

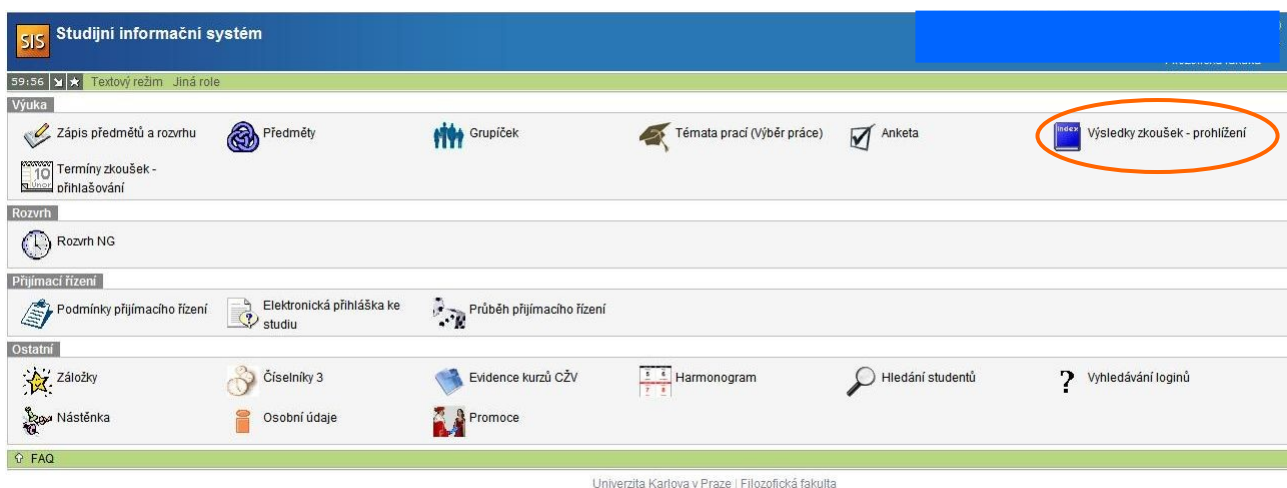


## Studijní informační systém

### Návod k provedení elektronického zápisu do dalšího ročníku

#### A. Nejprve je zapotřebí provést kontrolu počtu získaných kreditů

1. Po přihlášení do SIS zvolíte modul  **Výsledky zkoušek – prohlížení.**



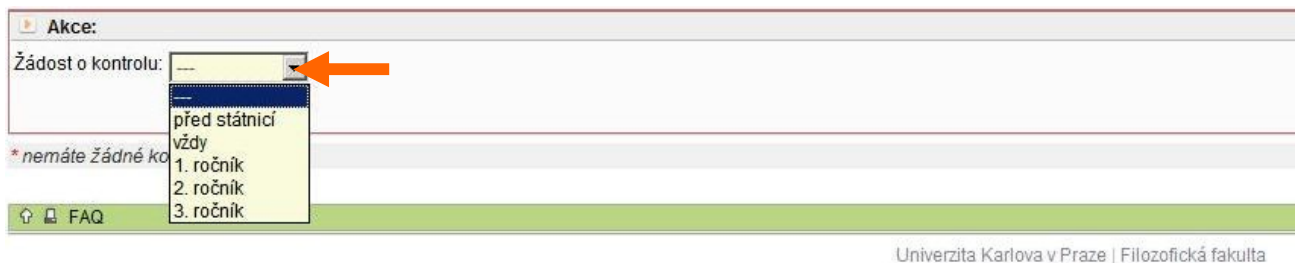
The screenshot shows the main interface of the 'Studijní informační systém' (SIS). At the top, there is a navigation bar with the SIS logo and the text 'Studijní informační systém'. Below this, there are several menu categories: 'Výuka' (Education), 'Rozvrh' (Timetable), 'Přijímací řízení' (Admission), and 'Ostatní' (Other). The 'Výsledky zkoušek - prohlížení' link is highlighted with an orange circle. Other visible links include 'Zápis předmětů a rozvrhu', 'Předměty', 'Grupíček', 'Témata prací (Výběr práce)', 'Anketa', 'Termíny zkoušek - přihlašování', 'Rozvrh NG', 'Podmínky přijímacího řízení', 'Elektronická přihláška ke studiu', 'Průběh přijímacího řízení', 'Záložky', 'Číselníky 3', 'Evidance kurzů CŽV', 'Harmonogram', 'Hledání studentů', 'Vyhledávání loginů', 'Nástěnka', 'Osobní údaje', and 'Promoce'. A footer at the bottom reads 'Univerzita Karlova v Praze | Filozofická fakulta'.

2. V modulu **Výsledky zkoušek – prohlížení** zvolíte v horní zelené liště poslední záložku **Kontroly**.



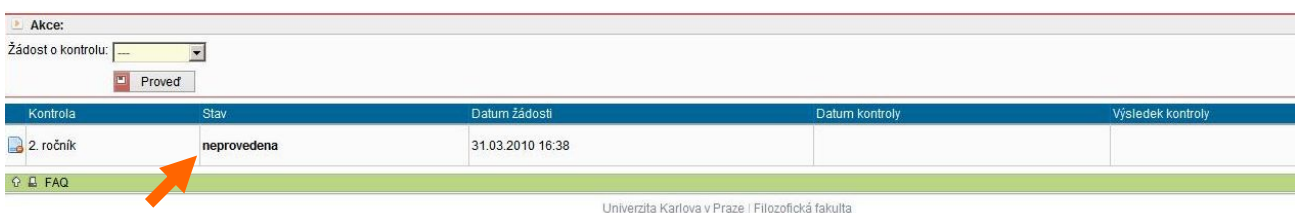
The screenshot shows the 'Výsledky zkoušek - prohlížení' module. The top navigation bar contains the text 'Výsledky zkoušek - prohlížení' and 'Přehled výsledků zkoušek'. Below this, there is a green navigation bar with three tabs: 'Přehled výsledků zkoušek', 'Studijní plán', and 'Kontroly'. The 'Kontroly' tab is highlighted with an orange arrow. A footer at the bottom reads 'Univerzita Karlova v Praze | Filozofická fakulta'.

3. V této části vyberete typ kontroly (tj. zadáte ročník, který ukončujete) a požádáte o její provedení tlačítkem **Proveď**.



The screenshot shows the 'Akce' form. The 'Žádost o kontrolu:' dropdown menu is open, showing options for 'před státnicí vždy', '1. ročník', '2. ročník', and '3. ročník'. An orange arrow points to the dropdown arrow. A message below the dropdown reads '\*nemáte žádné ko...'. A 'Proveď' button is visible. A footer at the bottom reads 'Univerzita Karlova v Praze | Filozofická fakulta'.

4. Zobrazí se seznam kontrol o které bylo požádáno.



The screenshot shows the control request list. The 'Žádost o kontrolu:' dropdown menu is set to '2. ročník'. A 'Proveď' button is visible. Below this, there is a table with the following data:

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
2. ročník	neprovedena	31.03.2010 16:38		

An orange arrow points to the '2. ročník' entry in the table. A footer at the bottom reads 'Univerzita Karlova v Praze | Filozofická fakulta'.

5. Pokud se kontrola po chvíli sama neprovede, aktualizujete okno svého prohlížeče tlačítkem na klávesnici **F5**, případně ikonou v okně svého prohlížeče.

6. Provedená kontrola vypadá následovně:

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
				<p>Kontrola 2. ročník podle plánu: AVE1 Východoevropská studia Bc.</p> <p>Celkový počet získaných kreditů: 134 (P+PV: 101 V: 33)            Maximální povolený podíl V: 10% (= 9)            Efektivní počet zapsaných kreditů: 110 (= 101 + 9)            Požadovaný počet pro "Splnil/a": 90</p> <p>a) Výsledek: "SPLNIL"</p> <p>b) NESPLNĚNO: A#SZB0001 Společný základ B            A#SZCJB01 Cizí jazyk úroveň B2-            Splněno: A#VEIP001 Povinné předměty 1.ročník 29.12.1899            NESPLNĚNO: A#VEIP002 Povinné předměty 2.ročník            A#SZCJB01 Cizí jazyk úroveň B2-            AVS100046 Literatury východní Evropy II. (Konstituování novodobých literatur východní Evropy)            NESPLNĚNO: A#VEIP003 Povinné předměty 3.ročník            A#VEIP008 Jazyk A - praktická jazyková cvičení V.-VI.            AVS100059 Bakalářský seminář z areálové jazykové oblasti I.            AVS100060 Bakalářský seminář z areálové jazykové oblasti II.            AVS100061 Zpracování bakalářské práce            AVS100052 Literatury východní Evropy III. (Moderní literatury východní Evropy)            AVS100058 Literatury východní Evropy IV. (Současné literatury východní Evropy)            AVS100053 Politické realie a ústavní systémy států východní Evropy</p> <p>c) Kontrola, zda lze v příštím roce zapsat nesplněné povinné předměty:            ASZFS0016 Filosofie člověka ...není vyučován            ASZTV0044 Individuální sporty ...není vyučován            AVS100001 Jazyk A - praktická ...není vyučován            AVS100004 Jazyk A - praktická ...není vyučován            AVS100005 Synchronní struktura...není vyučován            AVS100008 Synchronní struktura...není vyučován            AVS100009 Jazykový seminář z a...není vyučován            AVS100012 Jazykový seminář z a...není vyučován</p>

#### Vysvětlivky:

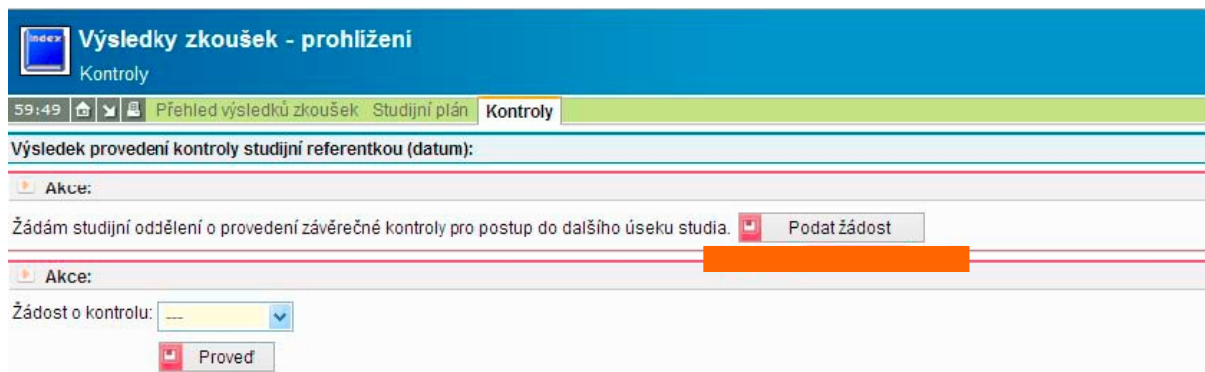
- a) Pro postup do dalšího ročníku je rozhodující údaj o počtu kreditů a výsledek kontroly označený na obrázku oranžovou elipsou.
- b) Pro zjištění diskrepancí mezi skutečným stavem splněných atestů a SIS jsou důležité informace o nesplnění povinných a povinně volitelných předmětů, které jsou na obrázku označeny oranžovým obdélníkem. Těm však pro postup do dalšího ročníku **nemusíte věnovat pozornost**.
- c) V následující části pak kontrola pro Vaši informaci uvádí, které z předmětů ze skupin povinných a povinně volitelných předmětů (a z jakého důvodu) si již v následujícím akademickém roce nemůžete zapsat. Množstvím případných údajů v této části se, prosím, nenechte zmást. **Pro postup do dalšího ročníku nehrají žádnou roli** a nemusíte jim věnovat pozornost.

**ÚSPĚŠNÁ KONTROLA VÝSLEDKŮ ZKOUŠEK K POSTUPU DO DALŠÍHO ROČNÍKU NESTAČÍ.  
 STUDENTI SI MUSÍ ELEKTRONICKY PODAT ŽÁDOST KE SVÉ REFERENTCE – ČTĚTE PROSÍM DÁLE**



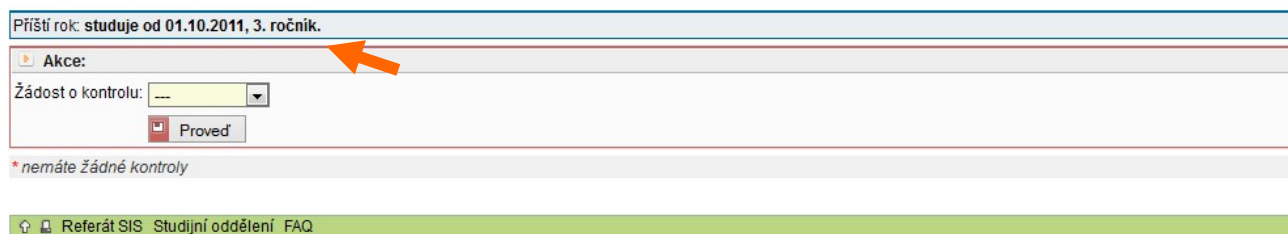
## B. Pokud kontrola proběhne úspěšně, je zapotřebí podat elektronicky žádost o zápis do dalšího ročníku.

1. Pracujete stále v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení*. Stisknutím tlačítka **Podat žádost** v záložce *Kontroly* podáte závaznou žádost o zápis do dalšího ročníku.




2. Studijní referentka nejpozději do čtyř pracovních dnů (v červenci a srpnu v době dovolených do deseti pracovních dnů) ověří splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku a převede Vás do nového studijního stavu. Převedením do nového studijního stavu jste **zapsáni do nového ročníku**.

3. Pokud studijní referentka ověřila splnění podmínek pro postup, tak se v modulu *Výsledky zkoušek - prohlížení - Kontrola* zobrazí místo žádosti o kontrolu text "*Příští rok: studuje od ...*", např.:



4. Pokud zjistíte, že jste nebyli do čtyř (v červenci a srpnu do deseti) pracovních dnů převedeni do nového studijního stavu, kontaktujte neprodleně e-mailem svou studijní referentku.

## C. Tisk evidenčního listu

1. V modulu  **Osobní údaje** zkontrolujete, zda všechny jeho položky odpovídají skutečnosti, zda je správně vyplněn kontaktní e-mail, a **vytisknete si Evidenční (zápisový) list**. **Kontrole kontaktního e-mailu a doručovací adresy věnujte velkou pozornost**. Pokud nebudou správně vyplněny, fakulta Vás nemůže kontaktovat v případných klíčových záležitostech, což může vést až k ohrožení Vašeho studia. Pokud zjistíte, že Vám neodpovídají některé osobní údaje, které nemůžete změnit, požádejte e-mailem o změnu svoji studijní referentku.

V menu následně zvolíte *Evidenční list* a vytisknete evidenční list na **nový, následující akademický rok**.

Univerzita Karlova v Praze | Filozofická fakulta

2. Vytištěný a vlastnoručně podepsaný *Evidenční list* odevzdáte na **studijním oddělení**. Toto odevzdání může proběhnout **kdykoli během zimního semestru**, teprve na jeho základě však můžete obdržet kupón na kartu ISIC a potvrzení o studiu.

## D. Řešení problémů

Pokud kontrola proběhne neúspěšně, může to mít několik příčin.

1. **Vyučující nezapsal do SIS splněný atest.** V tomto případě požádáte vyučujícího či osobu pověřenou zápisem atestů na základní součásti (tj. na příslušné katedře či ústavu, viz <http://www.ff.cuni.cz/FF-7912.html>) o zapsání atestu. Pokud se tak do týdne nestane, obrátíte se na proděkana pro studijní záležitosti.
2. **Nemáte splněný předmět zapsán v SIS.** V tomto případě požádáte o dodatečné zapsání předmětu do SIS a svou žádost přesvědčivě zdůvodníte a doložíte (závažné zdravotní důvody, chyby ve vypsání předmětů, které nespočívají ve Vašem opominutí, ohrožení dalšího studia).  
Je zapotřebí počítat s tím, že je povinností studentů zapsat si předměty vždy ve stanoveném termínu, a rovněž je **povinností studentů provést vzápětí kontrolu zápisu předmětů**. Student tedy nemá právo na to, aby žádosti podané po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů bylo vyhověno. **Žádosti bez řádného zdůvodnění budou zamítnuty.**  
Pokud bude Vaší žádosti vyhověno, požádáte vyučujícího či osobu pověřenou zápisem atestů na základní součásti o zapsání atestu.
3. V případě, že jde **o jinou příčinu**, než je reálné nesplnění povinností či výše uvedené problémy, obrátíte se na Referát SIS (Mgr. Barbora Černá a Mgr. Veronika Synková). Pokud není možné věc vyřešit ani tam, obrátíte se na vedoucí studijního oddělení (Mgr. Kateřina Volná).