

Opatření děkana č. 5/2010, kterým se stanovují působnosti a pravomoci proděkanů FF UK. Novelizace ze dne 31. 3. 2011

zpět

Na základě čl. 10 Statutu FF UK a v návaznosti na činnost oddělení děkanátu se stanovují působnosti proděkanů takto:

1. Proděkan pro vědu a výzkum

- a. Proděkan pro vědu zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek přímo zodpovědný. Proděkana jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.
- b. Oblast činnosti proděkana pro vědu pokrývá zejména oblasti vědecké, výzkumné, vývojové a inovační činnosti, záležitosti vědeckých hodností, doktorského studia, včetně akreditačního procesu doktorského studia, habilitačního a profesorského řízení, grantové a ediční politiky fakulty.
- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečuje oddělení vědy a grantový referát fakulty.

2. Proděkan pro studijní záležitosti

- a. Proděkan pro studijní záležitosti zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek činnosti přímo zodpovědný. Proděkana

jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.

- b. Oblast činnosti proděkana pro studijní záležitosti pokrývá zejména celou agendu studijních bakalářských a magisterských programů, jejich uskutečňování a přípravy akreditací, rozhodování o právech a povinnostech studentů, přezkumného řízení v průběhu studia a dokladů o studiu, stipendií, nostrifikací, evaluace výuky a rozvoje a fungování studijního informačního systému, spolupráce s vnějšími subjekty v oblasti studijních záležitostí.
- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečuje studijní oddělení fakulty a akreditační referát fakulty.

3. Proděkan pro přijímací řízení a další vzdělávání

- a. Proděkan pro studijní záležitosti zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek činnosti přímo zodpovědný. Proděkana jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.
- b. Oblast činnosti proděkana pro přijímací řízení a další vzdělávání pokrývá zejména agendu přijímacího řízení pro bakalářské, magisterské a doktorské studium, přezkumného řízení v rámci procesu přijímacího řízení, rigorózního řízení, dalšího vzdělávání, poradenských služeb pro studenty FF UK, včetně podpory studentů se speciálními studijními potřebami a spolupráce s vnějšími subjekty v oblasti záležitostí ve své gesci.
- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečuje referát

přijímacího řízení fakulty a Centrum dalšího vzdělávání FF UK.

4. Proděkan pro zahraničí a vnější vztahy

- a. Proděkan pro zahraničí a vnější vztahy zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek činnosti přímo zodpovědný. Proděkana jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.
- b. Oblast činnosti proděkana pro zahraničí a vnější vztahy pokrývá oblasti zahraničních vztahů, zejména mezinárodní výměny studentů, mezinárodních dohod, mezinárodních studijních programů a ve spolupráci se sekretariátem děkana oblast vnějších vztahů fakulty v mezinárodním kontextu.
- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečuje zahraniční oddělení fakulty.

5. Proděkan pro rozvoj

- a. Proděkan pro rozvoj zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek přímo zodpovědný. Proděkana jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.
- b. Oblast činnosti proděkana pro rozvoj pokrývá zejména oblast rozvoje fakulty, zvláště oblast přípravy strategických dokumentů v oblasti investičních akcí, reprodukce majetku, agendu investiční výstavby, rekonstrukcí, modernizace a oprav budov a zařízení a finančních zdrojů. Dále proděkan pro rozvoj dohlíží na činnost provozně správního úseku fakulty, zejména v oblasti tvorby rozpočtu fakulty a jejich základních součástí.

- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečuje provozně správní úsek fakulty, včetně kanceláře tajemníka fakulty.

6. Proděkan pro informační zdroje

- a. Proděkan pro informační zdroje zastupuje děkana ve svěřeném úseku činnosti a zároveň je mu za svěřený úsek přímo zodpovědný. Proděkana jmenuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty.
- b. Oblast činnosti proděkana pro informační zdroje pokrývá zejména oblasti informačních technologií, informačních systémů a oblasti knihovních služeb fakulty, dále pak rozvoj internetové prezentace fakulty.
- c. Podmínky pro činnost proděkana zabezpečují pracoviště Knihovna FF UK a Laboratoř výpočetní techniky.

Tímto opatřením se ruší Opatření č. 12/2006.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.

Praha 31. 3. 2011

doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

děkan

originál opatření (formát pdf)

text opatření (formát doc)