

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Opatření děkana č. 2/2017

Podrobnosti k poskytování příspěvku ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami v roce 2017

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví podrobnosti k poskytování, k podávání žádostí a k vyplácení příspěvku ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami zaměstnancům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) pro kalendářní rok 2017.
2. Toto opatření navazuje na ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. b) Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy, v platném znění, a na ustanovení čl. 2 odst. 5 a 6 a čl. 2a odst. 8 Opatření rektora č. 26/2007, Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálního fondu, ve znění Opatření rektora č. 26/2009 (dále jen „OR“).

Čl. 2

Podmínky přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby (dále také jen „příspěvek“), jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě trvá a délka trvání jeho pracovního poměru vůči univerzitě činí nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek alespoň 3 roky v součtu za posledních 10 let a zároveň
 - b) výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí 1,0 a alespoň 3 roky v součtu za posledních 10 let součet výše jeho pracovních úvazků na součástech univerzity činil 1,0 a zároveň
 - c) splnil další podmínky dané v čl. 2 odst. 1 písm. d) a e) OR.
2. Podmínka daná v čl. 2 odst. 1 písm. b) OR se v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 6 OR neuplatní.
3. Zaměstnanec se zdravotním postižením¹ má nárok na příspěvek po uplynutí zkušební doby bez ohledu na délku trvání pracovního poměru v případě, že výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí 0,5 a více.

¹ Ve smyslu ustanovení § 67 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Podávání žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který tvoří Přílohu č. 1 tohoto opatření, prostřednictvím podatelny fakulty Osobnímu oddělení děkanátu fakulty do 31. 10. 2017.
2. Zaměstnanec k žádosti dokládá:
 - a) smlouvu o úvěru, pokud ji nedoložil s předchozí žádostí a ve smlouvě o úvěru nedošlo k žádné změně,
 - b) potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v kalendářním roce 2016,
 - c) potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru (např. přiznání k dani z příjmu nebo potvrzení příslušného finančního úřadu),
 - d) čestné prohlášení o tom, že v kalendářním roce 2017 neuplatňuje nárok na příspěvek na úroky z úvěru zaplacené v kalendářním roce 2016 na jiné součásti univerzity, na formuláři žádosti, který tvoří Přílohu č. 1 tohoto opatření.
3. Uvedené doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Osobní oddělení děkanátu fakulty vrátí tyto doklady bez zbytečného odkladu po jejich ověření osobně přímo zaměstnanci, nebo není-li to možné, doporučeně poštou.
4. O ověření dokumentů pořídí příslušný pracovník Osobního oddělení děkanátu fakulty záznam na předloženou žádost. Ověření na žádosti potvrzuje vedoucí Osobního oddělení děkanátu fakulty.
5. Pokud zaměstnanec ve své žádosti řádně nedoloží skutečnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. d) a e) OR doklady uvedenými v čl. 3 odst. 2 tohoto opatření děkana, Osobní oddělení děkanátu fakulty vyzve zaměstnance k doplnění dokladů. Lhůta pro doplnění činí patnáct kalendářních dnů. V případě nedoplnění dokladů se na žádost zaměstnance hledí, jako by nebyla podána.

Čl. 4

Termíny a způsob výplaty příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Příspěvek se vyplácí jednorázově, zpravidla v řádných termínech pro výplatu mzdy a způsobem, jímž je mzda zaměstnanci obvykle vyplácena.
2. Příspěvek bude zaměstnavatelem vyplacen zaměstnanci nejpozději ve výplatním termínu pro mzdu za měsíc prosinec roku podání žádosti.

Čl. 5

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

V souladu s ustanovením čl. 2a odst. 8 OR se v kalendářním roce 2017 příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami nevyplácí, neboť vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu lze předpokládat, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a) Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy, v platném znění, a podle čl. 2 OR.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření je Příloha č. 1 – Formulář Žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 2. 2. 2017.

V Praze dne 2. 2. 2017

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.
děkanka FF UK

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

Jméno a příjmení

Datum narození

Pracoviště

Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:

Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel:

Jméno a příjmení manželky/la:

Datum narození manželky/la:

Bydliště manželky/la:

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti Univerzity Karlovy.

.....
podpis zaměstnance

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím, aby zaměstnavatel zpracovával a uchovával v této žádosti uvedené osobní údaje k účelům souvisejícím s priznáním a vyplacením žádaného příspěvku v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Prohlašuji, že jsem seznámen se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis zaměstnance

Přílohy:

smlouva o úvěru

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v kalendářním roce 2016

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru ve formě:

ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

Potvrzení a vyjádření vedoucího Osobního oddělení děkanátu:

Splňuje ve výši Kč. / Nesplňuje.

Datum, podpis, razítko: