

Opatření číslo 21/2007 – k elektronickému zápisu do kurzů a atestací (forem kontroly studia) společného základu v akademickém roce 2007/2008

zpět

1. Úvodní ustanovení

1. V souvislosti s budováním informačního systému UK a vydávání dodatků k diplomu podle pravidel ECTS upravuje toto opatření povinnosti studujících v rámci studijního informačního systému FF UK. Povinnosti vyučujících jsou upraveny opatřením děkana č. 22/2007, povinnosti studujících přijatých ke studiu od akademického roku 2003/2004 nebo později upravuje opatření děkana č. 20/2007.
2. Toto opatření se týká všech studujících v bakalářských, magisterských, navazujících studijních programech nebo podle §60 v rámci akreditovaných studijních programů bez ohledu na rok přijetí.
3. Studijní informační systém je přístupný na adrese <http://is.ff.cuni.cz>. Informace o uživatelském jménu a heslech, stejně jako další nápověda pro používání informačního systému jsou k dispozici na téže webové stránce.

4. V akademickém roce 2007/2008 budou studující v rámci studijního informačního systému zapisovat:

- kurzy a termíny na atestace (formy kontroly studia) z filozofie v rámci společného základu;
- kurzy jazyků v rámci společného základu;
- zkoušky a konkrétní termíny z jazyků v rámci společného základu.

Dále budou studující provádět kontrolu zapsaných výsledků atestací (forem kontroly studia).

5. Bez elektronického zápisu do kurzů nemůže studující vykonat příslušné atestace (formy kontroly studia).

2. Zapisování do kurzů

1. Konkrétní harmonogram a podmínky pro zápis do kurzů filozofie, jazykových kurzů a zkoušek v rámci společného základu bude stanoven vedoucími pracovišť zajišťujících výuku (Jazykové centrum, Ústav filozofie a religionistiky) nejpozději do 8. září 2007 a zveřejněn obvyklým způsobem. Tyto podmínky jsou závazné pro všechny studenty.
2. Po uplynutí období stanovených dle čl. 2.1. nelze kurzy zapisovat ani zapsané kurzy škrtat.
3. Kurzy zapisuje student do konkrétního semestru akademického roku. Atestaci (formu kontroly studia) je nutné splnit ve stanovené lhůtě pro její plnění podle čl. 10, odst. 4 studijního a zkušebního řádu (pro bodové studium), příp. podle čl. 18, odst. 3 pravidel pro organizaci studia (pro kreditní studium).

4. Po zapsání všech kurzů je studující povinen provést Kontrolu zápisu a upravit zapsané kurzy podle jejího výsledku. Kontrola zápisu ověří, zda jsou splněny všechny podmínky pro zápis do kurzu; v případě nerespektování výsledku kontroly nebude studujícímu zapsán žádný předmět. Návod k provedení Kontroly zápisu obsahuje nápověda ke studijnímu informačnímu systému.

3. Kontrola zapsaných výsledků atestací (forem kontroly studia).

1. Studující provádí kontrolu zapsaných výsledků atestací (forem kontroly studia) průběžně (viz čl. 2.1. opatření č. 22/2007).
2. V případě zjištěných nesrovnalostí (neshoda data zápisu ve výkazu o studiu a v informačním systému, neshoda ve výsledku atestace (formy kontroly studia), absence výsledku atestace (formy kontroly studia) aj.) kontaktuje studující přímo příslušné zkoušející, jejichž povinností je zajistit neprodleně nápravu.

V Praze dne 21. června 2007

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

Děkan