

# **Opatření číslo 13/2007 – k obsahové přípravě písemného kola přijímacího řízení 2007/2008**

zpět

1. Za obsahovou a organizační přípravu písemné zkoušky (dále jen „testů“) prvního kola přijímacího řízení jsou zodpovědni garanti jmenovaní proděkankou pro studijní záležitosti. Organizují nezbytnou činnost autorů testů svého studijního programu, skupiny oborů nebo oboru při přípravě, výrobě a distribuci testů v dále stanoveném rozsahu. Schvalují definitivní podobu testů, která musí odpovídat strukturou a typem otázek zveřejněným modelovým testům.
2. Garanti jsou zodpovědni za včasné a obsahově i formálně správné vyhotovení testů (pro řádný termín ve variantách A – B, které lze vytvořit i jiným pořadí jedné sady otázek, pro náhradní termín v jedné variantě). Součástí těchto testů musí být též určení způsobu hodnocení (body) a vypracování vzorového správně vyplněného skórovacího listu nebo šablony. Výsledkem hodnocení testu musí být bodová hodnota v celých číslech. Desetinná čísla vzniklá v konečném součtu (např. při počtu otázek vyšším nežli 50) se zaokrouhlují směrem nahoru. V testech je třeba zamezit uvedení takových otázek, které nejednoznačností zadání připouštějí více správných odpovědí.
3. Uchazeči budou řešit zadané otázky a úkoly do vlastního zadání testu nebo na zvláštní skórovací list, který se vyhodnotí buď pomocí šablony nebo strojově. Pokud garant

nepřipraví testy v podobě umožňující strojové vyhodnocení, přebírá též odpovědnost za včasné a správné vyhodnocení testů dle harmonogramu přijímacího řízení.

4. Pokud je test vyhodnocován strojově, musí být otázky číslovány od „1“ do maximálně „80“ tak, aby bylo možné odpovědi zaznamenat do jednoho skórovacího listu. Otázky musí mít podobou výběru z maximálně pěti odpovědí. Požadavky na odlišnou podobu testů vyhodnocovaných strojově je třeba konzultovat s proděkankou Janou Královou nejpozději do 27. dubna 2007.
5. Garanti jsou též zodpovědní za výrobu příslušného počtu testů (do 18.5.2007 pro talentové zkoušky, do 28.5.2007 pro 1. kolo zkoušky) a jejich distribuci do místností, ve kterých proběhne přijímací zkouška. Pro každého uchazeče svého programu (skupiny oborů nebo oboru) zajistí obálku s okénkem, která musí obsahovat: zadání testu, skórovací list (pokud není vyhodnocován strojově – v tomto případě není skórovací list součástí obálky s testem) a barevný list s označením varianty testu tak, aby toto označení bylo čitelné v okénku obálky. Příslušný počet obálek a barevných listů vydá osobě pověřené garantem úsek přijímacího řízení v období od 3. do 11.5.2007. Další technické podrobnosti týkající se zejména vlastního průběhu 1. kola přijímací zkoušky stanoví „Pokyny pro provedení přijímacího řízení“, které budou vydány nejpozději do 11. května 2007. Garanti, kteří nebudou moci zajistit vyhotovení potřebného množství testů vlastními silami, požádají o spolupráci proděkanku Janu Královou do 27.4.2007.
6. Garanti, autoři testů a další pověřeni pracovníci jsou osobně zodpovědní za utajení testů (při přípravě, výrobě a distribuci testů i při uložení hotových sad testů). Veškerá data související s přípravou testů je možné předávat pouze osobně a na disketách; zejména je nepřípustné předávat je prostřednictvím elektronické

sítě (e-mail apod.).

7. Po provedení prvního kola (nejpozději do 12. června 2007, resp. 22. června v případě zkoušek na obory archivnictví a PVH, český jazyk a literatura, hudební věda, latina, starořečtina) předají garanti proděkance Králové od každé verze dvě tištěné a jeden elektronický exemplář v zapečetěné obálce spolu s vyhodnocením a způsobem bodování pro potřeby přezkumného řízení.

V Praze dne 5. dubna 2007

PhDr. Michal Stehlík, Ph.D.

Děkan