

# **Opatření číslo 29/2006 – Pravidla tvorby a použití prostředků fondu účelově určených prostředků čl.16a, bod 2 Pravidel hospodaření UK v Praze**

zpět

## **1. Čerpání fondu**

K zajištění řádné evidence čerpání Fondu účelově určených veřejných prostředků, (tj. prostředků, které nemohly být použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly univerzitě poskytnuty), žádám řešitele projektů, kteří budou čerpat v běžném rozpočtovém roce prostředky z FUUP (převedené z roku předchozího), o předložení údajů v následující struktuře:

1. Název projektu a zúčtovací číslo (účetní středisko),
2. Celková částka prostředků převedených v předchozím rozpočtovém roce do FUUP (případně zůstatek prostředků ve fondu),
3. Navrhovaná výše čerpání prostředků z FUUP,
4. Účel použití prostředků (podle konkrétního dotačního titulu),
5. Datum čerpání prostředků.

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze

k účelu, ke kterému byly univerzitě poskytnuty.

Termín předložení údajů: průběžně v průběhu roku s doklady o čerpání prostředků.

## 2. Tvorba fondu

K zajištění řádné evidence tvorby Fondu účelově určených veřejných prostředků, (tj. prostředků, které nemohly být použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly univerzitě poskytnuty), jejíž vedení nám ukládá čl.16a, bod 2 Pravidel hospodaření UK v Praze a Informace E0 RUK č.17, žádám řešitele projektů, kteří budou žádat o převod finančních prostředků do příštího rozpočtového roku, o předložení údajů v následující struktuře:

1. Název projektu a zúčtovací číslo (účetní středisko),
2. Celková částka poskytnutých prostředků v aktuálním rozpočtovém roce,
3. Navrhovaná výše prostředků, které mají být převedeny, a to podle účelu a ve struktuře dané projektem,
4. Důvod nečerpání prostředků v aktuálním rozpočtovém roce,
5. Návrh způsobu a účelu čerpání prostředků v následujícím rozpočtovém roce.

Do FUUP lze převést maximálně 5 % z přiděleného objemu určených veřejných prostředků a tyto prostředky je možné následně čerpat pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

Termín předložení údajů: dle stanoveného termínu pro předkládání dokladů v závěru roku.

### **3. Podání žádosti**

Žádosti se předkládají prostřednictvím ekonomického oddělení k odsouhlasení děkanovi.

### **4. Účinnost**

Opatření nabývá účinnosti dne 5.12. 2006.

V Praze dne 5. 12. 2006

PhDr. Michal Stehlík Ph.D.

děkan