky a harmonogram roční účetní závěrky budou předmětem samostatného opatření.

Část II. – Závěrečné ustanovení

- Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 18/2009 – Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2009.
- Toto opatření nabývá účinnosti od 15. 8. 2010.

V Praze dne 31. července 2010

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan

originál opatření (formát pdf)

text opatření (formát doc)